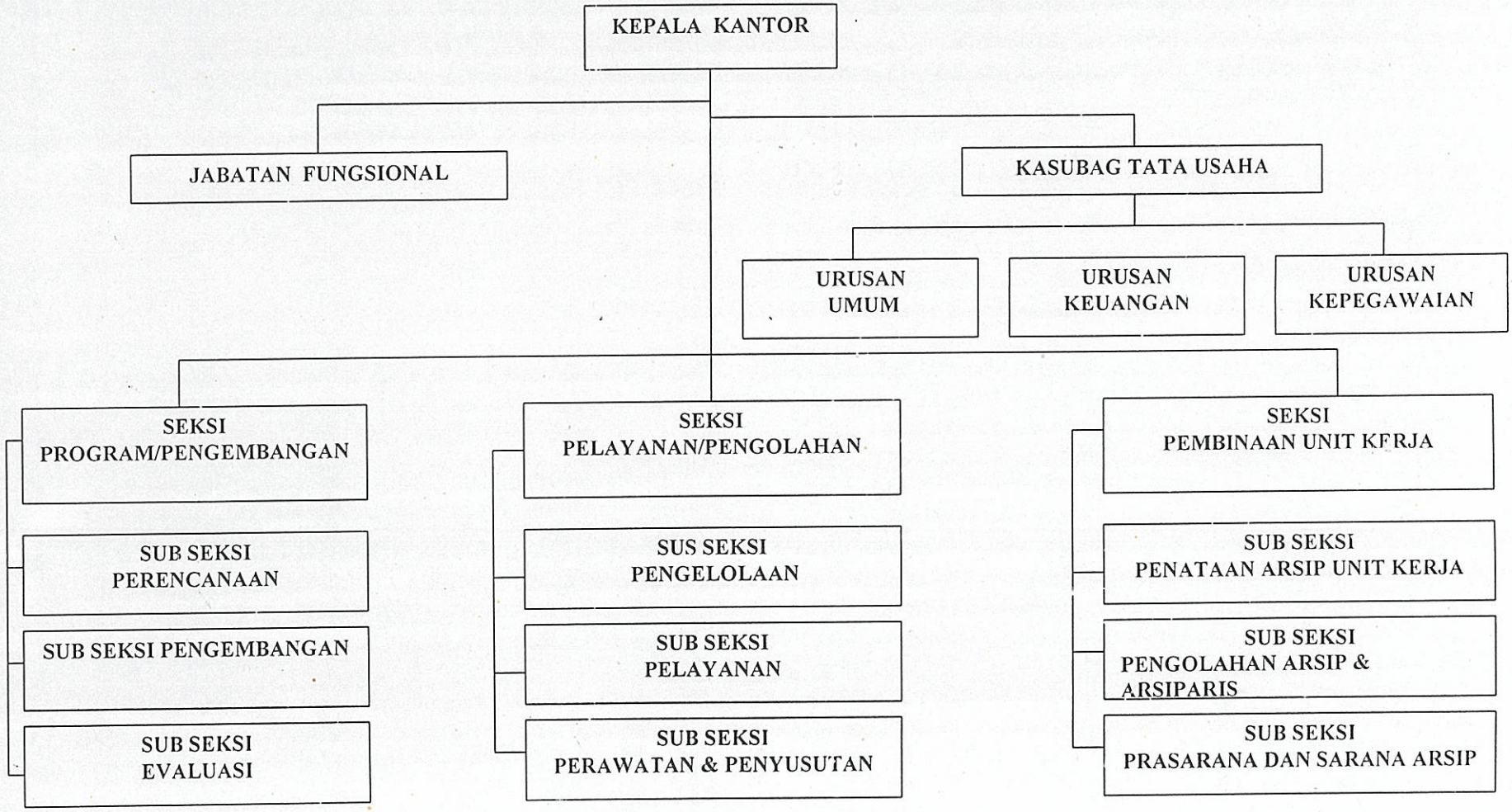
DAFTAR PUSTAKA

1. Ahmad S. Ruky, Manajemen Penggajian dan Pengupahan Untuk Karyawan Perusahaan, Gamedia:Jakarta, 2001
2. Hani T. Handoko, Manajemen Personalian Dan Sumber Daya Manusia, BPFE: Yogyakarta, 1995
3. Malayu S. P. Hasibuan, Manajemen Sumber Daya Manusia, Bumi Aksara: Jakarta, 2000
4. Moekijat, Manajemen Tenaga Kerja Dan Hubungan Kerja, Pionir Jaya: Bandung, 1997

STRUKTUR ORGANISASI TATA KERJA (SOTK) KANTOR ARSIP DAERAH KABUPATEN TANGERANG



UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN MANAJEMEN
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa/i : Lani
NIM : 21299614
Jurusan/Program Studi : Manajemen / S1
Nama Perusahaan : Kantor Arsip Daerah Kabupaten Tangerang
Alamat Perusahaan & Telepon : Jl. Keadilan No. 7 Batoceper. Tangerang 15122. Telp. (021) 5585625.
Waktu Kerja Praktik : Bulan Agustus – September
Nama Pejabat Penilai : Drs. Mulyana. S.
Jabatan : Kepala Sub. Bagian Tata Usaha

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1	Disiplin Dalam Kerja	80	A
2	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	80	A
3	Prestasi Kerja	80	A
4	Inisiatif	79	B
5	Kepribadian	80	A

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKEK

Analisa Prosedur Pengarsipan Dlm meningkatkan Motivasi Kerja Karyawan

Komentar Pejabat Penilai Atas Prestasi Kerja Mahasiswa/i
Agar lebih ditingkatkan lagi cara bersosialisasi

