PELAKSANAAN STRATEGI PROMOSI PENJUALAN PADA SURAT KABAR MINGGUAN BOM BANDUNG

Laporan Kerja Praktek

Diajukan sebagai salah satu Prasyarat

Menempuh Program Strata-1 (S-1) Jurusan Manajemen

Disusun Oleh :

Nama : Yogi sugandi

NIM : 21200120

PROGRAM STRATA-1

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

2004

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

JUDUL	**: Pelaksanaan Strategi Promosi Penjualan Pada Surat Kabar Mingguan BOM Bandung**
NAMA	**: Yogi Sugandi**
NIM	**: 21200120**
PROGRAM STUDI	**: Strata-1 (S-1)**
JURUSAN	**: Manajemen**
FAKULTAS	**: Ekonomi**
NILAI	**: A**

Menyetujui :

Dosen Pembimbing

(Elvira Azis, SE,MT)
NIP : 4127.34.02.013

Ketua Jurusan Manajemen
Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia

(Dra.Tutty S.Martadiredja,M.Si)
NIP : 131.124.775

Pembimbing Perusahaan

(Aat Soewansa)

KATA PENGANTAR

Puji syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena pada saat ini Penulis telah dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek dengan judul :

" **Pelaksanaan Strategi Promosi Penjualan Pada Surat Kabar Mingguan BOM Bandung ".** Laporan kerja praktek ini penulis susun dalam rangka menempuh program studi Manajemen Strata-1 (S-1) Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

Penulis menyadari bahwa di dalam penulisan laporan ini tidak lepas dari kekurangan-kekurangan baik dalam penyajian maupun dalam isinya, hal ini di sebabkan masih terbatasnya kemampuan, pengetahuan, dan pengalaman Penulis.

Pada kesempatan ini perkenankanlah Penulis untuk menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soebroto, M.Sc. Selaku Rektor UNIKOM
2. Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Aryawati. M.Si, Ak. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi UNIKOM
3. Drs. Tutty. S Martadiredja , M.Si. Selaku Ketua Jurusan Manajemen UNIKOM.
4. Ibu Elvira Azis, SE ,MT selaku dosen pembimbing atas kesabaran dan bantuannya.
5. Ibu Lita Wulantika, SE selaku dosen wali.
6. Ibu Linna Ismawati, SE selaku koordinator Praktek Kerja Lapangan atas segala bantuannya.

7. Bapak Aat Soewansa selaku pembimbing di SKM BOM yang dengan sabar telah membimbing penulis dan memberikan data – data yang dibutuhkan penulis dalam menyelesaikan laporan ini.
8. Seluruh Staf dan Karyawan SKM BOM Terutama bagian Pemasaran atas bantuan nya hingga penulis dapat menyelasaikan laporan ini.
9. Bapak dan Ibu sekeluarga yang selalu memberikan dukungan baik secara moril. Materil maupun spiritual.
10. Trisna Atas segala bantuan dan dorongannya selama ini.
11. Roni, Heru, Selamet, Aep, Aji, Airka, Agus, Artha, Rey, Adel, Bambang, Ano, Dicky atas segala bantuannya.

Atas segala perhatian dan bantuannya, Penulis berterima kasih, dan semoga ALLAH SWT membalas semua kebaikan mereka dengan limpahan karuniaNya.....Amin

Bandung , Desember 2004

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR.....i

DAFTAR ISI.....iii

DAFTAR GAMBAR.....v

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Hasil Kerja Praktek 3

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 4

BAB II Gambaran Umum Perusahaan 5

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 5

2.2 Struktur Organisasi 9

2.3 Deskripsi Jabatan 10

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 18

BAB III Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 21

3.1 Bidang Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 21

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 21

3.3 Hasil Kerja Praktek 22

1. Pelaksanaan Strategi Promosi Penjualan Pada Surat Kabar Mingguan BOM..... 22
2. Masalah yang dihadapi dalam pelaksanaan Strategi Promosi Penjualan pada Surat Kabar Mingguan BOM..... 26
3. Pemecahan Masalah Dalam Pelaksanaan Strategi Promosi Penjualan Pada Surat Kabar Mingguan BOM Bandung..... 27

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 29

4.1 Kesimpulan 29

4.2 Saran 31

LAMPIRAN- LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR GAMBAR

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Gambar 1 : Struktur organisasi Surat Kabar Mingguan BOM