BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

Sejarah adalah rangkuman perjalanan masa lalu dalam kurun waktu tertentu. Begitu juga halnya perjalanan PT Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung yang selanjutnya disingkat menjadi PT BS *Tour and Travel* Bandung, mempunyai catatan singkat dalam perkembangannya mengingat perusahaan ini baru berjalan dalam kurun waktu 1 tahun. Namun seiring dengan perjalanannya, PT BS *Tour and Travel* Bandung akan semakin berkembang dan mempunyai catatan sejarah yang semakin panjang. PT Bahana Sejahtera (PT BS) *Tour and Travel* Bandung adalah sebuah perusahaan penyedia jasa perjalanan dan transportasi yang berada dibawah naungan PT Bahana Sejahtera. PT BS *Tour and Travel* Bandung didirikan pada tanggal 10 Oktober 2009, dengan surat izin usaha nomor 556/SIUK-689/BPMPPT. PT BS *Tour and Travel* Bandung berlokasi di Jalan Lombok Nomor 10 Bandung, Telepon 022-42110071, dan Fax 022-4208738. Alamat *e-mail* yang dapat di akses melalui marketing@BS-tour.biz. PT BS *Tour and Travel* Bandung mempunyai visi yaitu membuka cabang PT BS *Tour and Travel* 1.000 cabang di tahun 2020. Sedangkan misi PT BS *Tour and Travel* Bandung adalah memudahkan perjalanan dan kegiatan/*Event,* dengan motto *care better*. Hingga saat ini, PT BS *Tour and Travel* Bandung memiliki 6 (enam) orang karyawan. Berbagai pengalaman kerja telah diraih PT BS *Tour and Travel* Bandung, diantaranya menyelenggarakan *tour* Karyawan POLTEK

TELKOM, bekerjasama dengan PT Profex untuk menyelenggarakan *outbound* PT INTI, menyelenggarakan kunjungan kerja Departemen Biologi ITB, dan menyelenggarakan kerja praktek Departemen Biologi ITB. PT BS *Tour and Travel* Bandung telah memiliki 3 (tiga) cabang perusahaan, yaitu di Jakarta, Bali (Denpasar), dan Semarang. PT BS *Tour and Travel* Bandung bekerjasama dengan PT Profex yang merupakan gabungan beberapa perusahaan penerbangan yang ada di Indonesia diantaranya terdiri dari Garuda Indonesia, Merpati *Air*, Lion *Air*, *Air* Asia, Mandala *Air*, Batavia *Air*, dan Sriwijaya *Air*. Selain itu, PT BS *Tour and Travel* Bandung memiliki agen/biro perjalanan, diantaranya RAMA *Tour*, Saidah *Tour*, Nusantara, WITA *Tour*, Global Mentari, Kopegtel Risti, PT BS Margin, dan Panorama. Perkembangan dan komitmen PT BS *Tour and Travel* Bandung dalam menjadi penyedia jasa perjalanan dan transportasi yang profesional telah menjadikan PT BS *Tour and Travel* Bandung memiliki pelanggan tetap dari berbagai perusahaan diantaranya TTUC, PT Telkom, Koperasi Telkomsel Bandung, Hasakona, Institut Manajemen Telkom, Institut Teknologi Telkom, dan POLTEK TELKOM.

