BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 BIDANG PELAKSANAAN

Penulis melaksanakan Kerja Praktek di PT Telkom yang ditempatkan di bagian keuangan untuk mengerjakan :

1. pemberkasan arsip
2. memasukkan data ke program Sistem Proses Pengendalian Utang (SPPU)

3.2 TEKNIS PELAKSANAAN

Dalam melaksanakan Kerja Praktek penulis memakai alat bantu komputer serta berkas-berkas dokumen.

Dalam minggu 1 : penulis berkenalan dengan karyawan PT Telkom dan diberi pengarahan oleh pembimbing perusahaan cara mengerjakan pemberkasan arsip.

Dalam minggu 2,3,4 : penulis mulai mengerjakan pemberkasan arsip.

Dalam minggu 5 : penulis diberi pengarahan oleh pembimbing perusahaan cara memasukkan data ke program SPPU.

Dalam minggu 6 – 12 : penulis memasukkan data ke program data SPPU

3.3 PEMBAHASAN HASIL PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1.1 Pengertian hutang

Hutang merupakan kewajiban perusahaan kepada pihak lain untuk membayar sejumlah yang atau menyerahkan barang atau jasa pada tanggal tertentu. Berdasarkan jangka waktu pengembaliannya atau pelunasannya, hutang

dibedakan menjadi *hutang jangka pendek* (current liabilities) dan *hutang jangka panjang* (noncurrent liabilities).

3.1.2 Proses penyelesaian hutang

1. pembentukan tim penyelesaian hutang
2. inventarisasi hutang kepada seluruh vendor (nilai, masa hutang, dll)
3. pemilahan vendor berdasarkan status
   a. swasta murni besar
   b. swasta murni kecil
   c. afiliasi Telkom (koperasi Telkom, divisi Telkom, yayasan Telkom)
   d. karyawan (SPPD, restitusi)
4. proses verifikasi dan pembayaran : vendor swasta kecil & afiliasi
   a. verifikasi anggaran : ketersediaan anggaran
   b. verifikasi dokumen : kelengkapan dan keabsahan
   c. fiatur : bendahara
   d. persetujuan pembayaran : Surat Perintah Bayar (SPB)
   e. penerimaan surat debet ke bank
5. proses negosiasi, verifikasi dan pembayaran : vendor swasta besar
   a. negosiasi : restrukturisasi (discount, masa pembayaran)
   b. verifikasi dokumen : kelengkapan dan keabsahan
   c. verifikasi anggaran : ketersediaan anggaran
   d. fiatur : bendahara
   e. persetujuan pembayaran : Surat Perintah Bayar (SPB)
   f. penerbitan surat debet ke bank

6. dokumentasi
    a. filling dokumen
    b. data base (SPPU)
    c. SIMAK (Sistem Informasi Manajemen Akuntansi)
7. pelaporan

Penulis mengerjakan proses dokumentasi. Penulis mengerjakan pemberkasan arsip, pemberkasan arsip yaitu penulis memindahkan arsip yang ada pada dokumen yang tersedia. Penulis harus menyamakan besarnya tagihan yang ada di dalam arsip dengan besar tagihan yang ada di dokumen perusahaan. Selain besar tagihan, penulis juga harus memisahkan hutang yang dipengaruhi debiturnya, debiturnya terdiri dari 2 kelompok yaitu :

1. Vendor besar yaitu perusahaan-perusahaan swasta besar.
2. Vendor kecil yaitu perusahaan-perusahaan swasta kecil.

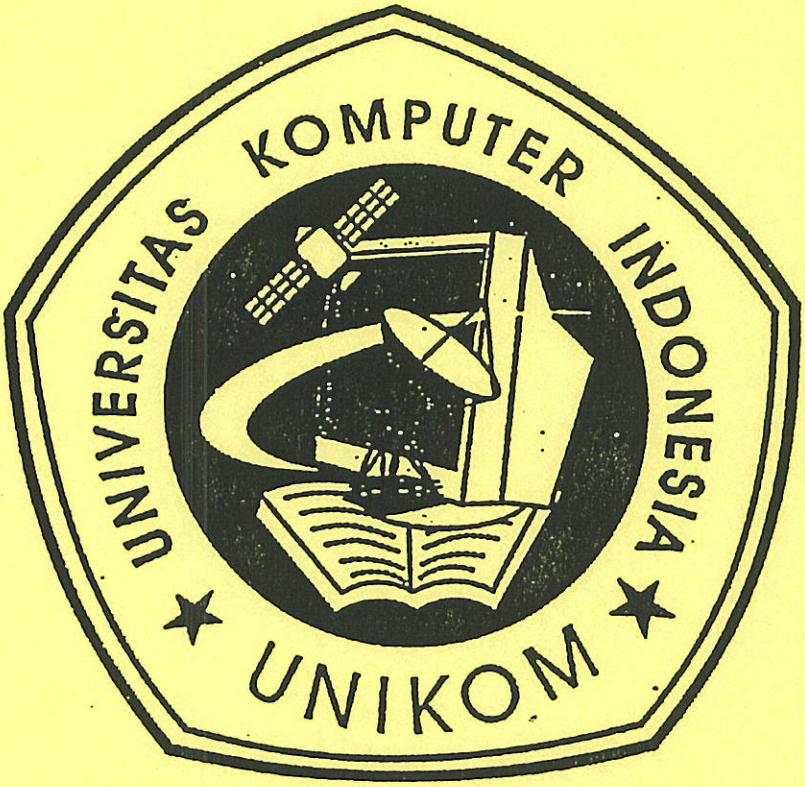
Di dalam dokumen terdapat :

1. surat perintah bayar : nama, alamat, kegiatan, besar tagihan, pph, ppn
2. kuitansi
3. faktur pajak dan faktur barang
4. surat setoran pajak (SSP)
5. permohonan pembayaran
6. invoice
7. berita acara, dll

Setelah semuanya selesai dan besar tagihannya sama dengan dokumen yang ada di perusahaan, penulis memulai memindahkan dokumen tersebut kedalam data base yaitu program SPPU. Di dalam program SPPU penulis

memasukkan semua yang ada di dokumen, misalnya tanggal diterima, tanggal tagihan, tanggal awal kegiatan, tanggal akhir kegiatan, nama vendor, lokasi vendor, besar tagihan, jenis kegiatan, disimpan di lokasi arsip mana. Setelah itu penulis memindahkan data yang ada di surat pembayaran yang ada di dokumen ke dalam program SPPU.

Setelah semuanya selesai dikerjakan, penulis mengerjakan proses SIMAK yang masih terdapat dalam program SPPU. Di dalam SIMAK terdapat kelengkapan dan keabsahan dokumen. Ketersediaan dana dan tidak ketersediaan dana.


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM