BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. LAPI GANESHATAMA CONSULTING (PT. LAPI GTC) berdiri pada tanggal 13 maret 1992 sebagai satuan usaha dari yayasan LAPI ITB. Kemudian mulai tahun 2004, dengan di bentuknya Satuan Usaha Komersial (SUK) ITB, PT. LAPI GTC direposisi sebagai salah satu Unit Usaha Komersial (UUK) ITB yang bergerak di bidang konsultasi.

PT. Lapi Ganeshatama Consulting memiliki visi , misi sebagai berikut :

Visi Perusahaan

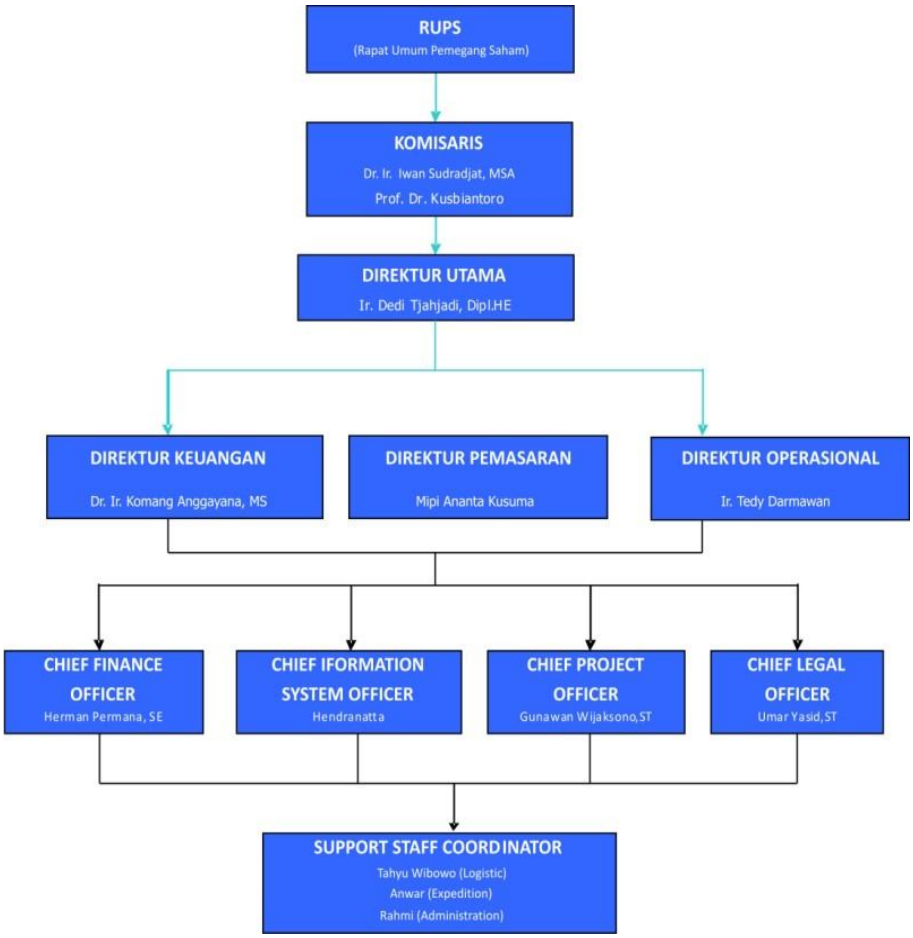
PT. LAPI Ganeshatama Consulting sebagai salah satu perusahaan konsultan terbaik di Asia.

Misi Perusahaan

- Mengembangkan bisnis yang beretika dan profesional;
- Mengembangkan kemampuan perusahaan dalam menghadapi kompetisi global melalui penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan manajemen;
- Menggalang kemitraan yang saling menguntungkan berdasarkan rasa saling percaya (mutual trust based) dengan mensinergikan potensi dan keunggulan yang dimiliki.

