BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek

Pekerjaan merupakan satu hal penting dalam kehidupan. Betapa tidak, manusia pada umumnya menginginkan semua kebutuhannya terpenuhi. Oleh karena itu dibutuhkan penghasilan dari pekerjaan yang mereka jalani. Memperoleh pekerjaan yang sesuai keinginan bukan hal yang mudah. Keahlian dan basic pendidikan menjadi hal penting dalam persaingan dunia kerja. Selain itu pengalaman juga mempunyai pengaruh besar dalam pekerjaan. Dengan dilaksanakannya Kerja Praktek ini, mahasiswa/i dapat melatih diri, membiasakan diri, dan menyesuaikan diri dengan lingkungan dunia kerja. Dengan demikian mahasiswa dapat memahami keadaan dilapangan yang sesungguhnya akan mereka hadapi setelah lulus. Dan diharapkan mahasiswa/i memperoleh pengalaman sebagai bekal agar lebih siap dalam menghadapi persaingan.

Komunikasi merupakan hal yang sangat penting dalam sebuah hubungan, baik itu merupakan hubunga yang bersifat formal ataupun tidak. Keberlangsungan komunikasi tidak bisa selamanya berjalan lancar, hal ini dikarenakan berbagai hal diantaranya jarak yang jauh sehingga memungkinkan komunikasi terputus. Agar suatu komunikasi berjalan lancar diperlukan suatu sistem pengolahan yang mampu menunjangnya.

Kecepatan adalah suatu kebutuhan manusia yang semakin merambah kesegala bidang, termasuk dalam hal itu ,kita harus dapat berperan aktif dalam segala bidang serta dapat menyesuaikan diri dengan perkembangan nya .

Untuk menjawab semua tantangan tersebut .,kita harus mampu untuk dapat bergerak cepat guna melatih dan mempersiapkan diri dalam meningkatkan kemampuan dan sikap profesionalisme ,yang nantinya akan di pertanggung jawabkan dalam memenuhi kebutuhan dan keinginan perusahaan .

PT. Pos Indonesia (Persero) adalah Badan Usaha Milik Negara (BUMN) di lingkungan Departemen Perhubungan. Bergerak di bidang pelayanan jasa komunikasi dengan tugas pokok membangun, mengusahakan, dan mengembangkan pelayanan dalam bidang lalu lintas berita dan informasi tertulis, barang, dan uang. Seperti telah dijelaskan diatas bahwa sistem pengolahan diperlukan agar lebih mengefisienkan waktu.

PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Soreang 40900 yang terletak di Jln. Soreang Banjaran No.412 tempat penulis melaksanakan Kerja Praktek menugaskan penulis untuk berada di bagian pengolahan. Bagian pengolahan ini merupakan salah satu aktivitas yang menjadi perhatian penulis karena pekerjaan di dalam perusahaan di bagian pengolahan ini yang akan melancarkan ,mempercepat pelayanan kepada nasabah sehingga mampu bersaing di dunia jasa.

Bertitik tolak dari latar belakang tersebut maka penuis tertarik untuk membahas "**PROSEDUR PENGOLAHAN KIRIMAN PADA PT POS INDONESIA (PERSERO) KANTOR POS SOREANG".**

1.2. Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan pelaksanaan kuliah kerja praktek ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui jenis-jenis kiriman pos pada PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Soreang 40900.
2. Untuk mengetahui prosedur pengolahan kiriman pos pada PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Soreang 40900.
3. Untuk mengetahui hambatan-hambatan dan upaya penanggulangan dalam pelaksanaan pengolahan kiriman pos pada PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Soreang 40900.

1.3. Kegunaan Kuliah Kerja Praktek

Kegunaan dari kuliah kerja praktek ini adalah :

1. Bagi Pihak Pos Soreang

   Sebagai suatu masukan yang dapat dipertimbangkan dalam hal pelaksanaan prosedur pengolahan kiriman pos.

2. Bagi Penulis

   Untuk menambah pengetahuan penulis mengenai kegiatan prosedur pengolahan kiriman pos di PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Soreang 40900. Selain itu penulis dapat mendapatkan pengetahuan lebih mengenai aplikasi dunia kerja.

3. Bagi Pihak Lain

   Semoga hasil penelitian ini dapat dijadikan sebagai referensi dan memberikan kegunaan empiris bagi kepentingan pengembangan ilmu manajemen keuangan khususnya dan dunia ilmu pengetahuan secara umumnya.

1.4. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Penulis melakukan kerja kuliah praktek pada perusahaan BUMN (Badan Usaha Milik Negara) yang memiliki fungsi ganda diantaranya memiliki fungsi bisnis dan sosial dan bergerak dalam bidang pelayanan jasa komunikasi yaitu PT. Pos Indonesia (Persero) yang berlokasi di Jalan Soreang Banjaran no. 412 Soreang Kabupaten Bandung.

Mengenai waktu pelaksanaan kuliah kerja praktek tersebut adalah dalam kurun waktu selama satu bulan atau tiga puluh hari kerja dan terhitung mulai tanggal 1 Juli 2011 s/d 310 Juli 2011. Adapun hari kerja yang diberikan oleh PT. Pos Indonesia (Persero) Kantor Pos Soreang 40900., yaitu mulai hari Senin sampai Sabtu dengan jam kerja hari Senin s/d Kamis mulai jam 07.30 – 16.00 WIB dan hari Jumat mulai jam 07.30 – 11.30 WIB serta hari sabtu mulai jam 07.30 – 13.00 WIB.

Tabel 1.1

Time Schedule

Kerja Peraktek

No	Uraian	Juni				Juli				Agustus				September				Oktober			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengajuan Surat Kerja Praktek																				
2	Kerja Praktek																				
3	Penyusunan Laporan Kerja Praktek																				
4	Bimbingan Kerja Praktek																				
5	Pelaksanaan sidang																				