BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Sektor Perekonmian di negara Indonesia sangat memegang peranan yang sangat penting sebagai penggerak utama roda pembangunan sejalan dengan peranan pembangunan di bidang lainya dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran pembangunan. Upaya untuk meningkatkan pembangunan di bidang ekonomi akan lebih sangat berpengaruh terhadap kelancaran pembangunan di sektor-sektor lain.

Sejalan dengan prioritas pembangunan tersebut, kebijakan-kebijakan di bidang perekonomian banyak dikeluarkan oleh pemerintah diantaranya adalah bidang keuangan *sektor moneter dan perbankan.* Sektor perbankan merupakan salah satu unsur penting untuk memulihkan kondisi perekonomian nasional. Keberadaan sektor perbankan menjadi semakin diperhatikan, terlebih setelah menurunya tingkat kepercayaan masyarakat terhadap bank. Untuk itu bank harus meningkatkan kualitasnya agar kepercayaan masyarakat terhadap bank juga semakin meningkat. Usaha-usaha perbankan yang di lakukan oleh lembaga bank, baik bank pemerintah maupun oleh bank swasta mengarah pada persaingan pengembangan suatu strategi yang kompetitif, baik menyangkut dalam merekrut nasabah, serta mendapatkan kepercayaan masyarakat merupakan poin bagi kredibilitas pihak bank. Untuk mempertahankan kelangsungan hidup perusahaan. Berkembang dan memperoleh keuntungan perusahaan harus mempunyai strategi

yang baik dan melakukan salah satu fungsi pokoknya yaitu dengan peningkatan pelayanan bagi pelanggan yang merupakan salah satu strategi pemasaran yang di lakukan setiap perusahaan untuk mempertahankan pelanggan agar tetap loyal pada perusahaan dan juga untuk meningkatkan volume penjualan perusahaan serta menciptakan *image* yang baik di kalangan masyarakat umumnya dan di kalangan konsumen pada khususnya secara professional. Kunci pelayanan perkreditan yang professional adalah memenuhi apa yang sebenarnya di perlukan oleh konsumen atau nasabah.

Sebagaimana diketahui bahwa bank menjalankan usahanya dengan menghimpun dana dari masyarakat dan menyalurkan kepada masyarakat dalam betuk kredit . Karena itu pihak bank harus berupaya menjaga kesehatanya dan terus memelihara kepercayaan yang telah di berikan oleh masyarakat.

PT Bank Jabar telah menyediakan jasa pelayanan penyimpanan, pembayaran juga memberikan beberapa jasa pelayanan kredit, diantarnya adalah Kredit Guna Bhakti (KGB) yang di peruntukan bagi Pegawai Negri Sipil (PNS) Pemerintah Daerah, Pegawai Non Pemerintah Daerah dan Pegawai Swasta.

Melihat begitu pentingnya peranan perkreditan bagi bank maka penulis membuat laporan ini dengan melakukan Praktek Kerja Lapangan (PKL) di bagian Administrasi Perkreditan PT Bank Jabar Cabang Utama Bandung sebagai objek praktek kerja. Kegiatan yang dilakukan dibagian Administrasi Perkreditan pada PT Bank Jabar Cabang Utama Bandung, yaitu berusaha untuk memberikan pelayanan yang maksimal kepada semua nasabah dan calon nasabah yang datang baik secara langsung ke Bagian pelayanan Administrasi Perkreditan maupun

melalui telepon. Hal itu dimaksudkan supaya para nasabah dan calon nasabah dapat merasakan kemudahan-kemudahan dalam pelayanan yang diberikan.

Dari Uraian di atas, dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk menempuh ujian akhir pada Progaram D III Keuangan Perbankan Fakultas Ekonomi Unikom Bandung, yaitu berupa Penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan, maka penulis tertarik untuk membahas masalah tersebut dengan judul : **" PROSEDUR PENGAJUAN KREDIT GUNA BHAKTI (KGB) PADA PT. BANK JABAR CABANG UTAMA BANDUNG "**

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun maksud penulis mengadakan Kerja Praktek ini adalah untuk mendapatkan data dan informasi secara langsung ke instansi yang bersangkutan, yaitu PT Bank Jabar Cabang Utama Bandung. Dan kegunaan dari data dan informasi yang telah di dapat adalah untuk menyusun Laporan Praktek Kerja yang merupakan Persyaratan dalam menempuh Program D III Jurusan Keuangan Perbankan Fakultas Ekonomi Unikom, diantaranya adalah :

1. Untuk mengetahui Prosedur Pengajuan Kredit Guna Bhakti pada PT Bank Jabar Cabang Utama.
2. Untuk mengetahui hambatan-hambatan didalam proses pengajuan kredit di PT Bank Jabar Cabang Utama.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Hasil dari Praktek Kerja Selama 1 (satu) bulan di PT Bank Jabar Cabang Utama Bandung diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

a. Bagi Penulis

Praktek Kerja yang telah di laksanakan ini telah memberikan pengetahuan dan pengalaman yang sangat berharga tentang prosedur pelaksanaan Perkreditan pada para nasabah, serta dapat lebih memahami dan memperbandingkan teori-teori yang di dapat dengan bagaimana penerapan secara langsung di tempat Praktek Kerja.

b. Bagi Perusahaan

Dengan adanya mahasiswa yang melaksanakan tugas Praktek Kerja, maka prusahaan akan merasa terbantu dengan adanya tenaga kerja walaupun hanya beberapa waktu yang telah ditentukan. Dan juga di gunakan sebagai bahan masukan dan pertimbangan dalam kegiatan Operasional perusahaan.

c. Bagi Lembaga Kampus

Hasil dari Praktek Kerja Lapangan ini semoga dapat bermanfaat bagi Program Diploma III Keuangan Perbankan pada khusunya dan dapat menyumbangkan wawasan atau pemikiran bagi mahasiswa Manajemen pada umumnya dalam hal prosedur pelaksanaan Pengajuan Kredit pada nasabah.

1.4 Lokasi dan Waktu Pelaksanaan Kerja Praktek

Lokasi yang di jadikan tempat Kerja Praktek ini adalah pada kantor PT Bank Jabar Cabang Utama Bandung Jalan Braga No. 12. Waktu pelaksanaan Kerja Praktek dimulai dari Tanggal 15 Juli 2004 sampai dengan Tanggal 13 Agustus 2004, dengan ketentuan jam kerja sebagai berikut :

1. Hari Senin sampai dengan hari Jum'at : pukul 07.30 – 16.30 WIB

   Jam Istirahat dimulai pada : pukul 12.00 – 13.00

2. Hari Sabtu, libur kerja

Tabel 1.1

Jadwal Kegiatan Kerja Praktek Lapangan
Di PT. Bank Jabar Cabang Utama Bandung

No.	Kegiatan	Bulan																			
		Mei-04	Juli-04				Agust-04				Okt-04				Nov-04				Des-04			
		4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Tahap Persiapan																					
	a. Permohonan KP																					
	b. Surat Menyurat																					
2	Tahap Lapangan																					
	a. Adaptasi Tempat KP																					
	b. Pencarian Data																					
3	Tahap Pasca Lapangan																					
	a. Bimbingan																					
	b. Penyerahan Laporan KP																					