BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Dalam era globalisasi seperti yang tengah kita hadapi saat ini dimana tingkat persaingan yang begitu kompetitif, maka kebutuhan akan layanan telekomunikasi harus semakin relevan mengikuti perubahan zaman, cepat dan canggih sesuai kemajuan IPTEK yang ada, tepat dalam menggapai sasaran, serta harus lebih peduli akan kecenderungan yang mungkin timbul dari para pengguna jasa maupun masyarakat umum.

Salah satu sektor yang menyediakan jasa telekomunikasi adalah perusahaan telekomunikasi. PT Telekomunikasi Indonesia, Tbk (TELKOM) merupakan suatu perusahaan yang bergerak dalam bidang usaha jasa telekomunikasi yang sifatnya melayani masyarakat luas untuk konsumsi umum. Dalam menjalankan usahanya, TELKOM fokus pada penyelesaian segala permasalahan pelanggan dalam bidang informasi dan komunikasi (INFOCOM). Kegiatan usaha utama Perusahaan adalah menyelenggarakan jasa telekomunikasi dalam dan luar negeri, yang meliputi telepon, teleks, telegram, satelit, sirkit langganan, surat elektronik, jasa komunikasi bergerak dan selular.

Sebagai perusahaan yang berskala besar, PT TELKOM senantiasa mengalami suatu gejolak akan adanya tuntutan untuk dapat terus mempertahankan keeksistensian diri, dan lebih dari itu tuntutan kearah perbaikan dan penyempurnaan selalu menjadi agenda utama. Semua tantangan ini menjadikan

suatu motivasi tersendiri bagi perusahaan untuk terus tumbuh dan berkembang. Hal ini telah menghantarkan PT PTELKOM menjadi salah satu perusahaan terbesar di Indonesia.

Seperti yang telah diketahui, perusahaan yang berskala besar tentu didalamnya terdapat susunan organisasi yang luas dan besar. Dalam suatu organisasi dengan struktur dan distribusi kerja yang kompleks, senantiasa akan bermunculan permasalahan yang semakin kompleks pula. Disini, perusahaan dituntut untuk memiliki system manajemen yang baik dalam mengatur dan mengelola seluruh aktivitas usaha.

Untuk menghindari atau setidaknya meminimalisir kemungkinan munculnya permasalahan yang membawa dampak negatif terhadap kinerja perusahaan, maka diperlukan suatu alat yang dapat membantu manajemen untuk mengendalikan tingkat operasi perusahaan. Salah satu alat manajemen yang lazim digunakan adalah anggaran. Anggaran merupakan suatu mekanisme sistem perencanaan dan pengendalian terpadu (integrated) yang dipergunakan sebagai alat bantu manajemen dalam melaksanakan tugasnya.

Banyak kegiatan dalam perusahaan yang harus dilaksanakan berdasarkan perencanaan yang cermat dan matang serta butuh adanya suatu penganggaran. Rencana investasi perusahaan merupakan salah satu bentuk dari berbagai rencana yang harus disusun anggarannya. Penyusunan anggaran investasi dimaksudkan untuk mempermudah dalam usaha pencapaian tujuan yang ingin diraih, yakni suatu tingkat keuntungan atau laba usaha. Penyusunan ini pun harus diselaraskan dengan alokasi beban investasi yang dijadikan sebagai kerangka acuan pengambilan keputusan dalam melaksanakan investasi yang berkaitan dengan

pengembangan usaha inti (core business) serta portofolio bisnis lainnya. Dalam hal ini, kebijakan investasi harus ditetapkan secara akurat dan tepat sasaran, sehingga sumber dana perusahaan dapat dialokasikan secara efektif dan efisien untuk mendukung area bisnis utama dan sesuai dengan pertumbuhan serta peluang pasar yang ada.

Berdasarkan uraian diatas, penulis tertarik untuk mengangkat pembahasan mengenai penyusunan anggaran investasi. Untuk itu dalam laporan kuliah kerja praktek ini, penulis akan mengambil judul **"TINJAUAN PENYUSUNAN ANGGARAN INVESTASI PADA PT TELKOM DIVRE III BANDUNG"**.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Laporan kerja praktek ini dibuat dengan maksud untuk memperoleh dan mengumpulkan data informasi atau keterangan yang relevan dengan pembahasan yang akan diangkat. Adapun tujuan penulis melaksanakan praktek kerja lapangan adalah:

1. Mengetahui ruang lingkup anggaran investasi pada PT TELKOM DIVRE III Bandung.
2. Mengetahui proses penyusunan anggaran investasi pada PT TELKOM DIVRE III Bandung.
3. Mengetahui data-data pendukung dalam penyusunan anggaran investasi pada PT TELKOM DIVRE III Bandung.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Setelah melaksananakan dan mengikuti program kerja praktek selama jangka waktu kurang lebih satu setengah bulan di PT TELKOM DIVRE III, dapat dilihat bahwa ada beberapa pihak yang bisa merasakan manfaatnya, antara lain :

1. **Bagi penulis**
   a. Menambah wawasan dan pengalaman sebagai langkah awal sebelum benar-benar berkecimpung dalam dunia kerja nyata.
   b. Mendapat kesempatan untuk menerapkan ilmu yang didapat di bangku kuliah, serta mampu membandingkannya dengan kerja praktek yang dilakukan.
   c. Mengetahui gambaran dan profil perusahaan beserta permasalahan yang berkaitan dengan bidang pekerjaan.

2. **Bagi perusahaan**
   a. Perusahaan yang menerima mahasiswa melakukan kerja praktek, dapat mengetahui system dunia kerja yang ada diperusahaan tersebut melalui saran-saran yang diberikan mahasiswa terhadap kinerja perusahaan.
   b. Perusahaan dapat menilai tentang kualitas universitas yang mahasiswanya melakukan kerja praktek. Apakah kelak lulusannya menjadi sumber daya manusia yang berkualitas dan berdaya guna.

3. **Bagi universitas**

   a. Pihak universitas dapat melihat perkembangan mahasiswanya melalui program kuliah kerja praktek ini. Apakah kualitas mahasiswanya sudah dapat memenuhi standar untuk diterima dalam dunia kerja.

   b. Pihak universitas dapat melakukan penyesuaian kurikulum sesuai kebutuhan para mahasiswanya agar bisa menyesuaikan diri dengan dunia kerja sebenarnya.

4. **Bagi pembaca**

   a. Pembaca dapat mengetahui susunan pembuatan laporan kuliah kerja praktek melalui laporan yang disajikan.

   b. Pembaca memperoleh pengetahuan tentang seluk beluk salah satu perusahaan telekomunikasi di Indonesia, yakni PT TELKOM DIVRE III.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Dalam penulisan laporan kerja praktek ini, penulis mengambil lokasi di PT TELKOM DIVRE III yang beralamat di Jl. Supratman No. 66 Bandung. Kerja praktek dilaksanakan pada tanggal 12 Juli 2004 hingga 31 Agustus 2004 atau kurang lebih satu setengah bulan.

Adapun jadwal waktu harian pelaksanaan kerja praktek dapat diuraikan sebagai berikut :

- Hari Senin sampai dengan hari jum'at masuk pukul 08.00, istirahat pukul 12.00-13.00 dan jam pulang pukul 16.30.
- Hari jum'at pukul 07.00 sampai dengan 08.00 senam pagi, istirahat pukul 12.00-13.00 dan jam pulang pukul 16.30.
- Hari sabtu dan minggu libur