BAB III

PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1. Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek

Selama melaksanakan Kerja Praktek, penulis ditempatkan di Divisi *Human Resource Development* Lt.3 Gedung PT. Galamedia Perkasa Bandung. Di divisi ini penulis dapat menambah wawasan dan ilmu pengetahuan tentang manajemen pengelolaan program kerja, selain itu sangat berguna dalam penyelesaian Laporan Kerja Praktek. Sebelum melaksanakan praktek kerja lapangan, penulis terlebih dahulu mendapatkan pengarahan dan penjelasan mengenai tata tertib dan tugas-tugas yang akan dikerjakan.

3.2. Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek

Kegiatan yang dilakukan pada saat praktek kerja lapangan pada intinya adalah kegiatan tentang pengetahuan mengenai kondisi perusahaan dan kegiatan perusahaan, kemudian selebihnya melakukan pengenalan terhadap karyawan PT. Galamedia Perkasa Bandung.

Adapun kegiatan-kegiatan yang penulis kerjakan selama praktek kerja lapangan berlangsung adalah sebagai berikut:

A. Mengadakan *briefing* dengan HRD

Kegiatan yang Penulis kerjakan adalah mengadakan *briefing* untuk mengetahui informasi langsung mengenai kondisi, kegiatan dan terutama *Manager* informasi karyawan secara langsung dari HRD *Manager* PT. Galamedia

Perkasa Bandung. Dengan hal tersebut, penulis dapat menyimpulkan dan mengambil point masalah yang akan diangkat untuk dapat dijadikan bahan penelitian selama melaksanakan praktek kerja lapangan.

B. Mengamati sistem kerja staff karyawan

Setiap harinya penulis melakukan pengamatan secara tidak langsung terhadap kinerja yang dihasilkan pegawai, dan budaya yang tercipta dari kondisi dan keadaan sehari-harinya.

C. Membantu pekerjaan karyawan

Penulis ikut serta membantu dalam pelaksanaan kerja sesuai dengan kemampuan yang bisa diberikan oleh penulis, namun tidak menimbulkan kekacauan, contohnya merekap absen karyawan dan merapikan dokumen-dokumen / file yang ada di kantor.

D. Melakukan wawancara terhadap karyawan

Penulis mengajukan pertanyaan-pertanyaan kepada beberapa karyawan secara lisan yang berkaitan dengan topik yang akan diangkat, hal ini dilakukan karena jumlah total karyawan PT. Galamedia Perkasa Bandung sebanyak 150 orang.

3.3. Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek

3.3.1. Tujuan Pemberian Tunjangan Insentif

Setiap perusahaan mengharapkan supaya para pegawainya bergairah dan mempunyai semangat kerja yang tinggi, berprestasi serta mau memberikan inovasi di dalam menjalankan tugasnya, sehingga sarana dan tujuan perusahaan yang telah ditetapkan tercapai dengan baik.

Dalam rangka untuk meningkatkan produktivitas kerja perlu didukung oleh semangat dan gairah kerja para pegawai yang pada dasarnya dipengaruhi oleh terpenuhinya kebutuhan pegawai, baik kebutuhan materi maupun kebutuhan yang bersifat non materi.

Penerapan insentif kepada pegawai akan memberikan semangat dan gairah kerja, karena dengan pemberian insentif tersebut dapat memberikan kepastian dan ketenangan baik untuk pegawai maupun untuk keluarganya, sehingga secara langsung maupun tidak langsung akan dapat memberikan dampak positif terhadap perusahaan untuk mencapai tujuannya.

Adapun tujuan pemberian tunjangan insentif yang diberikan oleh PT. Galamedia sebagai berikut:

1. Untuk memperbaiki/mempertahankan kinerja pegawai terhadap perusahaan untuk tetap secara konsisten memberikan kontribusi secara optimal.
2. Memberikan kepastian kepada para pegawai, bahwa setiap kontribusi yang diberikan terhadap perusahaan ada imbalannya.

3. Memberikan motivasi terhadap pegawai untuk terus meningkatkan kinerjanya terhadap perusahaan

Untuk mencapai tujuan perusahaan yang telah ditetapkan, maka PT. Galamedia memberikan insentif kepada para pegawainya.

