BAB I

PENDAHULUAN

I.I Latar Belakang Kerja Praktek

Lembaga keuangan mempunyai peranan penting di dalam ikut mensukseskan program pembangunan guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat, pertumbuhan ekonomi dan pemerataan pendapatan. Oleh karena itu, sulit rasanya untuk memisahkan kehidupan masyarakat yang kian modern dari dunia perbankan di era globalisasi sekarang ini.

Seiring dengan perkembangan zaman, maka makin banyak lembaga keuangan dimana-mana dengan persaingan yang ketat, maka dalam hal ini Usp Swamitra sebagai salah satu lembaga keuangan yang bergerak dalam pemberian dana/kredit dan melayani simpanan bagi masyarakat umum. Tujuan dari Usp Swamitra ini adalah mengembangkan unit usaha simpan pinjam koperasi agar dapat berfungsi dengan sebaik-baiknya, sehingga mendatangkan manfaat bagi peningkatan usaha para anggotanya berdasarkan azas kerjasama yang saling menguntungkan, disamping tentunya membiayai kelangsungan hidup perusahaan, perusahaan melakukan penjualan produk. Penjualan produk merupakan aspek penting bagi perusahaan. Karena tanpa penjualan, kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan akan sia-sia.

Tujuan utama perusahaan adalah memperoleh keuntungan. Keuntungan dapat diperoleh apabila perusahaan menjual barang atau jasa dengan harga lebih tinggi dari harga pokoknya.

Kegiatan penjualan merupakan suatu transaksi bisnis, berupa pengiriman atau pengalihan komoditi, barang atau hak milik atau jasa sebagai pertukaran uang kas atau sejenisnya. Dimana pengiriman atau pengalihan komoditi tidak mungkin terlaksana tanpa adanya fasilitas pendistribusian dari Usp Swamitra sendiri sebagai lembaga keuangan guna memberikan bantuan manajerial dan keuangan bagi anggotanya.

Berdasarkan uraian diatas, penulis tertarik untuk menulis laporan praktek kerja yang berjudul : "**PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT UNTUK ANGGOTA DI USP SWAMITRA BANDUNG**".

I.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek

Praktek Kerja dilaksanakan dengan maksud mengumpulkan data-data, mencari serta mendapatkan informasi yang berhubungan dengan prosedur pemberian kredit untuk anggota di Usp Swamitra. Adapun tujuan dilakukannya penelitian ini adalah :

1. Untuk mengetahui macam-macam kredit yang diberikan di Usp Swamitra Bandung
2. Untuk mengetahui prosedur pemberian kredit yang diberikan di Usp Swamitra Bandung

3. Untuk mengetahui syarat-syarat kredit yang diberikan di Usp Swamitra Bandung

I.3 Kegunaan Kerja Praktek

Kegiatan Kerja Praktek ini juga digunakan sebagai tugas yang harus dipenuhi oleh mahasiswa sebagai salah satu kelulusan Program Strata 1. Adapun kegunaan dari Kerja Praktek ini antara lain :



1. Sebagai langkah awal pengetahuan/ilmu yang diperlukan seorang mahasiswa sebelum benar-benar bekerja di perusahaan/industri nyata.
2. Untuk mendidik sikap dan tingkah laku yang akan berguna bila mahasiswa sudah bekerja di suatu instansi pemerintah atau swasta. Bahkan ketika mensosialisasikan dirinya ditengah-tengah masyarakat secara umum.

I.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Waktu Kerja Praktek dilakukan sesuai dengan peraturan akademis Program Studi Strata I Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM)

Penulis melaksanakan Kerja Praktek di Usp Swamitra yang berada di Jalan Gegerkalong Tengah No 35A Bandung. Kerja Praktek dilaksanakan pada awal semester VII atau kurang lebih selama satu bulan.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Pada saat krisis moneter 1997 melanda bangsa ini banyak sekali para pengusaha yang gulung tikar, khususnya pengusaha menengah keatas, namun pengusaha yang tetap *survive*/bertahan adalah pengusaha kecil. Dan sampai dengan saat itu pula para pengusaha kecil kurang mendapatkan perhatian dari pemerintah pada umumnya dan lembaga keuangan pada khususnya.

Namun setelah melihat para pengusaha kecil yang tetap *survive*/bertahan dalam menghadapi krisis moneter yang berkepanjangan, para pengusaha kecil itu mulai mendapat lirikan dari pemerintah maupun lembaga keuangan. Akan tetapi lembaga keuangan seperti Bank hanya dapat membiayai para pengusaha yang membutuhkan dana dari 50 juta keatas, maka dari itulah Bank berinisiatif unuk menjangkau para pengusaha kecil dengan cara bekerja sama dengan koperasi untuk membuat suatu lembaga keuangan yang dapat membina, memberikan modal, mobilisasi dana dan menghindarkan para pengusaha kecil dari renternir yang dapat menjerat mereka, maka dalam rangka ikut mensukseskan program pembangunan guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat, pertumbuhan ekonomi dan pemerataan pendapatan serta

memberikan bantuan manajerial dan keuangan maka pada Juli 1997 koperasi dan Bank Bukopin mendirikan lembaga keuangan yang diberi nama Swamitra.

