BAB IV
KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil pembahasan yang telah penulis uraikan pada bab sebelumnya, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1) Pelaksanaan pelatihan karyawan pada PT. Nikkatsu Electric Works dilakukan setelah karyawan memenuhi persyaratan yang telah ditentukan oleh PT. Nikkatsu Electric Works. Adapun persiapan sebelum dilaksanakan pelatihan yang sangat penting sekali untuk diperhatikan yang dilakukan oleh penyelenggara demi lancarnya pelatihan seperti menyusun silabus dan jadwal pelatihan, pemanggilan dan seleksi peserta, menghubungi para pengajar atau pelatih dan sebagainya. Tujuan pelatihan pada PT. Nikkatsu Electric Works untuk meningkatkan kemampuan dan kompetensi karyawan, meningkatkan jenjang karier karyawan dan penerimaan calon pegawai.
2) Hambatan yang dihadapi PT. Nikkatsu Electric Works dalam pelaksanaan pelatihan yaitu Kurangnya anggaran dari user untuk mengikuti pelatihan dikarenakan kurangnya komunikasi yang baik antara pihak yang menerima pelatihan (Human Resources yang bersangkutan) dengan pihak yang mengelola anggaran. Selain itu ketidaksiapan materi yang belum sempurna

akibat keterbatasan waktu dan tidak tersedianya instruktur pelatih juga menghambat pelaksanaan pelatihan.

3) Upaya yang dilakukan PT. Nikkatsu Electric Works untuk mengatasi hambatan dalam pelaksanaan pelatihan karyawan yaitu komunikasi antara penyelenggara pelatihn dan pengelola keuangan harus lebih ditingkatkan agar tidak terjadinya *miscommunication* yang menyebabkan terhambatnya pelaksanaan pelatihan.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakuan penulis selama melakukan praktek kerja, penulis ingin mengemukan beberapa saran sebagai bahan pertimbangan bagi PT. Nikkatsu Electric Works antara lain :

1) Berdasarkan hasil pengamatan, penulis menilai bahwa Pelatihan yang diberikan pada karyawan PT. Nikkatsu Electric Works sudah cukup baik, namun demikian penulis menyarankan agar pelatihan karyawan lebih ditingkatkan lagi untuk mewujudkan tujuan-tujuan perusahaan dan tujuan pekerjanya.
2) Diharapkan untuk persiapan materi, pihak penyelenggara menyediakan sarana berupa server materi yang online yang berguna untuk mengumpulkan materi dan mengupdate materi yang lama. Sehingga materi yang ada selalu sesuai

dengan keadaan saat ini dan sesuai dengan kebutuhan user untuk mengikuti pelatihan.

3) Disarankan agar komunikasi antara pihak pengelola keuangan dengan pihak yang mengajukan pelatihan dapat terjalin dengan baik untuk menghindari *miscommunication* yang menyebabkan terhambatnya pelatihan.