BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Perkembangan pembangunan di Indonesia dewasa ini sangatlah pesat, terutama di bidang ekonomi dan perhubungan. Dimana-mana telah berdiri perusahaan-perusahaan, baik yang dimiliki oleh Negara maupun pihak swasta. Agar perusahaan tersebut dapat terlaksana dengan baik, maka diperlukan suatu metode pengelolaan yang baik, tepat, dan terarah. Karena keberhasilan suatu perusahaan tidak hanya cukup dengan modal, sarana dan prasarana, namun juga harus mampu meninjau dan memikirkan aspek lainnya.

Pemerintah dalam mengembangkan jasa angkutan, menyediakan sarana dan prasarana pelayanan transportasi baik darat, laut, maupun udara. Salah satu jasa transportasi darat yang dimiliki pemerintah adalah jasa angkutan kereta api. Berdasarkan Undang Undang Nomor 13 tahun 1992 tentang perkereta apian, pemerintah memberi wewenang dan tanggung jawab kepada perusahaan umum kereta api untuk menyelenggarakan jasa angkutan kereta api di Indonesia (sekarang jasa angkutan kereta api berubah bentuk menjadi Perusahaan Perseroan sesuai dengan peraturan pemerintah Nomor 19 tahun 1998).

Begitu pula dengan perkembangan yang terjadi pada PT. Kerete Api (Persero) Daerah Operasi (Daop) II Bandung. Konsep pembangunan yang

dilakukan di Daop II Bandung ditujukan pada pelayanan jasa khsusunya jasa angkutan kereta api.

Sebagai suatu perusahaan, PT Kereta Api (Persero) Daop II Bandung membutuhkan manajemen atau pengelolaan yang baik di segala bidang agar dapat mencapai tujuan pelayanan yang baik pula. Salah satu fungsi manajemen tersebut itu yaitu manajmen Administrasi keuangan.

Peranan manajemen di bagian keuangan sangatlah penting, dimana dasar pengambilan keputusan maupun kebijakan dilaksanakan sesuai dengan hasil ynag telah dicapai. Oleh karena itu agar benar-benar mampu memberikan suatu manfaat kepada suatu proses pengambilan keputusan, pengelolaan keuangan perlu dilakukan dengan sebaik mungkin. Administrasi keuangan berperan penting dalam menunjang kelancaran pencapaian tujuan dari suatu organisasi. Sehingga dalam melaksanakannya dibutuhkan suatu sistem yang menunjang kegiatan Admistrasi keuangan tersebut.

Pihak administrasi keuangan DAOP II Bandung bertugas mengeluarkan surat pengeluaran uang (SPU) untuk pegawai, khususnya yang diperintahkan perjalanan dinas guna memenuhi tujuan perusahaan. Bila proses perjalanan dinas dilakukan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan, maka otomatis akan memperlancar pekerjaan lainnya, seperti pelaporan administrasi keuangan, tercapainya tujuan perusahaan dalm pemberian tugas perjalanan dinas, serta pegawai melakukan perjalanan dinas dengan menyelesaikan tugasnya secara efektif dan efisien.

Dalam prakteknya penulis melaksanakan kerja praktek di PT Kereta Api (Persero), adalah salah satu perusahaan berbentuk Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak di bidang jasa transportasi darat. Penulis ditempatkan di kantor Daerah Operasi (Daop) II Bandung, berlokasi di Jalan Stasiun Selatan No. 25 Bandung. Di kantor Daop II Bandung terdapat beberapa bagian pekerjaan dan penulis ditempatkan di bagian Administrasi keuangan berkonsentrasi di Adminstrasi Perjalanan Dinas pegawai khususnya di wilayah Daop II Bandung yang meliputi daerah Jawa Barat dan sekitarnya.

Karena ada beberapa macam Administrasi Perjalanan Dinas. Dengan demikian peranan informasi pada bagian Administrasi Perjalanan Dianas sangatlah penting. Maka penulis sangat tertarik untuk memperdalam pengetahuan dan pengalaman kerja dalam bidang tersebut. Selain itu PT Kereta Api (Persero) merupakan perusahaan besar yang tentunya memiliki cara atau pekerjaan sendiri dalam melaksanakan pekerjaan perkantoran, khususnya di bagian Administrasi Perjalanan Dinas.

Berdasarkan latar belakang yang penulis kemukakan di atas, maka dalam penyelesaian laporan kerja praktek ini penulis mengambil judul **"Peranan Bagian Administrasi Keuangan dalam Pembayaran Perjalanan Dinas pada PT Kereta Api (Persero) Daerah Operasi II Bandung".**

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam penyusunan laporan kerja praktek ini adalah :

1. Untuk mengetahui Prosedur pembayaran perjalanan dinas pada PT Kereta Api (Persero) Daop II Bandung
2. Untuk mengetahui Peranan bagian Administrasi dalam pembayaran perjalanan dinas PT Kereta Api (Persero) Daop II Bandung

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Kegunaan yang diharapkan penulis adalah:

1. **Bagi penulis**
   a. Memperoleh pengalaman yang berharga guna mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja atau dunia usaha.
   b. Menambah ilmu pengetahuan, khususnya praktek dan wawasan yang belum didapat di bangku kuliah.
   c. Mengetahui persis keadaan lingkungan kerja yang sebenarnya
2. **Bagi perusahaan**
   a. Mempermudah untuk menerima calon karyawan yang mempunyai kualifikasi yang diharapkan.
   b. Menjalin kerjasama yang baik dan saling menguntungkan dengan lembaga pendidikan seperti sekolah atau perguruan tinggi.

c. Memberikan saran dan masukkan untuk mengevaluasi hal – hal yang masih perlu diperbaiki dari objek yang diteliti demi kemajuan perusahaan

3. Bagi Pihak Lain

a. Bagi pembaca hasil praktek kerja lapangan ini, diharapkan mendapat sebuah informasi dan menjadikan wawasan bagi pembaca

b. Setelah pembaca mendapatkan informasi dan wawasan dari membaca laporan ini, diharapkan laporan ini dapat dijadikan referensi dalam melaksanakan praktek kerja lapangan selanjutnya.

1.4 Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek

Kerja praktek ini dilakukan di PT. Kereta Api (Persero) Daerah Operasi 2 bandung yang beralamat di Jalan Stasiun Selatan No. 25 bandung 40181 tepatnya pada bagian Administrasi keuangan yang dimulai dari tanggal 13 Juli 2011 sampai dengan 12 Agustus 2011.

Kerja praktek ini dilakukan 5 hari dalam 1 minggu yaitu Senin, Selasa, Rabu, Kamis dan Jumat.