3.3.2. Jenis – jenis Tunjangan Insentif yang diberikan PT. Galamedia

PT. Galamedia memberikan 2 (dua) golongan insentif kepada para pegawainya, yaitu :

1. Insentif berupa materi
2. Insentif berupa non materi

1. Insentif berupa materi

A. Tunjangan Gaji Dasar

Tunjangan Gaji Dasar diberikan kepada seluruh pegawai, baik pegawai maupun calon pegawai.

Jenis-jenis pegawai yang dimaksud PT. Galamedia adalah sebagai berikut:

- Pegawai

  Adalah karyawan yang telah memenuhi syarat-syarat yang telah ditentukan, diangkat sebagai pegawai tetap dan diberikan tunjangan menurut ketentuan yang berlaku di perusahaan surat kabar.

- Calon pegawai

  Adalah karyawan dalam masa percobaan sebagaimana diatur dalam Pokok Kepegawaian Perusahaan.

Tabel 3.1

Peringkat dan Gaji dasar

No. Urut	Peringkat	Gaji Dasar Terendah/Tertinggi
1	0	5.000.000
2	1	4.500.000
3	2	4.200.000
4	3	4.000.000
5	4	3.725.000
6	5	3.445.000
7	6	3.288.000
8	7	3.059.000
9	8	3.000.000
10	9	2.886.000
11	10	2.638.000
12	11	2.424.000
13	12	2.230.000
14	13	2.052.000
15	14	1.883.000
16	15	1.729.000
17	16	1.581.000
18	17	1.445.000
19	18	1.314.000
20	19	1.054.000
21	20	1.190.000
22	21	958.000
23	22	868.000
24	23	839.000
25	24	800.000
26	25	780.000
27	26	745.000

Sumber : PT. Galamedia

B. Tunjangan Insentif Prestasi Kerja (IPK)

Insentif Prestasi Kerja adalah kompensasi yang diberikan PT. Galamedia Kepada pegawai atas prestasi dan keberhasilan pencapaian sasaran untuk kerja pegawai dalam kurun waktu 1 (satu) semester.

Pemberian Tunjangan Insentif Prestasi Kerja (IPK) diberikan kepada pegawai yang telah memberikan kontribusi kerja yang sepadan dengan keberhasilan pencapaian sasaran untuk kerja individu dan organisasi sesuai dengan beban kerja yang telah ditetapkan. Tujuan pemberian insentif prestasi

kerja (IPK) tersebut adalah untuk meningkatkan prestasi, disiplin, dan produktivitas kerja serta memberikan penghargaan atas prestasi yang dicapai.

Pegawai diberikan Tunjangan Insentif Prestasi Kerja (IPK) berdasarkan perhitungan prestasi, dan kerajinan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari sesuai dengan jumlah jam kerja yang berlaku di PT. Galamedia.

Insentif Prestasi Kerja ini diberikan kepada pegawai untuk setiap semester (6 bulan) berdasarkan faktor-faktor sebagai berikut :

1. Penilaian Kinerja Individu

   Yaitu penilaian pegawai terhadap hasil kerja, prestasi, dan kerajinan pegawai menurut pengalaman, keahlian, keterampilan, kerapihan, pendidikan, dan jabatan yang dimiliki. Penilaian ini diperoleh dengan cara melakukan penilaian interim atas hasil pemantauan sesuai dengan tahapan pelaksanaan pemantauan unjuk kerja pegawai dengan kurun waktu 4 (empat) bulan.

2. Penilaian Kinerja Organisai

   Yaitu penilaian terhadap kinerja organisasi yang berpedoman pada ketentuan penilaian kinerja unit organisasi yang berlaku di perusahaan. Nilai kinerja unit organisasi semester pertama dipakai sebagai dasar pembayaran IPK pertama, nilai kinerja unit organisasi semester kedua dipakai sebagai dasar pembayaran IPK kedua.

3. Tarif

   Tarif insentif prestasi kinerja yang diberikan PT. Galamedia kepada pegawai ditetapkan menurut menurut peringkat jabatan yang besarnya adalah sebagaimana tercantum dalam tabel (Tabel 3.3), akan tetapi tarif yang

diberikan kepada Calon Pegawai hanya ditetapkan sebesar 80% (delapan puluh perseratus) dari tarif insentif prestasi kerja berdasarkan prediksi peringkat jabatan yang bersangkutan.