Kata Swamitra berasal dari bahasa Jawa Kawi dari kata 'Swa' yang berarti sendiri, dan 'Mitra' yang berarti kerjasama, dengan kata lain Swamitra adalah suatu kerjasama yang berazaskan prinsip-prinsip kebersamaan.

Tujuan didirikannya Swamitra adalah mengembangkan unit usaha simpan pinjam koperasi agar dapat berfungsi dengan sebaik-baiknya, sehingga mendatangkan manfaat bagi peningkatan usaha para anggotanya berdasarkan azas kerjasama yang saling menguntungkan.

Adapun latar belakang Bank Bukopin untuk mendirikan Swamitra adalah :

- Mayoritas saham dimiliki oleh gerakan koperasi
- Sesuai dengan misi Bank Bukopin yaitu berperan dalam mengembangkan Koperasi dan usaha kecil
- Berpengalaman dalam menyalurkan kredit ke sektor usaha kecil dan koperasi
- Membangun aliansi strategis dengan gerakan koperasi dalam melayani kredit skala kecil

Latar belakang dari koperasi untuk mendirikan Swamitra adalah :

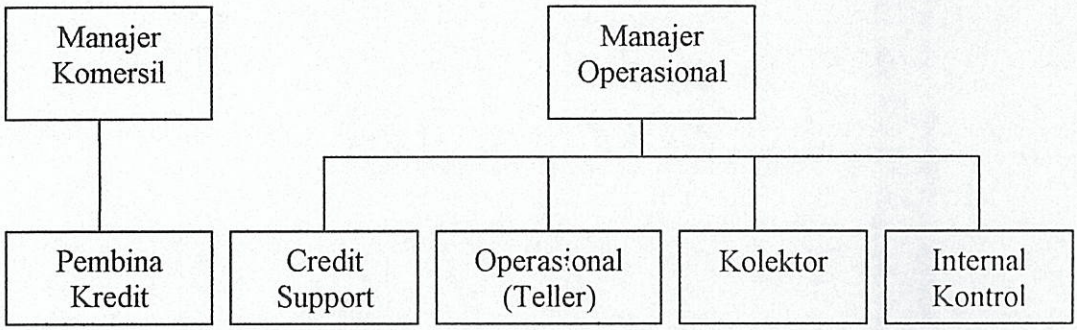
- Kesulitan bagi koperasi untuk memenuhi kebutuhan kredit bagi anggota
- Mobilisasi dana (simpanan) dari anggota terbatas

- Koperasi pada umumnya tidak memiliki collateral yang cukup
- Pengelola unit simpan pinjam koperasi pada umumnya lemah

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.1

Struktur Organisasi Usp Swamitra



Adapun struktur organisasi Swamitra dipimpin oleh 2 (dua) orang manajer.

Manajer Operasional membawahi :

- *Credit Support*
- Operasional (Teller)
- Kolektor
- *Internal control*

Sedangkan manajer Komersil membawahi :

- 2 orang A/O (Pembina Kredit)

2.3 Deskripsi Jabatan

Manager Operasional

- Bertugas dan bertanggung jawab kepada Kepala Operasional Kantor Pusat Bank Bukopin
- Memimpin Unit Simpan Pinjam (USP) Swamitra bidang Operasional
- Menyusun program kerja tahunan untuk pengembangan USP Swamitra
- Mengelola sumber daya manusia / karyawan yang berada di bawah kepemimpinannya
- Melaksanakan, memonitor dan mengevaluasi pengelolaan likuiditas USP Swamitra
- Memonitor dan mengevaluasi operasionalisasi dan administrasi USP Swamitra
- Membina hubungan yang baik dengan pihak terkait
- Menyusun dan memberikan laporan secara bulanan kepada Pegurus Koperasi / Koppas dan Bank Bukopin

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Credit Support

- Bertugas dan bertanggung jawab langsung kepada Manager Operasi USP Swamitra
- Menganalisa dan memberikan laporan aspek yuridis mengenai subyek dan obyek hukum calon nasabah

- Melakukan penilaian terhadap agunan yang dijaminkan oleh nasabah dan membuat memo penilaiannya
- Mendokumentasikan pinjaman (*filling*), mulai dari permohonan pinjaman sampai dengan pelunasan pinjaman
- Melakukan penyimpanan agunan yang dijaminkan
- Mempersiapkan akad / perjanjian pinjaman dan jaminan dengan calon nasabah baik secara *intern* maupun *notaril*, setelah mendapat persetujuan dari kredit komite
- Mempersiapkan dokumen pen*dropping*an pinjaman
- Mendukung Pembina Kredit dalam memproses pinjaman
- Melakukan tugas-tugas relevan lain yang diberikan oleh Manager Operasi USP Swamitra