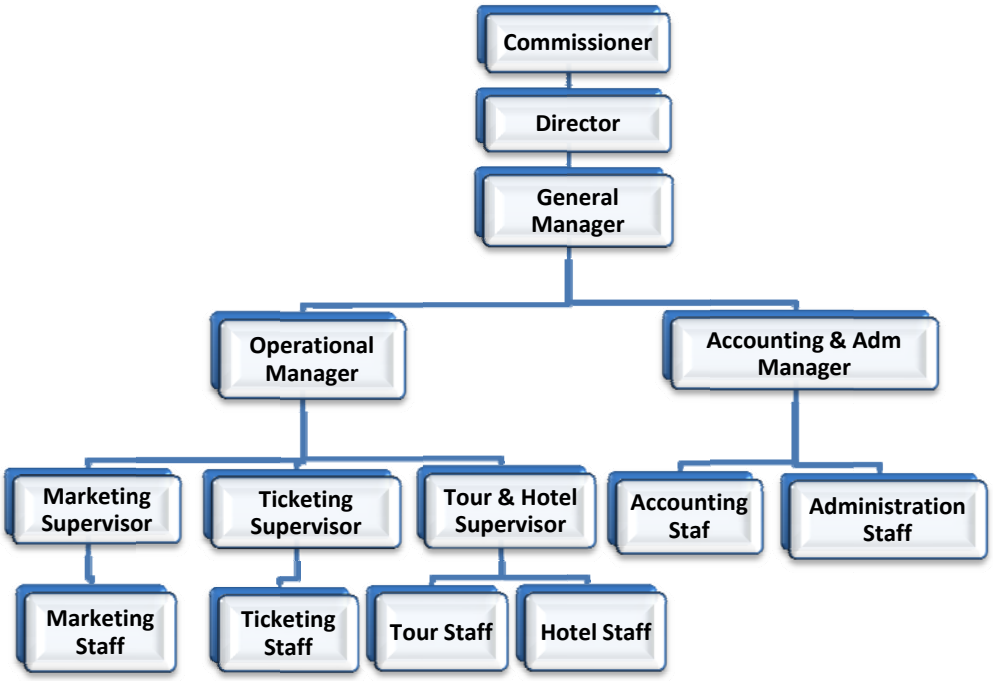
2.2. Struktur Organisasi

Struktur merupakan interaksi dan elemen/ dari system, sedangkan Organisasi merupakan sekelompok orang (dua atau lebih) yang secara formal dipersatukan dalam satu kerjasama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Jadi, struktur organisasi adalah suatu susunan dan hubungan antara tiap bagian serta posisi yang ada pada suatu organisasi atau perusahaan dalam menjalankan kegiatan operasional untuk mencapai tujuan. Struktur Organisasi

menggambarkan dengan jelas pemisahan kegiatan pekerjaan antara yang satu dengan yang lain, dan bagaimana hubungan aktivitas dan fungsi dibatasi. Dalam struktur organisasi yang baik harus menjelaskan hubungan wewenang siapa melapor kepada siapa. (htpp://www.Organisasi.Org).

Berikut Struktur organisasi pada PT BS *Tour and Travel* Bandung :



Sumber : PT Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung

Gambar 2.1
Struktur Organisasi PT Bahana Sejahtera *Tour and Travel* Bandung

2.3. Deskripsi Jabatan

Deskripsi jabatan pada PT BS *Tour and Travel* Bandung adalah sebagai berikut :

1. Komisaris (*Commissioner*)

   Komisaris merupakan jabatan tertinggi di PT BS *Tour and Travel* Bandung yang tugas dan tanggung jawabnya langsung pada pelaksanaan, perencanaan, pengorganisasian, dan pengawasan kegiatan perusahaan sehari-hari dan bertanggung jawab atas kelangsungan hidup perusahaan.

2. Direktur (*Director*)

   Tugas dari Direktur adalah bertanggungjawab atas:

   1. Mengawasi dan mengendalikan perusahaan.
   2. Memimpin dan mengelola PT BS *Tour and Travel* Bandung sesuai dengan visi dan misi PT BS *Tour and Travel* Bandung dan senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektifitas.
   3. Menguasai dan memelihara serta mengurus kekayaan PT BS *Tour and Travel* Bandung.
   4. Membina pejabat dan karyawan dalam lingkungan perusahaan untuk pengetahuan kerja yang diperlukan dalam pelaksanaan tugasnya.
   5. Mengawasi seluruh kekayaan perusahaan dengan tertib dan teratur.
   6. Memimpin dan bertanggung jawab terhadap perusahaan secara langsung di bawah kepemimpinan *Commisioner*.

3. Manajer Umum (*General Manager*)

   Tugas dari Manajer Umum adalah bertanggungjawab atas:

1. Kelancaran dan ketertiban pelaksanaan seluruh pekerjaan karyawan PT BS *Tour and Travel* Bandung.
2. Bertanggungjawab atas terciptanya citra baik PT BS *Tour and Travel* Bandung.
3. Terselenggaranya pelaporan seluruh kegiatan dan pekerjaan karyawan PT BS *Tour and Travel* Bandung kepada pihak yang berkepentingan.
4. Pengelolaan PT BS *Tour and Travel* Bandung untuk meningkatkan pengembangan, pelayanan, profitabilitas, serta pengembangan iklim kerja yang produktif , sehingga dapat meningkatkan pertumbuhan usaha dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran kinerja PT BS *Tour and Travel* Bandung melalui optimalisasi seluruh sumber daya secara efisien, efektif dan sinergis.

4. Manajer Operasional (*Operational Manager*)

   Tugas dari Manajer Operasional adalah bertanggungjawab atas:

   1. Kelancaran dan ketertiban pelaksanaan pekerjaan, kegiatan, serta pengamanan sumber daya di dalam dan di luar lingkungan Unit Kerja operasional.
   2. Pelaksanaan dan perencanaan kegiatan perusahaan untuk mencapai target.
   3. Perencanaan kinerja perusahaan di masa yang akan datang.
   4. Pengaturan, pengelolaan, penilaian dan pengembangan sumber daya manusia.
   5. Merekomendasikan status pegawai bawahannya kepada atasan langsung.

6. Peningkatan kesejahteraan SDM semaksimal mungkin sehingga mampu mencapai efektifitas dan efisien manajemen perusahaan, dalam memberikan konstribusi terhadap peningkatan produktifitas Perusahaan.
7. Tersedianya SDM yang berkualitas serta kompeten dalam bidang tugasnya melalui recruitment, penempatan, dan pengembangan SDM secara komprehensif dan terencana serta pembinaan keselamatan dan kesehatan kerja.