Tabel 3.2

Tarif insentif prestasi kerja

(Karyawan Teladan dan Berita)

Peringkat Gaji	Tarif (Rupiah)
0	1.000.000
1	956.000
2	917.000
3	900.000
4	892.000
5	860.000
6	834.000
7	804.000
8	800.000
9	765.000
10	750.000
11	700.000
12	680.000
13	644.000
14	600.000
15	575.000
16	567.000
17	550.000
18	500.000
19	476.000
20	450.000
21	430.000
22	419.000
23	400.000
24	350.000

Keterangan : peringkat 0 dimiliki oleh komisaris
Sumber : PT. Galamedia

4. Disiplin Waktu Kerja

Kedisiplinan waktu kerja pegawai merupakan salah satu hal yang sangat berpengaruh dalam pemberian tunjangan insentif prestasi kerja, karena besar

kecilnya jumlah insentif prestasi kerja yang diberikan kepada pegawai ditentukan oleh bobot jam kerja pegawai yang bersangkutan. Adapun ketentuan jam kerja yang berlaku di PT. Galamedia adalah sebagai berikut:

1. Senin s/d Jumat
   - Jam masuk 08.00
   - Jam pulang 16.00
2. Hari Sabtu dan Minggu ditetapkan sebagai hari libur kecuali pegawai tertentu tetap bekerja seperti biasanya yang diatur ketentuan lain.

Pegawai yang masuk kerja melewati jam masuk kerja atau meninggalkan pekerjaan sebelum jam kerja berakhir karena sesuatu yang bukan melaksanakan tugas, pendidikan atau kedinasan, maka bobot kerja yang bersangkutan akan dikurangi sesuai dengan perhitungan bobot yang berlaku. Adapun ketentuan Pegawai Calon Pegawai yang tidak berhak menerima Tunjangan Insentif Prestasi Kerja (IPK) adalah sebagai berikut :

- Tidak masuk kerja karena sakit, kecuali sakit yang di akibatnya oleh kecelakaan dinas.
- Tidak masuk kerja karena sedang menjalani cuti tahunan, cuti besar, cuti hamil, cuti naik Haji, atau cuti diluar tanggungan perusahaan.
- Tidak masuk kerja karena mangkir.
- Tidak masuk kerja karena alasan penting seperti menikah, menikahkan anak, anggota keluarga meninggal, dan lain-lain.

- Tidak masuk kerja atau meniggalkan jam kerja (dengan atau tanpa ijin) karena sesuatu hal yang bukan melaksanakan tugas/pendidikan kedinasan.

Pembayaran Insentif Prestasi Kerja semester pertama dibayarkan pada bulan Juni, semester kedua dibayarkan pada bulan Desember dengan memperhatikan penyelesaian administratif penilaian kinerja individu dan kinerja organisasi.

Besarnya Tunjangan Insentif Prestasi Kinerja (IPK) yang diberikan PT. Galamedia untuk semester pertama dan semester kedua, ditentukan berdasarkan perhitungan rumusan sebagai berikut:

Keterangan :

IPK = Insentiif Prestasi Kerja

IKI = Indeks Kinerja Individu

IKI (rata-2) = Indeks Kinerja Individu Rata-rata

IKO = Indeks Kinerja Organisasi

Tarif = Tarif Insentif Prestasi Kinerja per peringkat gaji terlampir

JKP = Jumlah Jam Kerja Pegawai dalam kurun waktu Januari-Juni atau Juli-Desember

JKS = Jumlah Kerja Seharusnya dalam kurun waktu Januari-Juni atau Juli-Desember, sesuai dengan ketentuan waktu kerja yang berlaku

C. Tunjangan Hari Raya (THR)

Tunjangan Hari Raya ini diberikan kepada seluruh pegawai PT. Galamedia menjelang hari raya sesuai hari agamanya masing-masing, besarnya jumlah tunjangan ini mengacu pada peringkat pegawai yang bersangkutan, sehingga besarnya jumlah tunjangan ini sama dengan satu kali penghasilan yang diterima masing-masing pegawai dalam setiap bulannya.

D. Tunjangan Cuti Tahunan

Tunjangan Cuti Tahunan ini diberikan kepada seluruh pegawai PT.Galamedia, dalam setiap satu tahun pegawai berhak mengambil cuti maksimal 12 (dua belas) hari dengan alasan apapun. Dalam setiap tahunnya pegawai mendapatkan tunjangan cuti berupa uang sebesar 1 (satu) kali penghasilan yang diterima masing-masing pegawai dalam setiap bulannya (50% x Gaji).

