LAMPIRAN

NDUK :
/ GOL. RUANG :
JABATAN /
KEDUDUKAN :
KI PANGKAT /
NG TERAKHIR SEJAK : .../.../...

UNSUR – UNSUR	NILAI UNSUR	RATA–RATA
KAPAN		
tif		
ntitas Hasil Pekerjaan	.....	
Hasil Pekerjaan	.....	
etan Dalam Menghadapi Kesulitan Pekerjaan	.....	
bimbingan Kepada Bawahan Ke Arah Kesem–	.....	
aan Tugas Pekerjaan (Bagi Pegawai Yang punyai Bawahan)	.....	
Jumlah :		
DAN TINGKAH LAKU		
ran Dan Kesusilaan	.....	
n Kerja	.....	
aran Akan Kewajiban	.....	
alitas Terhadap Sesama Pegawai	.....	
Dan Kemangkiran Masuk Kerja	.....	
Jumlah :		
S		
ap Negara	.....	
ap P.T. PLN (PERSERO)	.....	
Jumlah :		
JUMLAH :		

Pembulatan

IV. HASIL PENILAIAN (DP3) TAHUN – TAHUN YANG LALU

1990	1991	1992	1993	1994	1995

V. KETERANGAN LAIN – LAIN (Hal – Hal Yang Perlu Dipertimbangkan)

VI. KESIMPULAN PEJABAT PENILAI

PEJABAT PENILAI :	ATASAN PEJABAT PENILAI
N a m a :	N a m a : .....
Jabatan :	Jabatan : .....
Tgl. Penilaian :	Tgl. Penilaian : .....
Tanda Tangan	Tanda Tangan

KETERANGAN :
1. Untuk memberi nilai masing–masing unsur. dipakai bilangan 1 s/d 5.
2. Pembulatan jumlah nilai semua unsur adalah :
   – 0,5 ke atas dibulatkan ke atas.
   – bilangan di bawah 0,5 dihilangkan.
3. Terdapat 4 (empat) katagori hasil penilaian, yaitu : BAIK SEKALI (14 s/d 15), BAIK (12 s/d 13), SEDANG (9 s/d 11), KURANG (8 ke bawah).
4. Pada kolom IV harap diisi katagori hasil penilaian (DP3) tahun – tahun yang lalu (BS,B, S, K).
5. Bila pegawai dinilai BS ...

