BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 KESIMPULAN

Berdasarkan Kuliah Kerja Praktek yang penulis lakukan pada PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Bandung, maka penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa :

1. Bagian-bagian atau fungsi-fungsi yang terkait dalam sistem kerja prosedur penerimaan premi pada PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Ritel Bandung telah berjalan dengan baik, yaitu : Bagian Inkaso/Penagihan, Bagian Kasir, dan Bagian Akuntansi.
2. Prosedur peneriman premi dan pencatatan premi asuransi pada PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Ritel Bandung yaitu melalui 3 cara, diantaranya : pencatatan premi atas pembayaran secara langsung, pencatatan premi atas pembayaran melalui bank, dan pencatatan premi atas pembayaran melalui kantor cabang lain.
3. Demikian juga dalam prosedur pencatatan piutang, ketelitian yang tinggi sangat dibutuhkan agar tidak terjadi kesalahan yang mungkin muncul dalam pencatatan piutang premi. Selain itu, sistem informasi manajemen keuangan maupun sistem informasi akuntansi yang diterapkan diharapkan dapat lebih efektif dan efisien dalam pelaksanaan transaksi-transaksi asuransi pada PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Kantor Cabang Ritel Bandung.

4.2 SARAN

Dalam melalukan semua kegiatan yang menyangkut kegiatan penerimaan premi dan piutang premi PT. Asuransi Jasa Indonesia (Persero) Cabang Ritel Bandung harus memberlakukan kebijakan perubahan teknologi informasi yang digunakan. Pemberlakuan kebijakan baru di atas harus disertai dengan peningkatan sumber daya manusia yang handal. Agar dapat meningkatkan kebijakan teknologi informasi yang diberlakukan oleh perusahaan, dapat diterapkan sebaagai berikut :

1. Meningkatkan sumber daya manusia
2. Meningkatkan investasi dalam teknologi informasi
3. Memberikan pelayanan yang maksimal
4. Memberikan tarif yang kompetitif
5. Memberikan penghargaan pada karyawan yang berprestasi