BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Pemerintah adalah lembaga yang berhubungan dengan masyarakat, dan hampir setiap bagian yang berada dalam pemerintah membutuhkan perantara antara pemerintah, masyarakat, perguruan tinggi maupun institusi lain dalam ruang lingkup kenegaraan. Didalam suatu negara peran masyarakat adalah sangat penting sebab masyarakat merupakan populasi yang akan berpartisipasi terhadap kebijakan-kebijakan pemerintah maupun sebaliknya. Pemerintah demokratis yang sukses akan selalu mempertahankan hubugan yang responsif dengan warga negaranya, dimana didasarkan pada pemahaman dan komunikasi dua arah saling menguntungkan.

Jadi masyarakat, pemerintah, maupun perguruan tinggi merupakan institusi-institusi dalam negara yang mempunyai peran penting dalam keselarasan negara tersebut.Ini disebabkan oleh perkembangan zaman yang mempunyai implikasi saling berkaitan antara berbagai aspek dalam kehidupan masyarakat, sampai kepada institusi-institusinya.Demikian pula dalam bidang ilmu pengetahuan, dituntut untuk berorientasi pada bidang kemasyarakatan selaras dengan kompetensi ilmu yang bersangkutan.

Pusat Penelitian Dan Pengembangan Sumber Daya Air Kementerian Pekerjaan Umum (PU) Bandung merupakan suatu bentuk departemen pekerjaan

umum milik pemerintah, Sebagai salah satu Instansi Pemerintah yang berfungsi sebagai penyusun program, pelaksanaan, evaluasi dan analisis hasil penelitian dan pengembangan Sumber Daya Air serta pengkajian – penerapan teknologi Sumber Daya Air untuk kepentingan seluruh masyarakat Indonesia.Salah satu unsure penunjang terselenggaranya kegiatan penelitian dan pengembangan di lingkungan satauan kerja pusat Litbang Sumber Daya Air adalah terselanggaranya pembayaran Gaji, Lembur, Honorarium dan Vaksi yang tepat waktu sesuai dengan perundang – undangan yang berlaku. Gaji adalah hak bagi setiap pegawai yang diterima setiap bulan sesuai dengan tingkat Golongan dan jabatan yang dimiliki, sedangkan Lembur, Honorarium dan Vaksi adalah penerimaan yang bersifat tidak tetap dan diberikan sesuai dengan kewajiban yang telah dilakukan oleh pegawai yang bersangkutan.

Berdasarkan uraian diatas maka penulis tertarik untuk menganalisis **"Tinjauan Penyelengaraan Kegiatan Pembayaran Gaji, Honorarium, dan Tunjangan Pada Pusat Penelitian Dan Pengembangan Sumber Daya Air"** sebagai bentuk laporan kerja praktek.

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dari pelaksanaan kerja praktek di kantor Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air, dalam rangka penyusunan laporan adalah :

1. Untuk mengetahui proses kegiatan pembayaran Gaji, Honorarium dan Tunjangan pada Pusat Penelitian Dan Pengembangan Sumber Daya Air..
2. Untuk mengetahui kegiatan berdasarkan Anggaran yang disetujui pada DIPA satuan kerja Pusat Litbang Sumber Daya Air Tahun Anggaran 2011

3. Hambatan dan penanggulangan dalam penyelenggaraan kegiatan pembayaran Gaji, Honorarium dan Tunjangan Penelitian Dan Pengembangan Sumber Daya Air.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Adapun manfaat dari kerja praktek ini diantaranya adalah :

1. Kegunaan Bagi Penulis
   a) Sebagai bahan perbandingan antara teori yang di dapat dengan pelaksanaan teori tersebut dilapangan serta mengenali masalah-masalah yang terjadi dan mencari penyelesaiannya.
   b) Sebagai sumbangan pengalaman dan pengetahuan, sekaligus melatih keterampilan bagi penulis dalam memasuki dunia kerja yang sebenarnya.
2. Kegunaan Bagi Perusahaan
   a) Sebagai masukan dan informasi tentang kegiatan pembayaran Gaji, Honorarium dan Tunjangan pada Bagian Kepegawaian di Pusat Penelitian Dan Pengembangan Sumber Daya Air
   b) Menginformasikan kepada para masyarakat tentang pengembangan dan pengelolaan sumber daya air.
3. Kegunaan Bagi Perguruan Tinggi
   a) Dapat bermanfaat bagi perguruan tinggi guna memperoleh masukan untuk mengembangkan kurikulum yang sesuai atau sepadan dengan lapangan pekerjaan.
   b) Sebagai salah satu alat evaluasi terhadap kurikulum yang berlaku.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Penulis melaksanakan kerja praktek dikantor Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air yang berlokasi di Jalan Ir. H Juanda Nomor 193 Bandung. Tlp (022) 2501083 2501554 2500507.Fax (022) 2500183.PO Box 841 E-mail Pusat@pusair-pu.go.id.http //www pusair-pu.go.id.

Adapun waktu pelaksanaan kerja praktek ini dimulai dari tanggal 1 Agustus 2011 sampai dengan 31 Agustus 2011.

Berikut adalah *Time Schedule* pelaksanaan kerja praktek pada kantor Pusat Penelitian dan Pengembangan Sumber Daya Air Bandung :

No	Keterangan	Juni				Juli				Agustus				September				Oktober				Novenber				Desember			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Pengajuan surat kerja praktek																												
2.	Kerja praktek																												
3.	Bimbingan kerja praktek																												
4.	Penyusunan laporan kerja praktek																												
5.	Sidang kerja praktek																												