5. Manajer Keuangan dan Administrasi (*Accounting and Administration Manager*)

   Tugas dari Manajer Keuangan dan Administrasi adalah bertanggungjawab atas:

   1. Administrasi keuangan dan kelancaraan penerimaan dan pengeluaran uang di PT BS *Tour and Travel* Bandung.
   2. Kelancaran penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran PT BS *Tour and Travel* Bandung.
   3. Perencanaan, penyusunan dan mengevaluasi anggaran PT BS *Tour and Travel* Bandung untuk mencapai laba yang telah ditetapkan.
   4. Penyelenggaraan akuntansi dan penyajian laporan keuangan PT BS *Tour and Travel* Bandung yang wajar, akurat, dan tepat waktu sehingga dapat digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan bagi manajemen.
   5. Penilaian dan evaluasi sistem pengendalian intern PT BS *Tour and Travel* Bandung.

6. Perumusan kebijaksanaan keuangan dan membantu direktur dalam mengurus kebutuhan dana dan administrasi serta pengawasan terhadap penggunaannya.
7. Pencatatan semua laporan yang berhubungan dengan berkas dokumen atau surat-surat pengantar perusahaan.

6. Supervisor Pemasaran (*Marketing Supervisor*)

   Tugas dari Supervisor Pemasaran adalah bertanggungjawab atas:

   1. Kelancaran dan ketertiban pelaksanaan seluruh kegiatan promosi secara efektif dan efisien.
   2. Terciptanya citra baik PT BS *Tour and Travel* Bandung.
   3. Terselenggaranya pelaporan seluruh kegiatan promosi PT BS *Tour and Travel* Bandung kepada pihak yang berkepentingan.
   4. Pengarahan, peningkatan, pemeliharaan, dan pengendalian seluruh sumber daya sehingga mampu mencapai performansi yang optimal dalam memberikan layanan terbaik bagi *customer*/pelanggan. Dengan demikian mampu meningkatkan pedapatan serta pertumbuhan PT BS *Tour and Travel* Bandung.

7. Supervisor Pertiketan (*Ticketing Supervisor*)

   Tugas dari Supervisor Pertiketan adalah bertanggungjawab atas:

   1. Kelancaran dan ketertiban pelaksanaan seluruh penjualan tiket di PT BS *Tour and Travel* Bandung.
   2. Pelayanan jual beli tiket, baik secara langsung maupun tidak langsung kepada konsumen.

3. Reservasi hotel yang akan menjadi tempat penginapan para konsumen.
4. *Travel Handling*, dalam arti lain *team ticketing* membantu *team tour* dalam menyiapkan berbagai surat dan pertiketan yang dibutuhkan.

8. Supervisor Perjalanan dan Hotel (*Tour and Hotel Supervisor*)

   Tugas dari Supervisor Perjalanan dan Hotel adalah bertanggungjawab atas:

   1. Kelancaran dan ketertiban pelaksanaan seluruh perjalanan (*tour*) yang dilaksanakan PT BS *Tour and Travel* Bandung sebagai kegiatan perusahaan yang dimiliki oleh PT BS *Tour and Travel* Bandung.
   2. Rekomendasi hotel tempat menginap dan berbagai tempat peristirahatan sejenis lainnya untuk para konsumen pengguna jasa perjalanan PT BS *Tour and Travel* Bandung.
   3. Rekomendasi berbagai tempat pariwisata (dalam dan luar negeri) untuk para konsumen pengguna jasa perjalanan PT BS *Tour and Travel* Bandung dengan mengedepankan kenyamanan dan kepuasan pelanggan, serta menawarkan berbagai keunggulan untuk paket-paket *tour and travel* di PT BS *Tour and Travel* Bandung.
   4. *Direct promotion* yang dilakukan oleh *personal selling* untuk mempromosikan berbagai paket wisata dan perjalanan yang dimiliki PT BS *Tour and Travel* Bandung kepada para calon konsumen.
   5. *MOU (Memorandom Of Understanding)* atau melakukan perjanjian kontrak yang disetujui kedua belah pihak antara pihak PT BS *Tour and Travel* Bandung dengan pihak konsumen yang akan menggunakan

berbagai paket wisata dan perjalanan yang dimiliki PT BS *Tour and Travel* Bandung.

2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan

Aspek kegiatan PT BS *Tour and Travel* Bandung adalah sebagai berikut :

1. *Internasional & Domestic Air Tickets* adalah pelayanan pembelian tiket pesawat secara *online* untuk perjalanan ke mancanegara (Internasional) dan berbagai kota di Indonesia (Domestik).
2. *Domestic & Worlwide Hotel Reservation* adalah pelayanan pemesanan kamar hotel di berbagai kota di mancanegara (Internasional) dan di Indonesia (Domestik).
3. *Domestic, Inbound & Outbound Package Tour* adalah pelayanan perjalanan ke luar dan dalam Kota Bandung.
4. *Handling of Travel Documents* (*Visa, Passport, ID, etc*) adalah pelayanan pengurusan dokumen perjalanan seperti *Visa, Passport, ID,* dan lain-lain.
5. Umroh dan Haji adalah pelayanan perjalanan Haji dan Umrah.
6. *Incentive Tour* adalah pelayanan kastemisasi perjalanan ke luar dan dalam kota Bandung.
7. MICE (*Meeting, Incentive, Convention, Event*) adalah pelayanan penyelenggaraan *Meeting, Incentive, Convention,* dan *Event*/Kegiatan.