	NILAI 1	NILAI 2	NILAI 3	NILAI 4	NILAI 5
I. NORMA KECAKAPAN					
1. INISIATIF.	Tidak mempunyai inisiatif, selalu menunggu perintah saja.	Inisiatifnya sedikit, masih sering membutuhkan petunjuk untuk menyelesaikan tugas–tugasnya.	Inisiatifnya sedang–sedang saja, dan terbatas pada bidang–bidang tertentu.	Mempunyai inisiatif cukup dan dapat dilepas sendiri untuk menangani tugas yang bukan rutin.	Mempunyai inisiatif yang banyak serta ide–ide yan dan bermanfaat.
2. KUANTITAS HASIL PEKERJAAN.	Bekerja sangat lambat dan hasil sangat kurang.	Hasil kerja kurang cukup (dibawah rata – rata).	Hasil kerja cukup (menurut ukuran normal).	Hasil kerja banyak dalam waktu pendek (diatas rata – rata).	Hasil kerja sangat banyak waktu sangat pendek.
3. MUTU HASIL PEKERJAAN.	Mutu hasil pekerjaan sangat rendah.	Mutu hasil pekerjaan kurang baik.	Mutu hasil pekerjaan sedang.	Mutu hasil pekerjaan baik.	Mutu hasil pekerjaan baik sek
4. KEULETAN DALAM MENGHADAPI KESULITAN PEKERJAAN.	Mudah putus asa dalam menghadapi kesulitan.	Ada usaha, tetapi kurang mampu dan masih memerlukan bimbingan.	Cukup berusaha, walaupun kadang–kadang gagal.	Tekun dan bisa berhasil.	Tekun, bijaksana dan cepat b
5. BIMBINGAN KEPADA BAWAHAN KEARAH KESEMPURNAAN TUGAS PEKERJAAN.	Tak pernah membimbing dan memperhatikan bawahan.	Kurang bersikap dan bertindak untuk dapat memberi bimbingan kepada bawahan.	Bersikap dan bertindak cukup untuk membimbing bawahan.	Penuh perhatian dalam sikap dan tindakan untuk membimbing bawahan.	Bersikap dan bertindak d penuh keinsyafan dan kebijaks mendidik dan membimbing ba
II. WATAK DAN TINGKAH LAKU.					
1. KEJUJURAN DAN KESUSILAAN.	Selalu memberikan sikap yang kurang dapat dipercaya, sehingga perlu pengawasan yang keras. Selalu bertingkah laku yang tak susila, dan berbuat yang tak senonoh sehingga merugikan P.T. PLN (PERSERO).	Sering memperlihatkan sikap yang kurang dapat dipercaya dan harus diberi bimbingan. Sering bertingkah laku yang kurang bersusila, dalam tindakannya.	Selalu memperlihatkan sikap yang jujur dan tingkah laku cukup bersusila.	Bersikap dan bertindak jujur dan teliti dan tingkah laku bersusila baik.	Selalu bersikap dan bertindak dan teliti sehingga menjadi tau bagi pegawai lainnya. Bersusila baik, tinggi budi pe dapat dijadikan suri tauladan.
2. DISIPLIN KERJA.	Tidak disiplin, seringkali melanggar peraturan–peraturan kedinasan dengan sengaja dan selalu perlu diingatkan.	Kurang disiplin, masih sering perlu diberi nasehat untuk mematuhi peraturan–peraturan kedinasan.	Disiplin cukup dan melaksanakan peraturan–peraturan kedinasan tanpa nasehat yang berulang–ulang.	Disiplin baik, dan mematuhi peraturan kedinasan dengan kesadaran yang tinggi.	Disiplin kerja tinggi dapat mer contoh dan pengaruh baik terh pegawai lainnya.
3. KESADARAN AKAN KEWAJIBAN.	Malas dan tidak mempunyai rasa tanggung jawab akan kewajiban.	Kadang–kadang masih lalai dan masih perlu diawasi dalam melaksanakan tugasnya.	Melakukan kewajiban dengan cukup baik sebagaimana diharapkan.	Melakukan kewajibannya dengan baik dan mempunyai tanggung jawab sesuai dengan bidang pekerjaannya.	Pegawai yang sadar sepenuhnya tugas kewajiban dan tanggung ja atas pekerjaannya.
4. KOLEGALITAS TERHADAP SESAMA PEGAWAI.	Rewel, sukar untuk kerja sama dengan pegawai.	Memerlukan ajakan dan perlu dinasehati untuk kerja sama.	Menunjukkan kerja sama yang biasa dan mau memberikan bantuan seperlunya.	Selalu siap sedia untuk memberikan bantuannya.	Memahami kebutuhan lain or dan memberikan bantu sepenuhnya.
5. ABSEN DAN KEMANGKIRAN MASUK KERJA.	Seringkali tidak masuk kerja, atau mangkir 5 hari atau lebih dalam setahun, sering meninggalkan pekerjaan.	Sering tidak masuk kerja atau mangkir 3 atau 4 hari dalam setahun.	Jarang tidak masuk kerja, atau mangkir 2 hari dalam setahun.	Jarang sekali tidak masuk kerja atau mangkir 1 hari dalam setahun.	Tak pernah tidak masuk kerja, c tak pernah mangkir.

NORMA / UNSUR	NILAI 1	NILAI 2	NILAI 3	NILAI 4	NILAI 5
III. NORMA LOYALITAS.					
1. TERHADAP NEGARA.	Selalu bersikap menentang dan bertindak yang merugikan negara.	Selalu bersikap negatif dan kadang – kadang bertindak merugikan Negara.	Cukup loyal terhadap Negara.	Loyalitas baik, taat dan selalu menunaikan tugas kewajibannya sebagai warga Negara.	Setia dan taat pada Nusa dan B dan mengutamakan kepen Negara dan Tanah Air kepentingan pribadi, daerah, dan golongan.
2. TERHADAP P.T. PLN (PERSERO).	Sering memperlihatkan sikap menentang dan merugikan P.T. PLN (PERSERO).	Kadang – kadang memperlihatkan sikap menentang dan merugikan P.T. PLN (PERSERO).	Loyalitas biasa, tidak pernah menentang serta tidak pernah merugikan P.T. PLN (PERSERO).	Loyalitas baik dan merasa ikut bertanggung jawab untuk menjaga nama baik P.T. PLN (PERSERO).	Dalam keadaan bagaimanapur loyal, bertanggung jawab dan jasanya untuk kepentingan P.T (PERSERO).

