BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Anggaran adalah suatu rencana pekerjaan keuangan yang pada satu pihak mengandung jumlah pengeluaranyang setinggi-tingginya yang mungkin diperlukan untuk membiayai kepentingannegara pada satu masa depan, dan pada pihak lain perkiraan pendapatan(penerimaan) yang mungkin diterima dalam masa tertentu. (M.Marsono)

Anggaran adalah salah satu yang memegang peranan penting dalam suatu perusahaan tetapi tidak hanya dalam suatu perusahaan, dalam suatu daerahpun anggaran memegang peranan penting, anggaran daerah dipegang oleh suatu instansi pemerintah yang digunakan untuk menjalankan roda pemerintahan yang baik dan benar, untuk menjalankan roda pemerintahan yang baik dan benar dibutuhkan suatu dana yang tidak sedikit karena itu untuk mndapatkan dana tersebut diperlukan tahapan-tahapan tertentu. Tahapan tersebut dapat ditempuh melalui prosedur penyusunan anggran disetiap perusahaan maupun instansi pemerintahan.

Setiap tahunnya pemerintah selalu melakukan penyusunan Anggran Pendapatan Daerah (APBD) yang bertujuan sebagai pedoman penerimaan dan pengeluaran daerah dalam melaksanakan tugas kedaerahan untuk meningkatkan produksi, memberikan kesempatan ker, dan menumbuhkan perekonomian, agar tercapainya kemakmuran masyarakat.

Jawa Barat merupakan salah satu daerah dengan tingkat penganguran yang lumayan tinggi, Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Barat merupakan salah satu instansi pemerintahan daerah yang berwenang dibidang ketenagakerjaan, Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Barat memperoleh anggaran dari pemerintah Jawa Barat yang digunakan untuk meningkatkan pelayanan kepada masyarakat khususnya dibidang ketenagakerjaan, diharapkan dengan ditingkatnya pelayanan dibidang ketenagakerjaan akan bisa mengurangi tingkat pengggangguran di daerah Jawa Barat.

Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Barat merupakan salah satu instansi yang tidak mendapatkan pendapatan tetapi menghabiskan anggaran yang dilakukan untuk mendukung Program atau Kegiatan yang dilakukan dibidang ketenagakerjaan.

Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Propinsi Jawa Barat menerima anggaran belanja langsung dan belanja tidak langsung, tetapi pada prakteknya Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi lebih banyak menerima anggaran belanja tidak langsung dari Pemerintah Daerah Propinsi Jawa Barat karena merupakan kewenangan pemerintah yang menjalankan program atau kegiatan di bidang tenaga kerja dan transmigrasi yang tidak menambah aset daerah.

Penulis Melakukan kerja praktek di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi subbagian keuangan yang melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan salah satunya menuyus anggaran belanja setiap kegiatan yang digunakan untuk pelaksanaan kegiatan di bidang ketenagakerjaan dan transmigrasi, oleh

karena itu penulis merasa tertarik menggunakan bahan tersebut sebagai laporan kerja praktek dengan judul :

" Prosedur Pengelolaan Anngaran Belanja Langsung pada Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Barat."

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun Tujuan yang ingin dicapai oleh penulis dalam melaksanakan kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk Melaksanakan salah satu mata kuliah wajib yakni Kerja Praktek pada semester VII untuk mahasiswa dan siswi Program Studi Manajemen S1 Spesialisasi Keuangan
2. Untuk mengaplikasikan kompetensi yang dimiliki selama perkuliahan di dunia kerja
3. Untuk menggali pengetahuan dan informasi yang khususnya berkaitan dengan keuangan salah satunya belanja langsung
4. Untuk mengetahui bagaimana tahapan prosedur pengelolaan belanja langsung Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Barat
5.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Adapun kegunaan yang diperoleh dari kegiatan kerja praktek diantaranya adalah:

1. Bagi Penulis

a. Kerja praktek ini merupakan salah satu syarat lulusnya mata

kuliah kerja praktek disemester VII, maka dengan adanya praktek ini membantu penulis untuk mencapai kelulusan pada mata kuliah kerja praktek

b. Dapat mengaplikasikan pengetahuan terutama yang berkaitan dengan keuangan

c. Dapat memperoleh pengalaman dan pengetahuan khususnya dibidang keuangan salah satunya anggaran belanja langsung,didalam dunia kerja sehingga dapat mengukur sejauh mana pengetahuan yang diperoleh sebelumnya.

d. Sebagai pengalaman kerja bagi penulis.

2. Bagi Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Barat

a. Dengan pelaksanaan kerja praktek ini dapat membantu pelaksanaan pekerjaan di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Barat.

b. Dengan pelaksanaan kerja praktek ini hasilnya bisa dijadikan masukan dan diharapkan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Barat mampu meningkatkan hubungannya dengan Universitas Komputer Indonesia

3. Bagi Universitas Komputer Indonesia

a. Dengan Pelaksanaan Praktek Kerja ini, Universitas Komputer Indonesia mampu meningkatkan hubungan kemitraan yang baik dengan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Barat.

b. Sebagai evaluasi mengenai keberhasilan dan kegiatan proses belajar mengajar yang diberikan kepada mahasiswa/i
c. Mampu mengembangkan kualitas pembelajaran
d. Sebagai referensi diperpustakaan universitas dan dapat dijadikan acuan riset lanjutan bagi mahasiswa dimasa yang akan datang, yang disesuaikan dengan kebutuhan didunia kerja

4. Bagi Pembaca

a. Menambah informasi dan Masukan yang berguna
b. Untuk meningkatkan kualitas pembelajaran khususnya dibidang keuangan mengenai anggaran belanja langsung

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Lokasi kerja praktek yang menjadi unsur penelitian yaitu :

Lokasi : Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Barat

Alamat : Jl. Soekarno – Hatta No. 532 Bandung

Waktu kerja praktek dimulai pada tanggal 11 Juli 2011 sampai dengan 11 Agustus 2011.

Tabel 1.1
Aktivitas Kantor

Hari Kerja	Waktu
Senin – Kamis	07.30 – 16.00 WIB
Jumat	07.30 – 16.30 WIB
Istirahat	12.00 – 13.00 WIB
Sabtu – Minggu	Libur

Tabel 1.2
Aktivitas Kerja Praktek

Hari Kerja	Waktu
Senin – Kamis	08.00 – 16.00 WIB
Jumat	08.00 – 16.30 WIB
Istirahat	12.00 – 13.00 WIB
Sabtu – Minggu	Libur