BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Penulis melaksanakan kerja praktek di PT Kimia Farma (Persero) Tbk. Cabang Bandung. Penulis ditempatkan di bagian Akuntansi dan Keuangan khusunya di bagian Kas dan Bank. Penulis mengambil judul laporan kerja praktek tentang "Prosedur Pemberian Kompensasi Karyawan Pada PT Kimia Farma (Persero) Tbk. Cabang Bandung".

Adapun kesimpulan dari hasil laporan kerja praktek tersebut, yaitu :

1. Prosedur pemberian kompensasi karyawan yang diterapkan dalam perusahaan telah sesuai dengan keputusan para direksi yang mana berpedoman pada peraturan-peraturan pemerintah, karena PT Kimia Farma merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN). Berbagai bentuk pemberian kompensasi karyawan telah dilakukan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan perusahaan, sehingga hak dan kewajiban yang diterima oleh karyawan tidak menyalahi prosedur yang ada.
2. Jenis-jenis pemberian kompensasi karyawan yang dimiliki PT Kimia Farma sangatlah beragam terutama banyak tunjangan dan pembiayaan lain yang diberikan kepada karyawan. Dengan jenis pemberian kompensasi karyawan yang diberikan PT Kimia Farma kepada

karyawannya menjadikan karyawannya lebih termotivasi untuk melakukan tanggung jawabnya terhadap perusahaan.

3. Peraturan pemberian kompensasi karyawan yang ditetapkan oleh PT Kimia Farma sangatlah jelas dan transparan, bahkan PT Kimia Farma membuat buku yang berisikan tentang segala peraturan-peraturan yang ada di dalam perusahaan salah satunya peraturan mengenai pemberian kompensasi karyawan. Peraturan mengenai pemberian kompensasi yang tercantum di dalam buku mempermudah karyawannya untuk mengetahui mengenai peraturan hak dan kewajiban mereka, sehingga mereka bisa menilai sendiri jika terdapat pelanggaran di dalam perusahaan khususnya di dalam pemberian kompensasi karyawan.

4.2. Saran

Penulis mengemukakan beberapa saran yang mungkin bisa membantu perusahaan dalam menjalankan pemberian kompensasi karyawan pada PT Kimia Farma (Persero) Tbk. Cabang Bandung, diantaranya :

1. Prosedur pemberian kompensasi karyawan yang telah ditetapkan haruslah terus dijalankan sesuai dengan hasil penetapan pihak perusahaan dan prosedur pemberian kompensasi karyawan pun harus dilaksanakan secara jelas dan transaparan guna menghindari terjadinya prasangka yang tidak baik dari karyawan, dan agar

karyawan mengetahui dengan jelas bahwa hak yang mereka dapatkan telah sesuai dengan kewajiban yang telah mereka lakukan.

2. Jenis-jenis pemberian kompensasi karyawan yang telah ditetapkan oleh perusahaan sebaiknya diinformasikan secara jelas kepada karyawan, agar karyawan mengetahui tunjangan-tunjangan ataupun biaya-biaya lain yang akan mereka dapatkan dari perusahaan dengan catatan setiap karyawan harus melaksanakan tanggung jawabnya dengan baik.
3. Dengan adanya peraturan pemberian kompensasi karyawan diharapkan pihak perusahaan dapat melaksanakan pemberian kompensasi karyawan dengan penuh tanggung jawab sesuai dengan peraturan yang ada dan begitu pula dengan karyawan diharapkan mengikuti peraturan tersebut, guna untuk memudahkan perusahaan mencapai tujuannya dan meningkatkan kualitas kerja SDM perusahaan.