PENGGUNAAN SISTEM KOMPUTERISASI PADA DEPARTEMEN FINANCIAL DAN LOGISTIK DI PT. SINAR LESTARI ULTRINDO, BANDUNG

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Prasyarat
Dalam Menempuh Tugas Skripsi Pada
Jurusan Manajemen

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Oleh :

Nama : M. Bayu Panca.
Nim : 21298031.

PROGRAM SARJANA

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

Judul : **Penggunaan Sistem Komputerisasi pada Departemen Financial dan Logistik di PT. SINAR LESTARI ULTRINDO**

Nama : M. Bayu Panca.

NIM : 21298031.

Bidang Studi : Sarjana (S1).

Jurusan : Manajemen.

Fakultas : Ekonomi.

Nilai KP : A

Menyetujui,

Dosen Pembimbing,

(Dra. Rahma Wahdiniwaty)
NIP : 4127.34.02.01

Ketua Jurusan,

(Dra. Tutty S. Martadiredja) M. Si
NIP : 31.124.775

Pembimbing Perusahaan,

(Landry Kusmono)
NIP : 20.93.007

KATA PENGANTAR

Bissmillahirrohmanirrohim

Penulis mengucapkan puji syukur kehadirat Tuhan Yang maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

Adapun tujuan pembuatan laporan ini tentang **"Penggunaan Sistem Komputerisasi pada Departemen Financial dan Logistik di PT. SINAR LESTARI ULTRINDO"** dimaksudkan untuk memenuhi salah satu syarat penyelesaian pelajaran dan kelulusan di Universitas Komputer Indonesia.

Adapun sumber penyusunan laporan kerja praktek ini selain dari buku-buku mengenai komputer, juga penulis memperoleh pengarahan, bimbingan serta petunjuk dari semua pihak khususnya pembimbing.

Di dalam pembuatan laporan ini, penulis mendapat bantuan serta saran dari berbagai pihak. Oleh karena itu perkenankanlah penulis mengucapkan banyak-banyak terima kasih yang sebesar-besarnya kepada Yth :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto. MSc., selaku rektor Universitas Komputer Indonesia yang telah memberikan kepercayaan kepada penulis untuk melaksanakan praktek kerja lapangan.
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawaty, MS., AK., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia yang telah memberikan kepercayaan kepada penulis untuk melaksankan kerja praktek.
3. Ibu Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si., selaku ketua jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia. Yang telah

memberikan kepercayaan kepada penulis dalam melaksanakan kerja praktek.

4. Ibu Dra. Rahma Wahdiniwaty, selaku dosen pembimbing yang telah banyak membantu penulis di dalam penyusunan laporan kerja praktek.
5. Bapak Henry, selaku General Manager PT. Sinar Lestari Ultrindo Bandung yang telah memberi ijin kerja praktek kepada penulis untuk melaksanakan kerja praktek.
6. Bapak Drs. Y. Herman Gunawan, selaku Logistik Manager pada PT. Sinar Lestari Ultrindo Bandung yang telah memberi ijin kepada penulis untuk melaksanakan kerja praktek dan pengambilan data di bagian Logistik.
7. Bapak Agung, selaku kepala personalia pada PT. Sinar Lestari Ultrindo yang telah membimbing penulis selama penulis melaksankan kerja praktek.
8. Ibu Mulyati, selaku Financial Supervisor yang telah membantu penulis Mengumpulkan data pada PT. Sinar Lestari Ultrindo khususnya departemen Financial.
9. kepada teman saya Ali Akbar, yang telah banyak membantu penulis dalam menyelesaikan laporanya. Dan telah meminjamkan komputernya dalam penyusunan laporan ini.

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Bandung, Februari 2004

PENULIS

DAFTAR ISI

Halaman

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR.....i

DAFTAR ISI.....iii

DAFTAR LAMPIRAN.....iv

BAB I. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek.....1

1.2. Tujuan Kerja Praktek.....2

1.3. Kegunaan Kerja Praktek.....2

1.4. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek.....3

BAB II. GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan.....4

2.2. Struktur Organisasi.....5

2.3. Deskripsi Jabatan.....7

2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan.....15

BAB III. PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1. Bidang Kuliah Kerja Praktek.....17

3.2. Teknik Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek.....17

3.3. Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek.....18

3.3.1. Sistem Komputerisasi pada PT. Sinar Lestari Ultrindo.....18

3.3.1.1. Hardware.....19

3.3.1.2. Software.....19

3.3.1.3. Prosedur Penerimaan Tunai Untuk Pelunasan Piutang....21

3.3.1.4. Prosedur Penerimaan Giro Untuk Pelunasan Piutang.....23

3.3.1.5. Prosedur Pembuatan LPH.....25

3.3.1.6. Prosedur Penerimaan Barang Dari Principle.....29

BAB IV : KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan.....39

4.2. Saran.....40

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran :

1. Bagan Organisasi PT. Sinar Lestari Ultrindo
2. Print Out Dokumen Dalam Laporan Posisi Kasa dan Bank Harian
3. Print Out Dokumen Kas / Bank Receipt Voucher
4. Print Out Dokumen Order Sheet
5. Dokumen Out Dokumen Order Sheet.