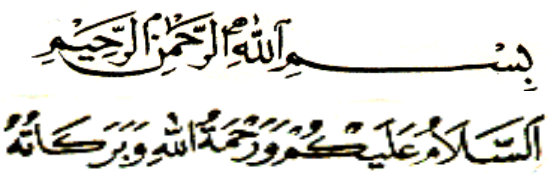
KATA PENGANTAR



Alhamdulillah, dengan segala kerendahan hati, penulis memanjatkan puji dan syukur ke khadirat Allah SWT, karena atas karunia-Nya penulis diberi kekuatan, kemampuan, kesabaran dan kesempatan untuk menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini dengan baik yang berjudul : **" PROSEDUR PEMBAYARAN PERJALANAN DINAS PADA PT KERETA API (PERSERO) DAERAH OPERASI 2 BANDUNG "**.

Penyusunan Laporan Praktek Kerja ini disusun untuk memenuhi Tugas Perkuliahan S1 Program Studi Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia. Selama penyelesaian laporan kerja praktek ini tidak sedikit kendala yang dihadapi penulis, syukur *alhamdullilah* semua dapat diselesaikan dan terlewati sehingga banyak masukan-masukan, pelajaran dan pengalaman berharga yang diperoleh penulis selama penyusunan. Semua ini tidak lepas dari bantuan dari berbagai pihak, baik itu moril maupun materil. Oleh karenanya, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang tulus dan tak terhinggga, kepada :

Penulis menyadari bahwa Laporan Kuliah Praktek Kerja ini jauh dari sempurna dan banyak kelemahan yang disebabkan oleh keterbatasan pengetahuan, pengalaman dan kemampuan penulis. Namun demikian, penulis telah berusaha

agar Laporan Kuliah Praktek Kerja ini dapat memenuhi ketentuan – ketentuan yang telah ditetapkan.

Penyusunan Laporan Kuliah Praktek Kerja ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak yang telah memberi sumbangan kepada penulis. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati, penulis mengucapkan banyak terima kasih yang sebesar – besarnya kepada semua pihak yang membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Kuliah Praktek Kerja ini, terutama kepada :

1. Dr. Ir. Eddy Soeryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor di Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
2. Prof. Dr. Hj. Umi Narimawati, Dra.,SE.M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia, Bandung. Dan sekaligus dosen Pembimbing Kerja Praktek, yang telah meluangkan waktunya dalam membantu pembuatan laporan kerja praktek dengan sebaik-baiknya.
3. Linna Ismawati, SE., M.Si, selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
4. Elvira Azis, SE., MT., Selaku Koordinator Kerja Praktek Jurusan Manajemen, dan Sekaligus Dosen Wali Jurusan Manajemen Kelas MN-2 di Universitas Komputer Indonesia, Bandung.
5. Pimpinan PT Kereta Api Daerah Operasi 2 Bandung, yang telah memberikan izin bagi penulis untuk melakukan kuliah praktek kerja terutama di Bagian Keuangan.
6. Bapak Dindin Setiadiana, Manajer Keuangan PT Kereta Api (Persero) Daerah Operasi 2 Bandung.

7. Bapak Drs. Siswoyo, Asisten Manajer Keuangan PT Kereta Api (Persero) Daerah Operasi 2 Bandung.
8. Ibu Komalasari, selaku pembimbing di perusahaan yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan pengetahuan dan penjelasan serta mengajarkan mengenai Prosedur Pembayaran Perjalanan Dinas Yang Digunakan Oleh PT Kereta Api (Persero) Daerah Operasi 2 Bandung.
9. Seluruh Staf/Karyawan Bagian Keuangan yaitu kepada Ibu Lilis, Ibu Lely, Pak Hidayat, Pak Irvan, dan Pak Setiawan, yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
10. Kepada kedua orangtua yang saya sayangi dan kasihi, yang selalu mendoakan keberhasilan anaknya dan memberikan yang terbaik serta memberikan dorongan dan motivasi baik secara moril maupun materil selama ini.
11. Kepada teman-teman seperjuangan, Jurusan Manajemen dikelas MN-2 Universitas Komputer Indonesia Bandung.
12. Semua pihak yang tidak bisa Penulis sebutkan namanya satu persatu.

Akhirnya penulis mengharapkan semoga Laporan Praktek Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat bagi berbagai pihak, dan dapat menjadi sumbangan bagi almamater tercinta dan dapat menjadi catatan amal kebaikan penulis.

Wassalammu'alaikum wr, wb.

Bandung, 03 November 2010

Penulis,

Riska Riastuty
NIM. 21207068