Bab 1

Pendahuluan

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) resmi didirikan pada tanggal 8 Agustus 2000 berdasarkan surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional nomor 126/D/0/2000 sebagai salah satu perguruan tinggi di Indonesia yang berbasis computer dengan berbagai macam fakultas seperti Fakultas Teknik dan Ilmu Komputer,Fakultas Ekonomi,Fakultas Hukum, Fakultas Bahasa,Fakultas Desain, Fakultas Sosial dan Politik Fakultas Ekonomi adalah fakulas yang mempelajari ilmu ekonomi.

Fakultas ekonomi terdapat berbagai macam program studi seperti Akutansi (S1) ,Akutansi (D3),Manajemen (S1),Manajemen Pemasaran (D3),Keuangan dan Perbankan(D3).Pada bidang Keuangan dan Perbankan yang penulis ambil.Keuangan dan Perbankan merupakan jurusan yang mempelajari dan memperdalam bahasan dibidang ilmu keuangan dan perbankan.

Disetiap program studi menyelenggarakan satu bentuk perkuliahan selain pembelajaran dikelas juga dilengkapi dengan kuliah kerja praktek.Pelaksanaan kerja praktek merupakan kegiatan yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa semester V (lima) .Kerja praktek merupakan salah satu usaha untuk menciptakan lulusan Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Khususnya Fakultas Ekonomi yang berkualitas dan sebagai wahana latihan bagi mahasiswa untuk dapat lebih mengenal , memahami ruang lingkup pekerjaan secara langsung dan nyata sebagai proses belajar untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja .Dengan adanya program ini diharapkan dapat membekali mahasiswa untuk mempersiapkan diri dalam memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

Penulis melakukan kerja praktek di PT.Pegadaian (persero). cabang PT.pegadaian satu satunya di Sayati . PT. Pegadaian mempunyai beberapa unit yaitu PT.Pegadaian UPP Sukamenak , UPP Cilampeni , UPP Taman Kopo Indah dan , UPP Kopo Cirangrang . Penulis di tempatkan pada Bagian Administrasi yang bertugas untuk melayani proses transaksi nasabah di PT.Pegadaian (persero) cabang Kopo Sayati .

Hasil kerja praktek, bahwa produk Pegadaian yang banyak dikonsumsi oleh masyarakat adalah jenis Kredit Cepat Aman (KCA), sebab proses pencairan dana mudah dan cepat disamping nasabah tidak perlu menunggu lama. Beberapa persyaratan yang harus dilengkapi saat pengajuan kredit gadai di Pegadaian hanya melampirkan fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP), mengisi blangko permohonan kredit dan jumlah nominal yang diinginkan, kemudian analis dari Pegadaian akan melakukan taksiran terhadap jenis barang yang akan digadai

Berdasarkan uraian diatas maka penulis ingin membahas lebih lanjut dalam menyusun laporan kerja praktek dengan mengambil judul :"**Prosedur pelayanan nasabah dalam pengajuan kredit (KCA) pada bagian Administrasi di PT.Pegadaian (persero) Cabang Kopo Sayati Bandung"**

1.2 Tujuan Kerja praktek

Tujuan dari kerja praktek yang dilaksanakan dalam rangka penyusunan laporan ini adalah :

1. Untuk mengetahui bagaimana syarat syarat dan prosedur penerimaan kredit (KCA) di PT.Pegadaian (persero) cabang Kopo Sayati Bandung

2. Untuk mengetahui Barang jaminan yang akan digadai di PT.Pegadaian (Persero) cabang Kopo Sayati Bandung

3. Untuk mengetahui proses pelayanan penerimaan kredit cepat Aman (KCA) di PT.Pegadaian (persero) cabang Kopo Sayati Bandung

4. Untuk mengetahui hambatan dalam proses pelayanan di PT.Pegadaian(persero) cabang Kopo Sayati Bandung.

5. Untuk mengetahui Upaya dari hambatan dalam proses pelayanan di PT.Pegadaian (persero)Cabang Kopo Sayati Bandung.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Kerja praktek yang dilakukan penulis ini diharapkan dapat memberikan manfaat bagi banyak pihak yang terkait. Adapun kegunaan dari kerja praktek ini adalah :

1. Bagi Penulis

Mengetahui kebutuhan pekerjaan ditempat kerja praktek serta memperoleh ilmu yang bermanfaat dan pengalaman dalam menyiapkan diri di dunia kerja, dan juga mendapatkan cara berkomunikasi yang baik dengan nasabah dalam membantu bertransaksi maupun keluhan dari nasabah.

2. Bagi Perusahaan

Membantu Perusahaan untuk mendapatkan lebih banyak informasi dari luar sebagai salah satu bahan masukan dalam pengambilan keputusan bagi manajemen dalam proses pelayanan.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Tabel 1.1

Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

No	Kegiatan	Bulan																									
		Juli				Agustus				Oktober					November				Desember				Januari				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Pelaksanaan																										
2.	Proses Penyusunan																										
3.	Proses Bimbingan																										
4	Sidang																										

Kerja praktek dilaksanakan penulis yang ditempatkan dibagian administrasi dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2013 sampai dengan 20Agustus 2013, kerja praktek dilaksanakan setiap hari Senin sampai dengan hari Sabtu pukul 07.30 wib – 15.30 wib. Bertempat di PT. Pegadaian Kantor Cabang Kopo Sayati Jl.Terusan Kopo Bandung.