# BAB I

# PENDAHULUAN

## 1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Perkembangan dunia usaha yang semakin pesat menuntut Indonesia sebagai negara yang berkembang untuk ikut serta dalam melakukan pembangunan. Dengan adanya pembangunan-pembangunan itu mendorong terciptanya pertumbuhan ekonomi diberbagai sektor, terutama di sektor dunia bisnis. Pertumbuhan ekonomi dan perkembangan dunia bisnis dijaman global ini menuntut semua perusahaan untuk memperoleh keuntungan yang maksimal. Agar tujuan tersebut tercapai, maka diperlukan suatu manajemen yang dapat mengatur segala sesuatau yang berkaitan dengan kegiatan atau transaksi yang dilakukan oleh perusahaan.. Hal ini menuntut manajemen untuk melakukan pengelolaan usaha menjadi lebih baik lagi. Oleh karenanya ,manajemen harus terus mengikuti perkembangan usaha secara menyeluruh untuk lebih menyempurnakan kegiatan usahanya. Dalam mengelola kegiatan usahanya, selain keterampilan diperlukan pula data data yang *up to date* sebagai penunjang informasi dari hasil kegiatan usaha perusahaan. Informasi-informasi yang diperlukan pihak manajemen diantaranya berupa data keuangan, yang selanjutnya akan diolah dan dibuat hasil pengolahannya dalam bentuk laporan.

Sehubungan penelitian ini dilaksanakan pada PT Telkom (Persero) Tbk yang merupakan perusahaan penyelenggara informasi dan telekomunikasi (*InfoComm*) serta penyedia jasa dan jaringan telekomunikasi secara lengkap (*full service and network provider*) yang terbesar di Indonesia. TELKOM (yang selanjutnya disebut juga Perseroan atau Perusahaan) menyediakan jasa telepon tidak bergerak kabel (*fixed wire line),* jasa telepon tidak bergerak nirkabel (*fixed wireless*), jasa telepon bergerak (*cellular),* data & internet dan *network* serta interkoneksi. Melihat dari segi interprestasi serta produk yang dihasilkan, serta pelayanan terhadap seluruh lapisan masyarakat seluruh negeri, maka untuk menunjang aktivitas-aktivitas maupun transaksi-transaksi yang dilakukan didalam maupun diluar lingkungan PT.TELKOM hendaknya manajemen memiliki sistem yang dapat menunjang efektifitas, produktivitas dan efisiensi. Sistem manajemen tersebut antara lain; perencanaan *(planning),* pengorganisasian *(organizing),* pelaksanaan (actuating) serta pengawasan *(controlling),* khususnya penerapan prinsip dan fungsi pembelanjaan secara efektif dan efisien dalam menunjang tercapainya tujuan perusahaan yang optimal. Dengan demikian maka perusahaan dapat memenuhi kewajiban-kewajibannya tepat pada waktunya, dengan kata lain likuiditas perusahaan tersebut dapat terjaga.

Dengan adanya latar belakang yang telah terpaparkan diatas, maka penulis tertarik untuk mendeskripsikan hal-hal tentang transaksi-transaksi yang terjadi di dalam perusahaan serta tata cara pelaksanaan transaksi

tersebut sampai akhirnya dalam hal proses pembayaran atas transaksi tersebut. Maka dari itu penulis tertarik mengambil judul :

**“ Prosedur Pembayaran Atas Transaksi Barang dan Jasa Pada Unit Bisnis Finance Center Area-00 PT.Telekomunikasi Indonesia Tbk. “**

## 1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan dari pelaksanaan kerja praktek pada PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk adalah :

1. Untuk mengetahui prosedur pembayaran atas transaksi barang dan jasa pada unit bisnis finance center area-00 PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk.
2. Untuk mengetahui hambatan - hambatan pembayaran atas transaksi barang dan jasa pada unit bisnis finance center area-00 PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk.
3. Untuk mengetahui solusi dari hambatan pembayaran atas transaksi barang dan jasa pada unit bisnis finance center area-00 PT. Telekomunikasi Indonesia Tbk.

## 1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Adapun manfaat dari kerja praktek ini diantaranya adalah :

1. Kegunaan Bagi Penulis
    a) Mendapatkan pengetahuan mengenai prosedur pembayaran atas transaksi barang dan jasa pada unit bisnis finance center area 00 PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.

b) Penulis dapat menyalurkan ide dan pengetahuan yang didapat selama perkuliahan untuk diaspirasikan di perusahaan.

c) Adanya disiplin waktu dan tanggung jawab dalam bekerja sehingga dapat melatih keterampilan bagi penulis dalam memasuki dunia kerja.

2. Kegunaan Bagi Perusahaan

a) Semoga hasil laporan ini dapat bermanfaat sebagai masukan dalam melakukan prosedur pembayaran.

b) Dapat membantu meringankan pekerjaan staff dan disesuaikan dengan tingkat kinerja agar beban pekerjaan di perusahaan menjadi lebih ringan.

c) Adanya ide-ide dan saran yang dapat menjadi objektif secara umum mengenai perusahaan sehingga dapat menjadi masukan bagi perusahaan untuk meningkatkan kualitas, kinerja dan citra perusahaan di mata masyarakat.

3. Bagi Institusi

a) Ukuran untuk menilai kemampuan dan kinerja mahasiswa dalam menerapkan ilmu yang sudah dianjurkan diperkuliahan serta dapat menjalin hubungan dengan perusahaan tempat mahasiswa kerja praktek.

b) Memperoleh masukan guna mengembangkan kurikulum yang sesuai atau sepadan dengan lapangan pekerjaan.

4. Bagi Pihak Lain

a) Diharapkan dapat bermanfaat sebagai informasi dan referensi mengenai prosedur pembayaran atas transaksi barang dan jasa perusahaan.

## 1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Penulis melaksanakan kerja praktek di PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. Yang berlokasi di Jalan Japati No. 1 Bandung.

Adapun pelaksanaan kerja praktek yang berlangsung selama kurang lebih 1 bulan, terhitung sejak tanggal 1 Juli sampai dengan tanggal 30 Juli 2011. Dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Kerja Praktek dilaksanakan setiap hari senin-jumat.
2. Pelaksanaan Kerja Praktek dimulai pada pukul 08.00 – 17.00 WIB.

**Tabel 1.1**

**Jadwal Kegiatan Kerja Praktek**
**Tahun Akademik**
**2011**

| NO | URAIAN | JULI | AGS | SEP | OKT | NOV | DES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **Pengajuan KP** | | | | | | |
| 2 | **Melaksanakan KP** | | | | | | |
| 3 | **Pengambilan Data** | | | | | | |
| 4 | **Bimbingan KP** | | | | | | |
| 5 | **Sidang KP** | | | | | | |