DD/dp

DAFTAR PRESTASI YANG MENONJOL

A M A :

). INDUK :

:BUTAN JABATAN :

UNSUR – UNSUR	URAIAN
2	3
Kecakapan :	
1. Berikan contoh yang bersangkutan dinilai mempunyai inisiatif serta ide yang berman–faat.	
2. Uraikan cara–cara yang bersangkutan memberikan bimbingan kepada bawahan. (Bagi pegawai yang mempunyai bawahan). Berikan contoh.	
3. Uraikan cara kerja yang bersangkutan sehingga dinilai mempunyai kwalitas dan kwantitas kerja yang baik sekali dan cepat selesai. Berikan contoh.	
4. Uraikan cara–cara yang bersangkutan mengatasi kesulitan dan keuletannya dalam menyelesaikan masalah–masalah dalam bidang pekerjaannya. Berikan contoh.	
atak dan Tingkah Laku :	
1. Uraikan cara–cara yang bersangkutan menunjukkan rasa tanggung jawabnya terhadap tugas dan kewajiban. Berikan contoh.	
2. Berikan contoh yang bersangkutan dinilai selalu bertindak jujur dan bertindak baik, tinggi budi pekertinya sehingga menjadi suri tauladan.	
. Uraikan cara–cara yang bersangkutan menunjukkan kedisiplinan yang tinggi dan dapat bekerja sama dengan pegawai yang lain. sehingga dapat menjadi contoh. Berikan contoh.	
. Agar dicantumkan jumlah yang bersangkutan tidak masuk kerja dalam satu tahun dan jelaskan penyebabnya.	

1	2	3
III.	Loyalitas : Uraikan cara yang bersangkutan menunjukkan loyalitas kepada Negara, P.T. PLN (PERSERO) sehingga dianggap berjasa kepada Perusahaan. Berikan contoh.	
IV.	Prestasi Lain : Uraikan prestasi lain yang menonjol dari yang bersangkutan, baik di dalam Perusahaan maupun di luar Perusahaan. Berikan contoh.	

DD;dp

PEJABAT PENILAI :

Nama :

Jabatan :

Tgl. Penilaian : / /199...

Tanda Tangan

(_____)

ATASAN PEJABAT PENILAI :

Nama :

Jabatan :

Tgl. Penilaian : / /199...

Tanda Tangan

(_____)

...KENAIKAN PANGKAT / REGULER

TANGGAL 1 JANUARI 1996

NO. URUT	NAMA / NOMOR INDUK	JABATAN / UNIT KERJA	TANGGAL MENJABAT	KEADAAN TERAKHIR PER 31-12-1995		TANGGAL KENAIKAN PANGKAT TERAKHIR	KATEGORI HASIL PENILAIAN PELAKSANAAN (DP3)						USULAN KENAIKAN PANGKAT PER 01-01-1996		JENJANG PANGKAT JABATAN	TINGKAT UNIT YBS	GOLONGAN ATASAN LANGSUNG	DASAR PENGUSUL
				GOL / RUANG	GAJI POKOK		1990	1991	1992	1993	1994	1995	GOL / RUANG	GAJI POKOK				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

KETERANGAN :

1. Dalam pengisian Kolom (3) dan (18), JANGAN DISINGKAT.
2. Pada Kolom (17) diisi Tingkat / Kelas Unit tempat dimana Pegawai yang bersangkutan bekerja.
3. Formulir Daftar Usulan ini dapat diperbesar sesuai dengan kebutuhan.

DD/dp

PT PLN (PERSERO)
PROYEK INDUK PEMBANGKIT DAN JARINGAN JAWA, BALI DAN NUSA TENGGARA
PROYEK JARINGAN JAWA BARAT

Jalan Cilliwung No. 5
BANDUNG 40114

Telepon : (022) 7272146, 7107196 Telex 28270 Piring bd Alamat Kawat :
Kotak Pos : Facsimile (022) 7272928

Nomor : 044/43/PRORINGJABAR/2003
Lampiran :
Perihal : Permohonan Praktek Kerja

Bandung, 05 Agustus 2003

Kepada Yth.

