PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BAGI KARYAWAN

PADA PT PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JAWA BARAT DAN BANTEN

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Disusun untuk memenuhi salah satu syarat
mata kuliah kerja praktek Program Strata 1
Jurusan Manajemen

Disusun Oleh :
Renih Handrayani
21201036



JURUSAN MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004

LEMBAR PENGESAHAN KULIAH KERJA PRAKTEK

Judul	: Program Pendidikan dan Pelatihan bagi Karyawan pada PT. PLN (Persero)Distribusi Jawa Barat dan Banten
Nama	: Renih Handrayani
NIM	: 21201036
Program Studi	: S1
Jurusan	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi
Nilai kerja praktek	: A

Mengetahui,

Pembimbing

Mardha Tri Meilani, SE
NIP. 4127.34.02.015

Ketua Jurusan Manjemen

Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si
NIP. 131.124.775

Pembimbing Perusahaan

Dra. Siti Munichah
NIP. 5578060L

KATA PENGANTAR

بسم الله الرحمن الرحيم

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rabanyak nikmat kepada kita terutama nikmat Iman, Islam dan Ihsan. Atas izin-Nya penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek tepat pada waktunya dengan segala keterbatasan ilmu yang dimiliki.

Dalam Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kuliah Kerja Peraktek ini, penulis banyak mendapat bantuan dari berbagai pihak berupa saran, kritik, bimbingan moral dan spiritual. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi tingginya kepada:

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, MS., Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Ibu Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si., selaku Ketua Jurusan Manajemen Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
4. Ibu Dra. Umi Narimawati, SE., M.Si., selaku Dosen Wali Manajemen 1
5. Ibu Mardha Tri Meilani, SE, selaku Dosen Pembimbing penyusunan laporan pelaksanaan kuliah kerja praktek.
6. Ibu Linna Ismawati, SE, selaku Koordinator Kerja Praktek
7. Seluruh Dosen Jurusan manajemen UNIKOM yang banyak membekali ilmu yang bermanfaat bagi penulis.

8. Bapak Drs. Tonton Nugraha, selaku diputi Manajer bagian MSDM dan Kepegawaian. PT PLN (Persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten.
9. Ibu Dra. Siti Munichah. selaku pembimbing di perusahaan.
10. Bapak Dede, Pak Djuju, Pak Tatang. Pak Haris, Pak Edi, Pak Dedi, Pak Aan, Bu Betty, Bu Ijah, Bu Iyem, Bu Kanti, Bu Imas, selaku staf dibagian Kepegawaian.
11. Ayah dan Ibu tercinta yang telah banyak memberikan doa, kasih sayang, perhatian, dorongan semangat dan materiil.
12. Sahabatku Tri, Zaenal, Iwan yang telah memberikan dorongan dan persahabatannya.. Fatma, Ika, Ira dan teman – teman sekelas Manjemen 1 yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang selalu heboh dikelas.
13. Teman – temanku di LDK UMMI UNIKOM yang telah memberikan doa, perhatian dan motivasi yang tidak bisa disebutkan satu persatu namanya.

Akhir kata semoga laporan kerja praktek ini dapat bermanfaat bagi penulis khusunya dan pembaca pada umumnya. Amin

Bandung, Desember 2004

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR LAMPIRAN v

BAB I PENDAHULUAN .....

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 4

1.4 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....

2.1 Sejarah Singkat 6

2.2 Struktur Organisasi 9

2.3 Deskripsi Jabatan 10

2.4 Aspek Kegiatan Kerja Praktek 16

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK .....

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 20

3.2 Teknik Pelaksanaan Kerja Praktek 20

3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 22

3.3.1 Tujuan Program Pendidikan dan Pelatihan 22

3.3.2 Jenis Program Pendidikan dan Pelatihan 26

3.3.3 Pengelolaan Pendidikan dan Pelatihan 31

3.3.4 Evaluasi Pendidikan dan Pelatihan 34

3.3.5 Ketentuan Peralihan Pendidikan dan Pelatihan 36

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....

4.1 Kesimpulan..... 37

4.2 Saran..... 40

LAMPIRAN-LAMPIRAN.....

RIWAYAT HIDUP.....

DAFTAR LAMPIRAN

1. Daftar Kegiatan Pelatihan Per APJ Triwulan III Bulan Januari s/d September
2. Data Realisasi Pencapaian Triwulan III Bulan Januari s/d September
3. Surat Permohonan Kerja Praktek
4. Surat Balasan Permohonan Praktek Kerja
5. Absensi Kehadiran Mahasiswa/i
6. Penilaian Kerja Peraktik.

