BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Praktek

Dengan adanya kemajuan di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi maka manusia sebagai sumber daya dituntut untuk selalu dapat mengikuti dan berinteraksi dengan kemajuan tersebut. Untuk menghadapi kemajuan tersebut diperlukan sumber daya manusia yang siap dan mempunyai motivasi yang tinggi untuk merubah segala sesuatu ke arah yang lebih baik dari pada sebelumnya. Dengan demikian, sumber daya manusia perlu untuk mengembangkan diri agar selamanya dapat menyesuaikan dengan keadaan jaman, bila mana manusia telah dapat meningkatkan pengetahuannya maka mereka dapat mengadakan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

Sebagaimana di ketahui bahwa setiap perusahaan mempunyai misi, visi, dan tujuan yang ingin dicapai. Untuk mencapai tujuan ini diperlukan sumber daya manusia yang berkualitas agar rencana – rencana yang telah disusun dan ditetapkan dapat dilaksanakan dengan baik.

Setiap manusia dengan segala kelebihan dan kekurangan saling melengkapi dan bekerja sama, manusia sebagai tenaga kerja selalu berusaha agar setiap kegiatannya sesuai dengan keinginan dan harapan perusahaan dimana ia bekerja. Suatu proses terencana untuk megubah sikap, pengetahuan atau tingkah laku , keahlian melalui pengalaman untuk mencapai kinerja yang efektip dalam kegiatan atau sejumlah kegiatan,tujuannya dalam situasi kerja untuk

mengembangkan kemampuan individu dan untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja dalam organisasi saat ini dan mendatang. Namun mengingat pengetahuan dan kemampuan sebagai tenaga kerja berbeda-beda dan dihadapkan dengan keinginan perusahaan.Agar memiliki tenaga kerja yang handal dan selalu dituntut untuk dapat mengikuti perkembangan – perkembangan yang terjadi maka para pekerja membutuhkan penanganan khusus melalui program pendidikan dan pelatihan.

Karyawan yang baru bekerja biasanya memerlukan pendidikan dan pelatihan sebelum mereka mulai dengan pekerjaanya. Karyawan yang senior pun memerlukan pendidikan dan pelatihan guna untuk menunjang kariernya dan tetap siap menghadapi tuntutan pekerjaan sekarang dan masa yang akan datang serta kenaikan jabatan dan pangkat. Dengan mengikuti pendidikan dan pelatihan maka dapat meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan keahliannya sehingga mampu berpikir kritis dan mempunyai potensi dalam mengembangkan diri agar mendapatkan pengetahuan yang lebih tinggi.

Kini kebutuhan akan pendidikan dan pelatihan semakin penting dirasakan oleh suatu perusahaan terutama dalam menghadapi kemajuan IPTEK agar perusahaan dapat bersaing dengan perusahaan lain. Jadi Peranan pendidikan dan pelatihan sangat penting bagi keberhasilan suatu perusahaan karena perusahaan memiliki tenaga kerja yang handal. Berarti memungkinkan perusahaan mencapai hasil yang optimal.

PT PLN (PERSERO) DISTRIBUSI JABAR DAN BANTEN merupakan perusahaan dalam kegiatan organisasinya antara lain melakukan Pendidikan dan

Pelatihan guna meningkatkan kemampuan karyawannya, tapi dalam kegiatannya tentu masih terdapat hambatan – hambatan baik pada karyawannya maupun pada perusahaannya itu sendiri, apalagi keadaan sekarang dimana sedang dilanda krisis ekonomi.

Atas dasar itulah penulis tertarik untuk membuat laporan yang berjudul **"Program pendidikan dan pelatihan bagi karyawan"** di PT PLN (persero) Distribusi Jawa barat dan Banten.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Praktek

Tujuan kerja praktek yang dilakukan tentunya tidak terlepas dari masalah yang telah didefinisikan tersebut diatas:

- Untuk mengetahui tujuan program pendidikan dan pelatihan bagi karyawan yang dilaksanakan oleh PT PLN (persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten.
- Untuk mengetahui jenis – jenis program pendidikan dan latihan menurut kegunaanya.
- Untuk mengetahui pengelolaan pendidikan dan pelatihan yang dilakukan oleh bagian Kepegawaiaan di PT PLN (persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten.
- Untuk mengetahui pengevaluasian pendidikan dan pelatihan yang dilaksanakan oleh seluruh cabang PT PLN (persero) Distribusi Jawa Barat dan Banten.
- Untuk mengetahui ketentuan peralihan dalam melaksanakan pendidikan dan pelatihan.

1.3. Kegunaan Kuliah Kerja Praktek

1. Bagi Perusahaan/Intansi
    a. Mempermudah untuk menerima calon pegawai yang mempunyai kualifikasi yang dimintai perusahaan.
    b. Perusahaan tidak perlu mangadakan pelatihan kerja bagi karyawan baru kecuali untuk kenaikan jabatan.
    c. Mempercepat penyelesaian tugas yang diberikan pada karyawan, khususnya bagian kepegawaian.
    d. Mendapatkan bahan pertimbangan untuk penilaian selanjutnya diantara yang melaksanakan Kerja Praktek pada bagian Pendidikan dan Pelatihan.
    e. Memperoleh masukan guna mempertimbangkan criteria calon karyawan yang akan dijadikan sebagai karyawan tetap.
2. Bagi Peserta Kerja Praktek
    a. Dapat memberikan gambaran secara obyektif tentang permasalahan pendidikan dan pelatihan pegawai.
    b. Memperoleh pengalaman yang berharga guna mempersiapkan diri memasuki dunia usaha atau kerja.
    c. Keahlian profesi yang diperoleh untuk membekali Penulis dengan pengalaman yang sebenarnya dalam dunia kerja sebagai persiapan guna penyesuaian diri ketika memasuki dunia kerja.
3. Bagi Intitusi Pendidilan

a. Intitusi Pendidikan memperoleh masukan guna pengembangan kurikulum yang sesuai atau sepadan dengan kebutuhan lapangan kerja.

b. Sebagai alat evaluasi terhadap kurikulum yang digunakan.

c. Dengan adanya Kerja Praktek akan dapat menjalin kerjasama dengan Perusahaan/Instansi dalam pengadaan tenaga kerja/karyawan

I.4. Lokasi dan Waktu Kuliah Kerja Praktek

Lokasi yang digunakan sebagai objek penelitian Penulis untuk mendapatkan data dalam penyusunan laporan ini adalah bertempat di kantor PT PLN (PERSERO) Distribusi Jawa Barat dan Banten Jalan Cikapundung No. 2 Bandung.

Adapun waktu yang digunakan selama melakukan Kerja Praktek 1 (satu) bulan, mulai tanggal 13 Juli sampai dengan 13 Agustus 2004.