BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Pelaksanaan PKL yang dilakukan di Pemerintah Daerah Kabupaten Bandung Barat pada unit humas, membuat penulis mengenal lebih jauh bagaimana dunia pekerjaan Humas, oleh karena itu penulis mengambil kesimpulan :

a. Untuk menjadi seorang humas yang baik, penulis dituntut untuk serba bisa di segala bidang kehumasan seperti Keprotokoleran, pemberitaan, dokumentasi dan lain-lain.

b. Praktek Kerja Lapangan tersebut meningkatkan kemampuan manajerial penulis, hal ini dikarenakan penulis harus bisa mengatur waktu dan tugas yang terpenting dahulu.

c. Penulis dapat melihat bagaimana dunia humas sekarang, dimana penuh persaingan dan perubahan setiap saat.

3.2 Saran-Saran

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan penulis di Pemerintah Daerah Bandung Barat, penulis memaparkan beberapa saran yaitu :

3.2.1 Saran untuk Pemerintah Daerah Bandung Barat

1. Ruang kerja untuk karyawan di Humas Pemerintah Daerah Bandung Barat sebaiknya diperbaharui.

2. Prasarana untuk penunjang kerja sebaiknya ditambahkan. Seperti meja, kursi, kipas angin.

3. Humas Pemerintah Daerah Bandung Barat harus selalu mengetahui informasi terbaru yang ada disekitarnya. Maka sebaiknya pada bagian Divisi Humas ditambahkan fasilitas internet.

4. Untuk seluruh pegawai/staff Instansi Pemerintah Daerah Bandung Barat harus lebih meningkatkan kedisiplinan pada saat bekerja.

3.2.2 Saran untuk Mahasiswa PKL Berikutnya

Selama melakukan PKL penulis melihat tim kerja dari unit humas merupakan tim yang tangguh dan solid serta disiplin. Namun dalam kaitannya dengan pelaksaan PKL penulis ingin menyumbangkan saran demi kelancaran PKL selanjutnya :

a. Para peserta PKL tidak hanya diberikan tugas yang mudah secara teori, hal ini dilakukan untuk menambah kemampuan peserta PKL.
b. Peserta lebih banyak dikenalkan dengan job description para staff humas, sehingga bisa mengetahui apa-apa saja yang dilakukan atau dikerjakan seorang humas.
c. Para peserta PKL lebih banyak diberikan kesempatan untuk terlibat secara langsung dalam proses aktivitas yang berhubungan dengan publik.
d. Sarana dan prasarana untuk para peserta PKL lebih ditingkatkan lagi, hal ini dilakukan kelancaran tugas yang diberikan kepada para peserta PKL.

e. Pelajarilah hal-hal tentang dunia Humas, seperti bagaimana cara kerja bagian protokol, apa saja yang diperlukan dalam dokumentasi, dan bagaimana cara membuat resume pemberitaan
f. Sebaiknya PKL dijadikan pengalaman dimana mahasiswa dapat membandingkan teori yang didapat selama perkuliahan dengan praktek kerja yang nyata.
g. Harus aktif, jangan menunggu perintah yang diberikan, dan aktif dalam bertanya tentang hal-hal yang belum kita ketahui.
h. Bagi mahasiswa PKL sebaiknya mempunyai etos kerja yang tinggi, disiplin, bertanggung jawab, inovatif, komunikatif, dan supel.sehingga dapat bekerjasama dengan Staff dan mahasiswa PKL lainnya.