UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

ANALISIS PROSEDUR PENGGAJIAN DALAM MENINGKATKAN MOTIVASI KERJA KARYAWAN PADA KANTOR ARSIP DAERAH KABUPATEN TANGERANG

Laporan Kerja Praktek

Diajukan sebagai salah satu prasyarat menempuh Skripsi
Pada Jurusan Manajemen

Oleh :

Lani

21299614

PROGRAM STRATA 1 (S1)

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2003

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

Judul : Analisis Prosedur Penggajian Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Karyawan Pada Kantor Arsip Daerah Kabupaten Tangerang

Nama : Lani

Nim : 21299614

Program Studi : Strata 1 (S1)

Jurusan : Manajemen

Fakultas : Ekonomi

Nilai KP : A

Mengetahui.

Pembimbing

Iis Ismawati, SE.,M.Si
NIP.4127.34.02.003

Ketua Jurusan Manajemen

Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si
NIP. 131.124.775

Pembimbing Perusahaan

Drs. Mulyana. S
NIP.010.137.757

KATA PENGANTAR

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN * UNIKOM *

Assalamu'alaikum Wr. Wb,

Puji syukur Penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, karena atas karunia-Nya Penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan baik. Adapun judul yang penulis angkat adalah:

"Analisis Prosedur Penggajian Dalam Meningkatkan Motivasi Kerja Karyawan Pada Kantor Arsip Daerah Kabupaten Tangerang)"

Dalam menyusun Laporan Kerja Praktek ini Penulis banyak sekali mendapat bantuan dan bimbingan moril maupun materiil. Dalam kesempatan ini, Penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto,M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Ibu Prof. Dr. Ria Ratna Ariawati,M.S.,Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
3. Ibu Dra. Tutty S. Martadiredja,M.Si., selaku Ketua Jurusan Manajemen.
4. Ibu Iis Ismawati, SE.,M.Si., selaku dosen pembimbing dalam menyelesaikan laporan kerja praktek ini.
5. A' aan yang udah relain waktunya buat nemenin kesana-kemari, trus udah rela dimarah-marahin k'lo penulis lagi BT
6. Buat Papa and Mama Alm yang udah kasih kehidupan buat penulis and I always love u very much.
7. Buat cie'na and keluarga makasih banget buat kirimannya tiap bulan .

8. Buat ko'Heru, Teh Ati, Yudi, and Yoki Alm makasih buat suport and cintanya buat penulis. ita juaga cinta and sayang ama kalian semua
9. Rhina and Etna yang udah bantuin kasih saran buat penulis walaupun tidak membantu (yah k'lo sedikit sih adalah).
10. Teman-teman yang udah kasih persahabatan yang engga mungkin penulis lupain.

Akhir kata Penulis mohon maaf apabila terdapat kesalahan. Atas perhatiannya Penulis mengucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Bandung Januari 2003

Lani

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR LAMPIRAN v

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4 Metode Kerja Praktek 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan 5

2.2 Struktur Organisasai dan Uraian Tugas 6

2.3 Aspek Kegiatan Kantor Arsip 12

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 13

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 20

3.3 Pelaksanaan Hasil Kerja Praktek 21

UNIT PELAKSANA PERPUSTAKAAN * UNIKOM *

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 25

4.2 Saran 25

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

1. Struktur Organisasi
2. Penilaian Kerja Praktek
3. Absensi Kehadiran
4. Surat Keterangan LKP