PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT BAGI PENERIMA DANA PENSIUN (KRESUN) PADA BANK RAKYAT INDONESIA CABANG LODAYA

LAPORAN KERJA PRAKTEK

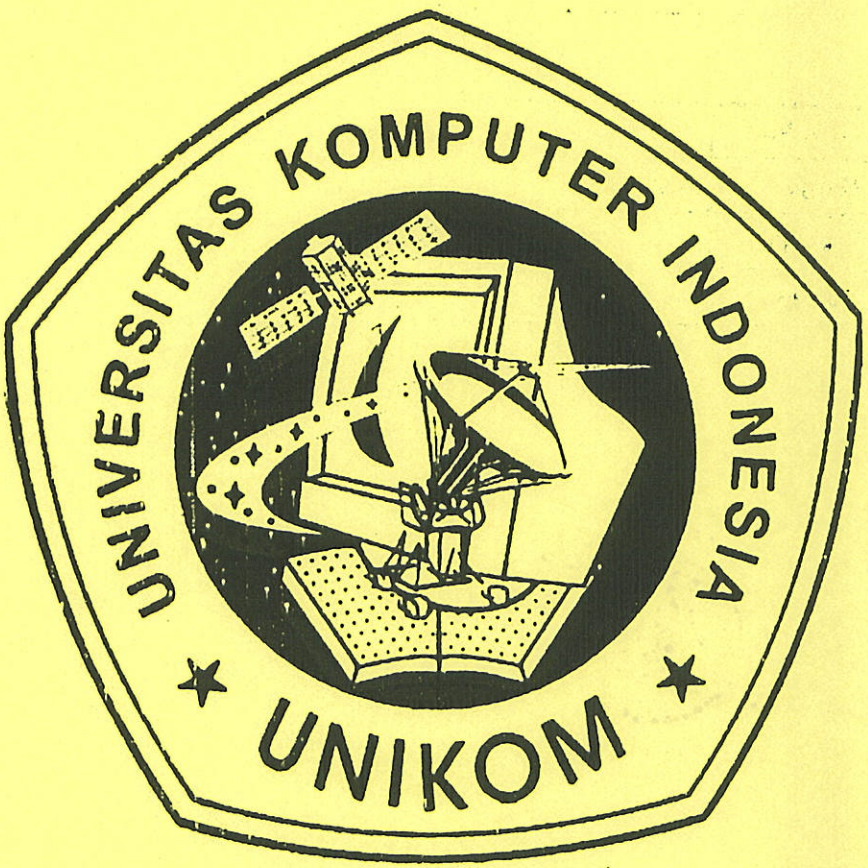
Diajukan untuk memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Diploma III Keuangan Perbankan
Fakultas Ekonomi
Universitas Komputer Indonesia

IRA MAYA SARI

21502088

JURUSAN KEUANGAN PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

JUDUL	: PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT BAGI PENERIMA PENSIUN (KRESUN) PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA
NAMA	: Ira Maya Sari
NIM	: 21502088
PROGRAM STUDI	: D-III
JURUSAN	: Keuangan Perbankan
FAKULTAS	: Ekonomi
NILAI KERJA PRAKTEK	: A

