BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Universitas Komputer Indonesia sebagai salah satu perguruan tinggi di Indonesia yang berbasis komputer yang mengadakan kegiatan perkuliahan memberikan suatu kewajiban kepada setiap mahasiswanya untuk melakukan suatu praktek kerja lapangan yang diselenggarakan pada semester tujuh dan setelah melakukan kerja praktek setiap mahasiswa diwajibkan untuk menulis laporan kerja prakteknya. dimana dengan adanya praktek kerja lapangan ini diharapkan setiap mahasiswa dapat terlibat secara langsung proses kerja di lapangan sehingga pada kemudian kelak mahasiswa dapat menjadi lulusan yang terampil yang siap untuk diserap oleh lapangan kerja, Khususnya lulusan Fakultas Ekonomi Jurusan Manajemen yang berkualitas dan berguna dalam kehidupan bermasyarakat kelak.

Adapun praktek kerja lapangan ini tidak menggangu jalannya perkuliahan dikelas dan penulis melaksanakan kerja praktek lapangan ini sudah dilangsungkan di PT.Bank X Cabang Bandung selama satu bulan hari kerja dan ditempatkan pada bagian *back office* dengan melihat bidang kerja yang dilakukan pada kerja praktek maka penulis membuat laporan kerja prakteknya dengan judul Proses Pembuatan Bilyet Giro Dan Cek Pada PT.Bank X Cabang Bandung.

Penerapan komputer di bisnis perbankan cenderung meningkat akhir - akhir ini. Dasar pemikiran pengoperasionalan sistem Bilyet Giro dan Cek adalah

keunggulan komparatif yang dimilikinya dibandingkan dengan cara pembayaran manual sehingga diharapkan dapat meningkatkan efisiensi dan efektifitas kerja dalam mencapai tujuan setiap Bank sebagai lembaga yang berorientasi pada keuntungan atau laba (Profit oriented).

Dari berbagai macam produk jasa perbankan, giro, tabungan dan deposito adalah salah satu sumber dana utama yang dihimpun dan dimanfaatkan oleh Bank dari pihak ketiga atau masyarakat. Sifat dana dalam bentuk rekening giro dan tabungan relatif cukup potensial dilihat dan segi kuantitatif atau jumlah nominalnya yang besar dan biaya yang relatif murah dibandingkan sumber dana dari pihak ketiga lainnya.

Salah satu faktor yang menunjang keberhasilan Bank dalam menghimpun dana Giro dan tabungan sebanyak-banyaknya dari masyarakat adalah keberhasilan bank itu sendiri dalam mengadministrasikan Rekening Koran atau Giro dan tabungan nasabahnya dengan tetap memprioritaskan pelayanan terhadap nasabah secara optimal.

Dengan demikian keberhasilan bank dalam menata usaha Rekening giro dan tabungan akan menambah kepercayaan masayarakat untuk menanamkan dananya di Bank tersebut.

Penerapan perangkat komputer dalam pengkodean , pengolahan, dan pembayaran baik secara tunai maupun transfer sejumlah dana dari pemilik rekening giro dan tabungan kepada pihal lain di sebut dengan pembayaran bilyet giro, yang selanjutnya disebut sistem bilyet giro dan cek, akan meningkatkan

kecepatan dan ketepatan proses pengolahan data atau informasi yang diperlukan oleh manajemen bank itu sendiri dan harus bisa melayani berbagi permasalahan yang ada pada bilyet Giro dan cek yang meliputi sifat dana, proses transaksi, aspek legal atau keamanan, dan sebagainya.

Sistem pembayaran Giro dan cek yang akan digunakan pada praktikum perbankan ini minimal mensimulasikan pengolahan dana pada rekening giro dan tabungan nasabah dalam sebuah Bank serta memberikan fasilitas operasi yang bisa menampung setiap permasalahan pembayaran dan pengiriman sejumlah dana nasabah yang ada pada Giro dan tabungan. Tinjauan dari aspek teknisnya, sistem ini menggunakan perangkat khusus untuk pengkodean nomor bilyet giro dan cek atau sering disebut dengan *Encoder* jaringan komputer perbankan internal dengan sistem operasional yang memungkinkan penerapan sistem On Line dan terintegrasi dengan unit kerja perbankan yang lain.

Oleh sebab itu penulis tertarik untuk membahas tentang langkah langkah pembuatan Bilyet Giro dan cek, dalam praktek kerja ini akan dibahas juga mengenai sejarah perusahaan tempat kerja praktek dan berbagai produk perbankan yang di tawarkan bank tersebut ,sehingga penulis melakukan kerja praktek dan membuat laporannya dengan judul **” Proses Pembuatan Bilyet Giro Dan Cek Pada PT.Bank X Cabang Bandung ”.**

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan dari pelaksanaan kerja praktek lapangan ini adalah untuk mengetahui :

1. Untuk mengetahui bagaimana langkah-langkah pembuatan Bilyet Giro dan Cek di PT. Bank X Cabang Bandung Asia Afrika Selatan.
2. Untuk mengetahui bagaimana proses pelaksanaan bilyet giro dan cek di PT. Bank X Cabang Bandung Asia Afrika Selatan.
3. Untuk mengetahui bagaimana hambatan dan usaha yang di lakukan dalam proses pembuatan bilyet giro dan cek di PT. Bank X Cabang Bandung Asia Afrika Selatan.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Kegunaan yang diharapkan penulis adalah:

1. **Bagi penulis**
   a. Memperoleh pengalaman yang berharga guna mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja atau dunia usaha.
   b. Menambah ilmu pengetahuan, khususnya praktek dan wawasan yang belum didapat di bangku kuliah.
   c. Mengetahui persis keadaan lingkungan kerja yang sebenarnya sebagai bahan perbandingan bagi pengetahuan teoritis yang didapat diperkuliahan.

2. Bagi Perusahaan

a. Ikut menunjang program akademik, serta membantu pemerintah dalam menyiapkan tenaga kerja yang berpengalaman di bidangnya.
b. Sebagai upaya untuk membantu menyiapkan tenaga terampil bagi mahasiswa yang akan terjun ke dunia kerja.
c. Menjalin kerjasama dan saling mengenal antara Instansi kerja dan pendidikan, sehingga bisa dijadikan referensi untuk menyiapkan tenaga kerja yang lebih maju dan kompetitif.

3. Bagi Pihak Luar

Penelitian dalam Kuliah Kerja Praktek ini diharapkan menjadi sumber pengetahuan.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Penulis melakukan kerja praktek di PT. Bank X Cabang Bandung Asia Afrika Selatan, yang beralamat di Jl. Asia Afrika Selatan 118-120 Bandung.

Adapun waktu pelaksanaan kerja praktek yang disetujui terhitung dari tanggal 2 Agustus 2010 sampai dengan 20 Agustus 2010. Kerja praktek ini dilakukan setiap hari kerja.

Tabel 1.1

Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

No.	Uraian	Agustus				September				Oktober				November				Desember			
1.	PelaksanaanKerjaPraktek	■	■	■	■																
2.	Pengumpulan Data					■	■	■	■	■	■	■	■								
3.	Bimbingan										■	■	■	■	■	■	■	■	■		
4.	EvaluasiLaporanKerjaPraktek																		■	■	
5.	PersiapanSidangLaporanKerja Praktek																				■