E. Tunjangan Telepon

Tunjangan Telepon ini hanya diberikan kepada pejabat atau pegawai PT. Galamedia yang dimana tugasnya berhubungan langsung dengan pelanggan. Besar tunjangan tersebut berkisar Rp.50.000,00-Rp.100.000,00.

F. Tunjangan Transport

Tunjangan Transport ini diberikan kepada seluruh pegawai PT.Galamedia. Tunjangan ini diberikan setiap bulan bersamaan dengan gaji, besarnya jumlah tunjangan inipun berbeda-beda ditentukan oleh peringkat masing-masing

pegawai yang bersangkutan, yang besarnya adalah sebagaimana tercantum dalam tabel (Tabel 3.3)

G. Tunjangan Jabatan

Tunjangan Jabatan ini diberikan kepada seluruh pegawai PT.Galamedia. Tunjangan ini diberikan setiap bulan bersamaan dengan gaji, besarnya jumlah tunjangan inipun berbeda-beda ditentukan oleh peringkat masing-masing pegawai yang bersangkutan, yang besarnya adalah sebagaimana tercantum dalam tabel (Tabel 3.3)

Tabel 3.3

Daftar Tarif Tunjangan Transport, Jabatan

Peringkat Jabatan/Bulan	Tunjangan	
	Transport	Jabatan
0	1.750.000	2.000.000
1	1.480.000	2.000.000
2	1.260.000	1.900.000
3	1.040.000	1.800.000
4	1.020.000	1.700.000
5	1.000.000	1.500.000
6	900.000	1.200.000
7	870.000	1.000.000
8	830.000	875.000
9	800.000	775.000
10	790.000	725.000
11	750.000	675.000
12	700.000	625.000
13	680.000	575.000
14	650.000	530.000
15	620.000	490.000
16	600.000	450.000
17	580.000	425.000
18	550.000	400.000
19	530.000	375.000
20	500.000	350.000
21	470.000	325.000
22	390.000	300.000
23	360.000	275.000
24	330.000	250.000
25	290.000	225.000
26	200.000	200.000

Sumber : PT. Galamedia

2. Insentif Non Material

A. Tunjangan Perawatan Kesehatan

Tunjangan Perawatan dan Kesehatan ini diberikan kepada seluruh pegawai PT. Galamedia dan keluarga dari masing-masing pegawai, yang meliputi 1 (satu) istri dan maksimal 3 (tiga) anak.

Tunjangan Perawatan kesehatan ini dapat digunakan memakai surat pengantar yang nantinya keseluruhan biaya akan diganti oleh perusahaan. Atau juga dapat dibayar sendiri terlebih dahulu, yang kemudian dapat minta restitusi kepada perusahaan. Akan tetapi tidak semua pegawai memperoleh fasilitas perawatan dan kesehatan yang sama, pemberian fasilitas ini ditentukan juga oleh peringkat masing-masing pegawai yang bersangkutan, sebagaimana tercantum dalam tabel berikut ini:

Tabel 3.4

Tabel kelas perawatan kesehatan

Peringkat	Kelas Perawatan Kesehatan
1 s/d 3	VIP
4 s/d 7	I A
8 s/d 10	I B
11 s/d 16	2 A
17 s/d 20	2 B
21 s/d 24	3

B. Pendidikan

Pendidikan diberikan kepada Pegawai maupun Calon Pegawai PT. Galamedia. Insentif ini tidak berbentuk materi, sehingga perusahaan hanya mengadakan penyelenggaraan pendidikan yang dimana dalam satu tahun minimal 60% pegawai harus mengikuti program pendidikan tersebut.

Walaupun pemberian insentif ini wujudnya bukan berbentuk materi tetapi terbukti dapat merangsang pegawai dalam meningkatkan produktivitas kerjanya, karena dengan mengikuti pendidikan ini dapat menambah wawasan pegawai dalam mengoperasionalkan pekerjaannya. Sehingga akan memotivasi setiap pegawai dalam mencapai sasaran jabatan yang mereka tuju.

C. Pakaian Dinas

Tunjangan pakaian dinas ini diberikan kepada seluruh pegawai PT. Galamedia. Tunjangan ini diberikan tidak berdasarkan peringkat pekerjaan. Dan diberikan dalam satu tahun sekali, berupa uangnya saja untuk dua stel seragam, sehingga selanjutnya pegawai sendiri yang harus membuat pakaian seragam tersebut.