Mengetahui

Dosen Pembimbing

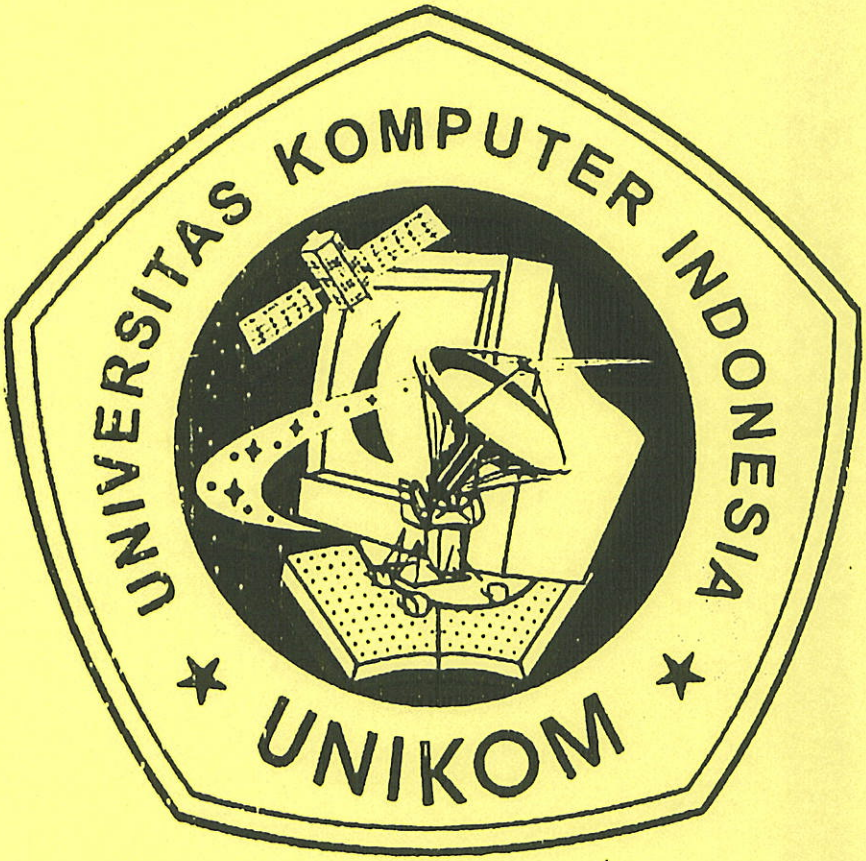
Linna Ismawati, SE
NIP. 4127. 34. 02. 008

Ketua Jurusan

Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si.
NIP. 131.124.775

Pembimbing Perusahaan

Asep Rachmat, SH
(Kepala Unit)


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, salawat dan salam semoga tetap dilimpahkan atas Nabi Besar Muhammad SAW, sahabat dan seluruh umatnya yang bertaqwa. atas berkat rahmat serta hidayahNYA, penulis dapat menyelesaikan laporan kerja praktek ini dengan judul "Prosedur Pemberian Kredit Bagi Penerima Dana Pensiunan (Kresun) Pada Bank rakyat Indonesia Cabang Lodaya. Meskipun masih banyak kekurangan dari laporan penulis ini, semoga karya kecil ini dapat bermanfaat bagi penulis pada khususnya, dan pihak-pihak yang membutuhkan pada umumnya.

Pada kesempatan ini, ijinkan penulis sampaikan rasa terimakasih kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, Msc. Selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, MS.,AK. Selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Ibu Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si. Selaku Ketua Jurusan Manajemen Universitas Komputer Indonesia .
4. Ibu Linna Ismawati, SE. Selaku Koordinator Kerja Praktek Jurusan Keuangan Perbankan Universitas Komputer Indonesia sekaligus selaku dosen pembimbing dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek.
5. Bapak Asep Rachmat, SH., selaku Kepala Unit BRI Lodaya, yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk melakukan Kerja Praktek.