2.2 Struktur Organisasi

Untuk mencapai tingkat optimalisasi pada setiap pekerjaan. Diperlukan struktur organisasi perusahaan yang tangguh dan mampu mendukung pelaksanaan kegiatan. Berdasarkan Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Luar Biasa tahun 2008, Notaris Emy Kancanawati, SH.,MH berkedudukan di Bandung, struktur organisasi PT. LAPI Ganeshatama Consulting sebagai berikut :



Gambar 2.1

Struktur organisasi PT. LAPI Ganeshatama Consulting

2.3 Deskripsi Jabatan

Deskripsi jabatan adalah penjelasan tentang suatu jabatan, tugas-tugasnya, tanggung jawabnya, wewenangnya dan sebagainya. Untuk pelaksanaan pekerjaan, PT. LAPI Ganeshatama Consulting didukung profesional staff, sub profesional staff dan tenaga penunjang non teknis yang kompeten. Sebagian besar tenaga ahli adalah Doktor, Master dan Sarjana berbagai bidang keilmuan dan keahlian khusus di bidang masing-masing.

Dengan organisasi perusahaan tersebut, maka PT. LAPI Ganeshatama Consulting mempunyai basis yang kuat untuk mengembangkan bidang kegiatan dan lingkup layanan jasa konsultasinya.

Deskripsi Jabatan pada PT. LAPI Ganeshatama Consulting

1. **RUPS (Rapat umum pemegang saham**

   RUPS adalah organ perseroan terbatas yang memiliki kewenangan eksklusif yang tidak diberikan kepada direksi dan dewan komisaris. Kewenangan RUPS, bentuk dan luasannya, ditentukan dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar Perseroan.

2. **Komisaris Utama**

Tujuan Jabatan

- Memimpin seluruh dewan atau komite eksekutif
- Menawarkan visi dan imajinasi tertinggi (biasanya bekerjasama dengan MD atau CEO)
- Memimpin rapat umum, dalam hal : untuk memastikan pelaksanaan tata tertib; keadilan dan kesempatan bagi semua untuk berkontribusi secara tepat; menyesuaikan alokasi waktu per item masalah; menentukan urutan agenda; mengarahkan diskusi kearah consensus; menjelaskan dan menyimpulkan tindakan dan kebijakan.

3. **Komisaris**

Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar, dan memainkan bagian terkemuka dalam menentukan komposisi dari board dan sub-komite, sehingga tercapai keselarasan dan efektivitas. Komisaris juga berwenang mengambil keputusan sebagaimana yang didelegasikan oleh BOD. Komisaris menjalankan tanggung jawab dari direktur perusahaan sesuai dengan standar etika dan hukum.

4. **Direktur Utama**

Direktur utama adalah jabatan yang di tunjuk dan member laporan kepada Dewan direksi/ *board of Director (*BOD). Direktur utama memimpin seluruh dewan atau komite eksekutif, menawarkan visi dan imajinasi di tingkat tinggi (biasanya bekerjasama dengan MD atau CEO). Direktur utama juga memimpin rapat umum, menjelaskan dan menyimpulkan tindakan dan kebijakan, jabatan ini juga bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar.

5. Direktur Keuangan

Tujuan Jabatan :

Bertanggung jawab untuk mengarahkan penanggulanangan berbagai jenis resiko financial (financial Risk Management) yang di hadapi perusahaan melakukan koordinasi aktifitas di direktorat keuangan, mengkoordinasi aktifitas sinergi untuk mencapai hasil bisnis yang optimal dari pelaksanaan seluruh usaha perusahaan.

Tanggung jawab utama :

- Mengkoordinir perumusan strategi jangka panjang sebagai dasar perumusan rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP) dengan bekerja sama dengan direksi lainnya.

- Memberlakukan langkah-langkah yang dapat mengurangi dan menanggulangi berbagai jenis risiko financial yang dapat dihadapi oleh perusahaan dengan berkoordinasi dengan direksi lainnya.

6. Direktur Pemasaran

Tugas dan Wewenang :

a. Menetapkan strategi pemasaran yang tepat untuk menghadapi pesaing bisnisnya.
b. Mengawasi dan bertanggung jawab terhadap bagian penjualan dan marketing perumahan.
c. Mengontrol staf marketing agar para staf melakukan tugasnya dengan baik.

