BAB I

Pendahuluan

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

I.1 Latar Belakang Kerja Praktek.

Setiap perusahaan dalam menjalankan usahanya selalu membutuhkan uang tunai atau kas. Kas diperlukan baik untuk membiayai operasi perusahaan sehari–hari seperti pembelian bahan baku, pembayaran upah, pembayaran hutang, atau pembayaran–pembayaran tunai lainnya serta dibutuhkan untuk investasi pada aktiva tetap. Pengeluaran kas ada yang bersifat *intermitten*, seperti untuk pembayaran deviden, pembayaran pajak, pembelian aktiva tetap. Pengeluaran kas untuk pembayaran – pembayaran tesebut sering disebut sebagai aliran kas keluar atau *cast autflow*. Sedangkan penerimaan – penerimaan kas disebut sebagai aliran kas masuk atau *cash inflow*. Aliran kas masuk bisa diperoleh dari beberapa sumber antara lain dari hasil penjualan tunai, penerimaan piutang , dan penerimaan – penerimaan lainnya.

Pengelolaan kas yang tepat merupakan hal yang penting didalam menunjang kelancaran perputaran produksi jasa maupun produk, karena kas merupakan aktiva yang paling likuid, yang bisa dipergunakan segera untuk memenuhi kewajiban finansial perusahaan. Karena sifat likuidnya tersebut, kas memberikan keuntungan yang paling rendah. Karena itu masalah utama bagi pengelolah kas adalah *menyediakan kas yang memadai, tidak terlalu banyak (agar keuntungan tidak berkurang terlalu besar) tetapi tidak terlalu sedikit (sehingga akan menganggu likuiditas perusahaaan)*.

Bagi manajer keuangan fungsi perencanaan ini berarti bahwa ia harus melakukan perencanaan keuangan. Dalam kegiatan perencanaan sering harus didahului dengan

kegiatan melakukan *prakiraan (forcasting)* tentang apa yang di harapkan akan terjadi di masa yang akan datang, perencanaan keuangan dimaksudkan untuk memperkirakan bagaimana posisi keuangan perusahaan di masa yang akan datang, Manajer keuangan perlu memahami bagaimana arus kas dalam perusahaan. Bagi manajer keuangan kaslah yang menjadi perhatian bukan laba (rugi).

Sesuai dengan mengenai pentingnya peranan kas sebagai aktiva yang harus tersedia untuk menunjang kelangsungan perusahaan maka dengan ini, penulis melakukan Studi Praktek Kerja Lapangan dengan Judul " ***Pengendalian Arus Kas dalam operasional pada PT.PLN (Persero) Unit Bisnis jasa & Produksi***" untuk mengetahui sejauh mana penerapan teori di dalam aplikasi dunia lapangan pekerjaan yang nyata.

I.2 Tujuan Kerja Praktek

1. Untuk mengetahui bagaimana cara perusahaan mengeluarkan kas untuk kegiatan operasional, juga menerima kas dari hasil penjualan jasa atau produk.
2. Bagaimana cara perusahaan mampu mengelola kas optimal sehingga tidak kelebihan kas maupun kekurangan kas.

I.3 Kegunaan Kerja Praktek

1. Bagi mahasiswa.

   Untuk memberikan wawasan tentang penerapan teori yang di pelajari selama melakukan perkuliahan di bidang mata kuliah manajemen keuangan, dan juga sebagai modal dasar untuk dikembangkan menjadi keahlian atau dijadikan sebagai pengalaman untuk mendapatkan pekerjaan di dalam suatu instansi.

2. Bagi Universitas.

Diharapkan dapat dijadikan sebagai suatu referensi untuk tulisan ilmiah bagi rekan – rekan yang mengambil suatu permasalan yang serupa.

3. Bagi Perusahaan

Dapat dijadikan sebagai masukan atau saran yang berguna untuk dijadikan sebagai acuan untuk memperbaiki atau melengkapi dan juga sebagai perbendaharaan pustaka di instansi tersebut

I.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

1. Lokasi Kerja Praktek

Praktek Kerja Lapangan akan dilakukan di :

PT PLN (Persero) J&P Jasa & Produksi unit Bisnis Jasa & Produksi Citarum, yang beralamat di Jln. Raya Dayeuh Kolot Km.9 Bandung 40257. Telp. 5202929,5223860.

2. Waktu Kerja Praktek.

Jadwal Kerja Praktek

Jadwal Kegiatan	**Bulan (7 juni- 7 juli)**																
Proses	**Minggu 1**				**Minggu 2**				**Minggu 3**				**Minggu 4**				**Keterangan**
1. Penyerahan Outline. / Proposal.																	
2. Perkenalan dgn pihak perusahaan pembimbing Pkl dan juga pihak yang terkait.																	
3. Melakukan Proses Pengkajian.																	