# BAB I

# PENDAHULUAN




## 1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Dengan semakin meningkatnya persaingan antar perusahaan dan meningkatnya perkembangan dunia usaha pada umumnya, maka hal ini mengharuskan perusahaan-perusahaan untuk dapat bersaing dan mempertahankan kelangsungan hidup perusahaan tersebut. Oleh karena itu, merupakan suatu keharusan bagi setiap perusahaan untuk melakukan perbaikan-perbaikan didalam perusahaan agar kegiatan operasional perusahaan dapat berjalan seefisien mungkin sehingga tujuan perusahaan dapat dicapai.

Bagi perusahaan industri, penjualan merupakan operasi perusahaan yang mempunyai pengaruh sangat menentukan dalam menghasilkan laba dan rugi yang akan diperoleh perusahaan.

Aktivitas penjualan merupakan tahap akhir dari putaran modal, manajemen mengharapkan dari penjualan ini akan diperoleh laba sebagai tujuan perusahaan disamping berguna dalam mempertahankan kelangsungan hidup perusahaan. Keberhasilan manajemen dalam mengelola perusahaan dapat diukur dengan kemampuan manajemen menjual produk atau jasa yang dihasilkan.

Berdasarkan pada kemampuan manajemen menjual produk atau jasa yang dihasilkannya, maka perlu ditekankan agar pengelolaan penjualan dapat dilaksanakan dengan efektif dan efisien.

Bagaimana sistem penjualan dilaksanakan terutama dalam melaksanakan prosedur-prosedur yang telah ditetapkan perusahaan dan bagaimana peranannya dalam menyediakan informasi untuk manajemen, merupakan hal yang menarik untuk diteliti sehingga penulis bermaksud membuat laporan kerja praktek dengan judul **"Prosedur Pelaksanaan Penjualan Langsung di SBU FNA PT. INTI (Persero) Bandung".**

### 1.2 Tujuan Kerja Praktek

1. untuk mengetahui prosedur pelaksanan penjualan di SBU FNA PT. INTI (Persero) Bandung.
2. Untuk mengetahui hambatan yang dihadapi dalam melaksanakan penjulan langsung srta bagaimana mengatasi hambatan tersebut.

### 1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Setelah penulis melakukan kuliah kerja praktek, penulis merasakan manfaat yang besar dimana penulis mendapatkan gambaran dan kegunaan dari pelaksanaan kerja praktek tersebut antara lain:

a. Kegunaan bagi penulis

Melatih kemampuan, menambah ilmu pengetahuan, wawasan dan pengalaman tentang dunia kerja serta menerapkan teori yang telah diperoleh selama perkuliahan dan menyesuaikan kondisi di lapangan sesungguhnya dalam ruang lingkup dunia industri, sehingga akan dapat menciptakan rasa tanggung jawab terhadap pekerjaan.

b. Kegunaan bagi perusahaan

Diharapkan dapat memberikan sumbangan pemikiran atau saran dalam pelaksanaan penjualan yang diterapkan oleh perusahaan.

c. Kegunaan bagi institusi pendidikan

Institusi pendidikan diharapkan dapat memberikan memperoleh masukan guna mengembangkan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan laporan kerja praktek dan sebagai alat evaluasi terhadap kurikulum yang diterapkan.

**1.4 Waktu dan Lokasi Kerja Praktek**

Dalam melakukan kerja praktek, penulis menggunakan lokasi kantor divisi SBU FNA PT. INTI (Persero) Bandung yang beralamat di jalan Mohammad Toha No. 77 Bandung. Sedangkan waktu pelaksanaan kerja praktek dimulai pada tanggal 01 Agustus s.d 30 Agustus 2004, dengan hari kerja mulai senin s.d jum'at dengan jam kerja mulai pukul 07.30 WIB s.d 12.00 WIB.