Operasional (Teller)

- Bertugas dan bertanggung jawab langsung kepada Manager Operasi USP Swamitra
- Memberikan pelayanan penarikan dan setoran simpanan
- Melakukan administrasi dan pembukuan simpan pinjam, sampai dengan Neraca dan Rugi/Laba
- Melakukan pencairan terhadap pinjaman yang telah disetujui

- Memberikan informasi yang berkaitan dengan USP Swamitra
- Melakukan administrasi dan memonitor surat menyurat *intern* dan *ekstern* USP Swamitra
- Melakukan tugas-tugas relevan lain yang diberikan oleh Manager USP Swamitra

Kolektor

- Bertugas dan bertanggung jawab langsung kepada Manager Operasi USP Swamitra
- Melaksanakan fungsi penagihan
- Membantu Pembina Kredit (A/O) dalam melakukan evaluasi pinjaman
- Membantu *Credit Support* dalam taksasi
- Membantu Pembina Kredit (A/O) dalam melakukan monitoring kualitas pinjaman
- Melakukan administrasi pembukuan tagihan
- Membantu fungsi pemasaran produk simpan – pinjam
- Menjaga komunikasi dan hubungan baik dengan Debitur (Peminjam) dan atau Nasabah
- Melakukan tugas-tugas relevan lain yang diberikan oleh Manager Operasi USP Swamitra

Internal Kontrol

- Bertugas dan bertanggung jawab langsung kepada Manager Operasinal USP Swamitra
- Melakukan kontrol terhadap Operasional USP Swamitra
- Membantu dan mengawasi penyusunan laporan serta kegiatan Operasional Jabanya. *Credit Support* dan Kolektor secara harian, mingguan, bulanan dan triwulan, berlandaskan pada tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian
- Memberikan informasi dan masukan (*input*) Operasional kepada Manager Operasional dan KPO Bank Bukopin
- Melakukan tugas-tugas relevan lain yang diberikan oleh Manager Operasi USP Swamitra

Manajer Komersil

- Bertugas dan bertanggung jawab kepada *Group Line Bussiness* (GLB) Kredit Mikro JABOTABEK / wilayah
- Menyusun program kerja tahunan berupa rencana ekspansi kredit dan mobilisasi dana/simpanan
- Melakukan supervisi dan pembinaan kepada A/O
- Melakukan penilaian *performance* A/O dan disiplin kerjanya
- Melakukan fungsi marketing Unit

- Melakukan fungsi A/O untuk menangani *portfolio* kredit
- Melaksanakan supervisi dan monitoring kredit kepada nasabah USP Swamitra
- Membina hubungan baik dengan pihak *ekstern*

A/O (Pembina Kredit)

- Bertugas dan bertanggung jawab langsung kepada Manager Komersil USP Swamitra
- Melaksanakan fungsi Pemasaran, menghimpun dan menyalurkan dana masyarakat melalui produk simpan pinjam USP Swamitra
- Menganalisa pinjaman yang diajukan oleh anggota dan atau anggota luar biasa khususnya dari aspek *character* (sifat) dan *capability* (kemampuan)
- Mengevaluasi dan membina nasabah yang telah mendapatkan pinjaman
- Memenuhi / mencapai target penyaluran dana dan penagihan pinjaman yang telah ditentukan sebelumnya
- Membantu dalam penilaian agunan yang dijaminkan bersama *Credit Support*
- Bersama Manager dan *Credit Support* melakukan eksekusi jaminan apabila nasabah wanprestasi dan telah disetujui oleh Kredit Komite
- Melakukan tugas-tugas relevan lain yang diberikan oleh Manager Komersil USP Swamitra

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan

Swamitra adalah salah satu lembaga keuangan atas kerjasama Bank Bukopin dan Koperasi dengan kemampuan utamanya yaitu pemberian kredit dan melayani simpanan yang mana pemberian kredit dan melayani simpanan itu untuk masyarakat yang memerlukan/kekurangan dana untuk tambahan modal dalam usahanya.

Sampai saat ini Swamitra telah memiliki ± 50 outlet meliputi wilayah Jabotabek, Cirebon, Banten, Sumatera, Jabar, Jateng, Jatim. Kegiatan Swamitra adalah memberikan kredit (kredit Investasi, kredit Modal Kerja, kredit Flexibel, kredit Insidentil, kredit KKPA) dan melayani simpanan (simpanan biasa dan deposito); penyediaan jawaban/respon yang baik terhadap nasabah, pertner juga lebih diutamakan guna menjadikan kualitas pelayanan Swamitra lebih baik.