7. **Direktur Operasional**

Bertanggung jawab kepada :

- Direktur Utama
- Kepala bagian pengembangan
- Kepala bagian pengelola

Tugas Direktur Operasional, yaitu :

- Melaksanakan hubungan yang bertanggung jawab dengan pihak ketiga, dengan memperhatikan kesatuan pimpinan dari anggota direksi lainnya, untuk kepentingan dan atas nama perusahaan sepanjang menyangkut kegiatan produksi.

- Membantu Direktur Utama untuk menghasilkan produk atau jasa melalui kegiatan real estate atau proyek-proyek yang dilaksanakan dengan memperhatikan kerjasama dengan anggota direksi lainnya.
- Mengkoordinasikan kegiatan penyusunan anggaran bidang produksi sampai saat pengusulannya untuk disampaikan kepada Direktur Utama.
- Mengkoordinasikan kegiatan persiapan penyusunan laporan operasi (produksi) untuk diajukan dalam penyusunan Laporan Tahunan.

8. Chief Finance Officer

Chief finance officer (CFO) atau ptugas keuangan adalah petugas perusahaan yang bertanggung jawab untuk mengelola risiko keuangan perusahaan. CFO juga bertanggung jawab untuk perencanaan keuangan, analisis data dan pencatatan, serta pelaporan keuangan untuk manajemen yang lebih tinggi.

9. Chief Information System Officer

CIO (Chief Information Officer) adalah suatu jabatan dalam organisasi yang mempunyai peran sebagai pemimpin dalam penyediaan informasi bagi kelangsungan hidup organisasi dalam mencapai tujuannya. CIO menjadi semakin vital di era informasi dimana eksistensi organisasi sangat ditentukan oleh kemampuan dalam meberdayakan teknologi informasi dan komunikasi (TIK).

10. Chief Project Officer

Posisi ini mendukung dan membantu Chief Executive Officer dalam melaksanakan keseluruhan misi perpanjangan konstruksi, selain itu, petugas perencanaan akan memiliki arah kepala eksekutif melalui bawahan senior yang staf manajemen untuk semua konstruksi otoritas.

11. Chief Legal Officer

Seorang petugas hukum kepala (CLO) adalah pejabat tertinggi perusahaan mengenai hubungan hukum dari sebuah perusahaan atau lembaga. Petugas hukum Kepala biasanya memegang gelar penasihat umum.

12. Support Staff Coordinator

Koordinator staf karyawan penting dari bisnis apapun. Sebagai bagian dari departemen sumber daya manusia, koordinator staf mengambil bagian dalam proses perekrutan dengan skrining kandidat. Dia bertanggung jawab dalam menyediakan anggota staf untuk setiap departemen dalam sebuah perusahaan. Spesialis ini juga bertugas mempertahankan staf yang tepat untuk efisiensi yang optimal.

PT. Lapi Ganeshatama juga memiliki mitra kerja, antara lain :

1. Pusat dan Pemerintah Daerah, termasuk departemen dan sub-departemen.
2. Badan Usaha Milik Negara (Badan Usaha Milik Negara – BUMN) dan Badan Usaha Milik Daerah (Badan Usaha Milik Daerah – BUMD).
3. Perusahaan swasta, nasional dan multinasional.
4. Profesional dan lembaga-lembaga lain, nasional dan internasional.

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan

PT. LAPI GTC bergerak di bidang jasa konsultasi dengan lingkup studi, perencanaan, perancangan, penelitian, pelatihan dan pengawasan dalam berbagai bidang usaha sebagai berikut:

Konsultasi di bidang bisnis, manajemen dan administrasi, teknik, manajemen dan administrasi, pemasaran dan survey pasar, studi kelayakan dan perencanaan, infrastruktur dan konstruksi sipil, telekomunikasi, energy, pertambangan, lingkungan (AMDAL), mobilisasi pengerukan, reklamasi dan peralatannya, perencanaan, perancangan dan pengawasan pembangunan, bidang arsitektur, landscape, design dan interior, konsultasi bidang penjernihan dan pengolahan air bersih dan limbah, bidang perikanan dan kelautan, bidang kedirgantaraan, bidang pengindraan jarak jauh, dan konsultasi bidang positioning system (GPS).