NILAI	INDEKS	KETERANGAN
80 ≤ NA ≤ 100	A	Sangat Baik
68 ≤ NA ≤ 79	B	Baik
56 ≤ NA ≤ 67	C	Cukup
45 ≤ NA ≤ 55	D	Kurang
0 ≤ NA ≤ 44	E	Buruk

17 Oktober 200.2

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Linna Ismawati, SE.
NIP. 4127.34.02.008

Pejabat Penilai

Drs. Mulyana S.
(Nama, Tanda Tangan & Cap)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN MANAJEMEN
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

ABSENSI KAHADIRAN MAHASISWA/I

Nama Perusahaan : Kantor Arsip Daerah Kabupaten Tangerang
Alamat Perusahaan : Jl. Keadilan No. 7 Batuceper. Tangerang 15122.
Telp (021) 5585625.
Pembimbing di Perusahaan : Drs. Mulyana. S
Nama Mahasiswa/i : Lani
NIM : 21299619

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Paraf	Jam Pulang	Paraf	Paraf Pembimbing
1	Senin / 5-08-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
2	Selasa / 6-08-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
3	Rabu / 7-08-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
4	Kamis / 8-08-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
5	Jumat / 9-08-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
6	Senin / 12-08-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
7	Selasa / 13-08-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
8	Rabu / 14-08-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
9	Kamis / 15-08-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
10	Jumat / 16-08-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
11	Senin / 19-08-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
12	Selasa / 20-08-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
13	Rabu / 21-08-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
14	Kamis / 22-08-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
15	Jumat / 23-08-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
16	Senin / 26-08-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
17	Selasa / 27-08-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
18	Rabu / 28-08-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
19	Kamis / 29-08-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
20	Jumat / 30-08-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
21	Senin / 2-09-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
22	Selasa / 3-09-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
23	Rabu / 4-09-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
24	Kamis / 5-09-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
25	Jumat / 6-09-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
26	Senin / 9-09-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
27	Selasa / 10-09-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
28	Rabu / 11-09-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
29	Kamis / 12-09-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	
30	Jumat / 13-09-2002	07.00	Lani	14.00	Lani	

....., 13 September 2002

Mengetahui,
Koordinator kerja Praktek

Linna Ismawati, SE.
NIP.4127.34.02.008

Pejabat Penilai

Drs. Mulyana. S
(Nama, Tanda Tangan & Cap)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN MANAJEMEN
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

Nomor : 043 /Eks/KP/MN/FE/UNIKOM/V/2002
Lampiran : -
Perihal : **Permohonan Kuliah Kerja Praktek**

Kepada Yth.
Kepala Bagian Kepegawaian
Kantor Arsip Daerah Kab. Tangerang
Jl. Keadilan No. 7
Tangerang

Dengan hormat,

Sehubungan dengan rencana pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek bagi mahasiswa/i Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia, kami mohon bantuan Bapak/Ibu untuk memperkenankan mahasiswa/i kami,

No	Nama	NIM	Jenjang	Jurusan
1.	Aan Sugandi	21299601	Strata 1	Manajemen
2.	Lani	21299614	Strata 1	Manajemen

Untuk melaksanakan Kuliah Kerja Praktek pada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin.

Perlu kami jelaskan bahwa tugas Kuliah Kerja Praktek tersebut bersifat ilmiah guna menambah wawasan dan keterampilan mahasiswa.

Adapun bidang kajian yang kami perlukan adalah :
1. Manajemen Sumber Daya Manusia
2. Manajemen Pemasaran
3. Manajemen Operasional
4. Manajemen Keuangan

Demikian permohonan kami, atas segala perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 20 Mei 2002
Ketua Jurusan Manajemen,

Dra. Tutty S. Martadireja, M.Si.
NIP. 131.124.775

PEMERINTAH KABUPATEN TANGERANG

KANTOR ARSIP DAERAH

JL. KEADILAN NO. 7 BATUCEPER TELP. 5585625
TANGERANG 15122

Tangerang, 17 Juni 2002

Nomor : 423.4/234/KAD
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Perihal : Permohonan Kuliah Kerja Nyata.

Kepada:
Yth. Sdr. Ketua Jurusan ManaJemen
Universitas Komputer Indonesia
Jl. Dipati Ukur No. 112 Bandung

di -
BANDUNG

Memenuhi surat Saudara tanggal 20 Mei 2002 Nomor : 043/Eks/Kp/MN/PE/UNIKOM/V/2002 perihal seperti tersebut pada pokok surat diatas.

Perlu kami jelaskan disini bahwa pada prinsipnya kami tidak keberatan dan dapat menerima untuk melaksanakan Kuliah Kerja Peraktek pada kantor yang kami pimpin.

Demikian agar menjadi maklum.

A.n. KEPALA KANTOR ARSIP DAERAH
KABUPATEN TANGERANG
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA

MULYANA S
Penata
NIP. 010 137 757

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Data Pribadi

Nama	: Lani
Tempat Tanggal Lahir	: Bandung, 19 Oktober 1980
Jenis Kelamin	: Wanita
Agama	: Isiam
Bangsa	: Indonesia
Alamat	: Jl. H. Syahroni 44a Bandung

Riwayat Pendidikan

TK Priangan	Tamat Tahun 1997
SD Awi Gombong II	Tamat Tahun 1993
SMP Santo Yusup	Tamat Tahun 1996
SMU Santa Maria 2	Tahun Tamat 1999