BAB III

PENUTUP

3.1 Kesimpulan

Merujuk pada kegiatan yang telah penulis lakukan selama menjalankan praktek kerja lapangan (PKL) di Dinas Komunikasi dan informatika, maka Kesimpulan yang dapat diambil oleh penulis dari kegiatan Praktek Kerja Lapangan yang telah dilakukan selama 17 hari kerja atau sekitar setengah bulan di Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Jawa Barat. DISKOMINFO JABAR merupakan salah satu tempat yang mempunyai kredibilitas untuk melayani dan menyampaikan informasi yang akurat kepada masyarakat Jawa Barat. Pada dasarnya kegiatan yang dilakukan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Pemprov JABAR adalah mensosialisasikan kebijakan pemerintah, serta melaksanakan sebagian tugas kewenangan dalam bidang penerangan.

Selama melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di Dinas Komunikasi dan Informatika Pemprov JABAR, penulis melakukan 2 jenis kegiatan, yaitu kegiatan Rutin dan kegiatan insidensial. Kegiatan rutin yang dimaksud yaitu kegiatan yang rutin dilakukan oleh penulis selama Praktek Kerja Lapangan yang meliputi Pencarian berita di media cetak, monitoring, dan browsing. Kegiatan insidensial yaitu kegiatan yang sewaktu-waktu penulis lakukan selama Praktek Kerja Lapangan yang meliputi observasi penelitian mengenai efektifitas Megatron

Dengan kata lain, humas sangat penting peranannya dalam menjembatani antara berbagai pihak, baik pihak internal (perusahaan) maupun pihak eksternal (masyarakat). Begitu juga dengan Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Provinsi Jawa Barat yang mensosialisasikan informasi dan kebijakan-kebijakan Pemerintah Jawa Barat, untuk membentuk suatu citra yang baik terhadap Pemerintah Jawa Barat.

Pada pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, penulis merasa banyak sekali mendapat pelajaran dalam dunia pekerjaan. Selain itu, penulis mendapatkan respon yang baik dari pembimbing Praktek Kerja Lapangan, penulis diberi arahan sehingga penulis dapat melaksanakan tugasnya dengan benar. Dan para karyawan yang ada di Dinas Komunikasi dan Informatika yang telah berlaku baik kepada penulis sehingga penulis tidak segan-segan bertanya kepada bapak-ibu karyawan jika ada hal-hal yang kurang dimengerti oleh penulis sehingga pada pelaksanaannya penulis dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.

3.2 Saran- Saran

3.2.1 Saran Bagi Dinas Komunikasi dan Informatika Jawa Barat

1. Lebih efektif dalam menjalankan fungsi kehumasan sebaiknya di bentuk divisi khusus.
2. Untuk memaksimalkan kegiatan publikasi Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat, maka ada baiknya apabila media yang digunakan untuk kegiatan tersebut ditambahkan lagi baik jenis medianya maupun dari jumlah yang akan disebarkannya.

3. Sebaiknya pembagian tugas untuk peserta PKL lebih spesifik dan pemberian tugasnya lebih terarah agar peserta PKL fokus mengerjakan tugas yang diberikan.
4. Sebaiknya prasarana seperti mesin untuk Scan lebih diperhatikan lagi. Agar aktivitas di kantor lebih efektif

3.2.2 Saran Untuk Mahasiswa PKL

1. Kerja praktek ini dapat dijadikan sebagai bahan aplikasi teori dan praktek yang didapat mahasiswa selama perkuliahan dan sebagai saran untuk meningkatkan ketahanan mental dan kepercayaan diri untuk memasuki dunia kerja dimasa yang akan datang.
2. Mahasiswa harus lebih aktif, produktif dan bersemangat dalam melaksanakan tugas yang diberikan kepada kita agar pekerjaan kita bisa terpakai oleh pihak perusahaan.
3. Mahasiswa harus disiplin dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dan juga harus disiplin waktu masuk kerja, agar bisa menjadi peserta kerja praktek yang berdedikasi tinggi terhadap perusahaan sebagai bentuk penghormatan kepada perusahaan yang telah mengijinkan peserta untuk kerja praktek.
4. Sebaiknya selama melakukan PKL mahasiswa juga dapat melengkapi data-data yang diperlukan untuk penyusunan laporan PKL setelah menyelesaikan kerja prakteknya.
5. Mahasiswa dapat bersosialisasi dengan baik dengan staf Humas Kejaksaan Tinggi Jawa Barat maupun bagian staf lainnya, kerena hal

tersebut dapat membantu kita dalam mendapatan informasi atau dalam menyelesaikan tugas-tugas yang diberikan.