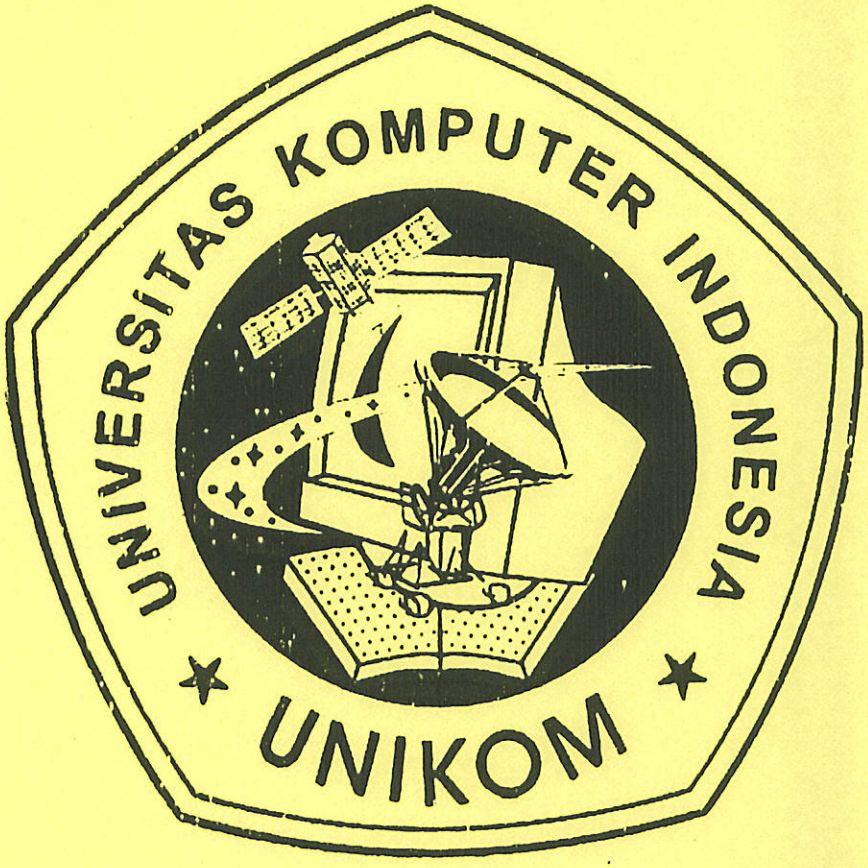
6. Rekan-rekan Mahasiswa jurusan Keuangan Perbankan Universitas Komputer Indonesia KP-2 Angkatan 2002, tanpa kalian penulis tidak mungkin dapat berinspirasi di bangku kuliah.
7. Ibundaku dan Ayahandaku yang dengan do'a, kesabaran, pengertian dan kasih sayang yang telah banyak memberikan pengorbanan serta dorongan moril maupun materil selama penulis mengikuti perkuliahan sehingga terselesainya laporan ini.
8. Keluargaku yang sangat penulis cintai dan sayangi, Uni Nevi, Ika, Ivana, dan Putri yang selalu mendukung penulis duduk di bangku kuliah.
9. 'Yayang', atas dukungan, kesabaran dan pengorbanan yang telah diberikan kepada penulis yang tak dapat di ukur dengan materi.
10. Semua staf dan karyawan Bank Rakyat Indonesia cabang Lodaya serta semua pihak yang tidak dapat di sebutkan satu persatu, yang telah membantu penulis baik secara langsung maupun tidak langsung dalam menyelesaikan laporan praktek kerja ini

Tidak ada gading yang tak retak, tidak ada tulisan manusia yang sempurna, dengan segala kerendahan hati penulis akui bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna dan penulis menyadari masih banyak terdapat kekurangan dalam laporan ini.

Semoga Allah SWT membalas semua kebaikan dan ketulusan yang telah mereka berikan. Amin

Bandung, September 2004

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Hal

Lembar Pengesahan..... i

Kata Pengantar.....ii

Daftar Isi.....iv

Daftar Lampiran.....vi

BAB I Pendahuluan

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek.....1

1.2 Tujuan Kerja Praktek.....2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek.....3

1.4 Lokasi Kerja Praktek.....3

BAB II Gambaran Umum Perusahaan

2.1 Sejarah Singkat PT Bank Rakyat Indonesia Unit.....4

2.2 Struktur Organisasi.....9

2.3 Definisi Jabatan.....10

2.4 Aspek kegiatan perusahaan.....13

2.4.1 Ruang Lingkup Bank Rakyat Indonesia.....14

2.4.2 Pinjaman yang Diberikan.....14

2.4.2.1 Syarat Pemberian Kredit Pensiunan 15

2.4.2.2 Penilaian terhadap Calon Debitur Pensiun.....15

2.4.2.3 Keputusan dan Hasil Penilaian.....15

2.4.3 Kegiatan Usaha Jasa lainnya.....16

BAB III Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek.....17

3.2 Teknik Pelaksanaan Kerja Praktek.....17

3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek.....18

3.3.1 Syarat-Syarat permohonan kredit pensiunan.....18

3.3.2 Tahap Dalam Penilaian Kredit Pensiunan.....19

3.3.3 Persetujuan Pemberian Keputusan Kredit Pensiunan.....19

BAB IV Kesimpulan dan Saran

4.1 Kesimpulan.....21

4.2 Saran.....21

Lampiran - Lampiran

Riwayat Hidup

DAFTAR LAMPIRAN