BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan, yang telah penulis uraikan pada bab sebelumnya yaitu mengenai pelaksanaan penilaian prestasi kerja pegawai pada Dinas Bina Marga Kota Bandung, maka penulis menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Penilaian prestasi kerja pegawai pada Dinas Bina Marga Kota Bandung bertujuan untuk mengukur kualitas sumber daya manusia yang dimiliki oleh Dinas Bina Marga Kota Bandung.
2. Penilaian dilakukan oleh petugas atau pejabat yang berwenang baik oleh atasan langsung para pegawai maupun atasan yang lainnya dengan ketentuan serendah-rendahnya kepala urusan atau pejabat yang setingkat dengan itu. Unsur-unsur yang nilai dari para pegawai adalah kesetiaan, prestasi kerja, tanggung jawab, ketaatan, kejujuran, kerjasama, prakarsa dan kepemimpinan.
3. Penilaian prestasi kerja terhadap para pegawai yang ada pada Dinas Bina Marga Kota Bandung dilaksanakan pada bulan Desember tiap-tiap tahun, jangka waktu penilaian dari bulan Januari sampai Desember dalam tahun yang bersangkutan. Dasar yang digunakan dalam melakukan penilaian adalah dengan pemberian nilai, Adapun kriteria pemberian nilai teresebut adalah 91-100% = amat baik, 76-90% = baik, 61-75% = cukup, 51-60% = sedang, 51% kebawah = kurang.

4.2. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan yang telah penulis uraikan diatas, maka penulis mengajukan saran-saran sebagai barikut :

1. Dalam melakukan penilaian prestasi kerja terhadap para pegawai yang ada pada Dinas Bina Marga Kota Bandung, maka atasan atau pejabat penilai harus bersikap objektif dalam melakukan penilaian terhadap para bawahannya serta tanpa didasari oleh faktor yang lain.
2. Bagi para pejabat atau atasan yang ada pada Dinas Bina Marga Kota Bandung, agar terus memberikan motivasi kepada para pegawai atau bawahannya sehingga prestasi kerja para pegawai akan lebih meningkat.
3. Untuk fasilitas kantor yang ada pada Dinas Bina Marga Kota Bandung agar lebih diperbanyak lagi, yaitu berupa perangkat komputer terutama pada Sub Bagian Kepegawaian karena alat tersebut sangat dominan untuk kegiatan administrasi.