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
Jl. Dipatiukur No. 112
Di BANDUNG

Menunjuk surat saudara No. 134/Eks/KP/MN/FE/UNIKOM/VII/2003 tanggal 26 Juli 2003 perihal tersebut pada pokok surat, dengan ini kami sampaikan bahwa permohonan saudara pada prinsipnya dapat kami setujui untuk siswa - siswa yang namanya tercantum di bawah ini :

-	Agus Sukendar	NIM. 21200163	Jurusan Manajemen
-	A. Rheynhard M.	NIM. 21200157	Jurusan Manajemen
-	M. Oka M.	NIM. 21200129	Jurusan Manajemen

Adapun dalam pelaksanaan jadwal praktek kerja mulai tanggal 07 Agustus 2003 selama 30 (tiga puluh) hari dan masuk kerja sesuai dengan Jam Kerja di PT. PLN (Persero) Proyek Jaringan Jawa Barat.

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

KEPALA,

PT PLN (PERSERO) PROYEK INDUK PEMBANGKIT DAN JARINGAN JAWA, BALI DAN NUSA TENGGARA PRORING JABAR

Ir. M. AGOENG NUGROHO

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN MANAJEMEN
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa/i : AGUS SUKENDAR
NIM : 2.12.00163
Jurusan/Program Studi : MANAJEMEN / S1
Nama Perusahaan : PT. PLN (PERSERO) PROYEK INDUK PEMBANGKIT DAN JARINGAN JAWA, BALI DAN NUSA TENGGARA PROYEK JARINGAN JAWA BARAT
Alamat Perusahaan & Telepon : JL. CILIWUNG NO 5

Waktu Kerja Praktek :
Nama Pejabat Penilai : YUYUN YUNAENI
Jabatan : STAFF ADMINISTRASI

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1	Disiplin Dalam Kerja	85	A
2	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	70	B
3	Prestasi Kerja	70	B
4	Inisiatif	75	B
5	Kepribadian	80	A

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKTEK

PROSEDUR PENILAIAN PELAKSANAAN PEKERJAAN PEGAWAI PADA PT PLN (PERSERO) PROYEK INDUK PEMBANGKIT DAN JARINGAN JAWA, BALI DAN NUSA TENGGARA PROYEK JARINGAN JAWA BARAT

Komentar Pejabat Penilai Atas Prestasi Kerja Mahasiswa/i

.....
.....

NILAI	INDEKS	KETERANGAN
80 ≤ NA ≤ 100	A	Sangat Baik
68 ≤ NA ≤ 79	B	Baik
56 ≤ NA ≤ 67	C	Cukup
45 ≤ NA ≤ 55	D	Kurang
0 ≤ NA ≤ 44	E	Buruk

Bandung, Januari 2009

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Linna Ismawati, SE.
NIP. 4127.34.02.008

Pejabat Penilai

Yuyun Yunaeni

(Nama, Tanda Tangan & Cap)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN MANAJEMEN
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

ABSENSI KAHADIRAN MAHASISWA/I

Nama Perusahaan : PT. PLN (PERSERO)
Alamat Perusahaan : JL. CILIWUNG NO. 5

Pembimbing di Perusahaan : YUYUN YUNAENI
Nama Mahasiswa/i : AGUS SUKENDAR
NIM : 2-12-00-163

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Paraf	Jam Pulang	Paraf	Paraf Pembimbing
1	KAMIS / 7-8-03	08.00	Ags	15 00	Ag	
2	Jum'at / 8-8-03	08.00	Ag	15.00	Ag	
3	Senin / 11-8-03	08.00	Ag	15.00	Ag	
4	Selasa / 12-8-03	08.00	Ag	15.00	Ag	
5	Rabu / 13-8-03	08.00	Ag	15.00	Ag	
6	Kamis / 14-8-03	08.00	Ag	15.00	Ag	
7	Jum'at / 15-8-03	08.00	Ag	15.00	Ag	
8	Senin / 18-8-03	08.00	Ag	15.00	Ag	
9	Selasa / 19-8-03	08.00	Ag	15.00	Ag	
10	Rabu / 20-8-03	08.00	Ag	15.00	Ag	
11	Kamis / 21-8-03	08.00	Ag	15.00	Ag	
12	Jum'at / 22-8-03	08.00	Ag	15.00	Ag	
13	Senin / 25-8-03	08.00	Ag	15.00	Ag	
14	Selasa / 26-8-03	08.00	Ag	15.00	Ag	
15	Rabu / 27-8-03	08.00	Ag	15.00	Ag	
16	Kamis / 28-8-03	08.00	Ag	15.00	Ag	
17	Jum'at / 29-8/03	08.00	Ag	15.00	Ag	
18	Senin / 1-9-03	08.00	Ag	15.00	Ag	
19	Selasa / 2-9-03	08.00	Ag	15.00	Ag	
20	Rabu / 3-9-03	08.00	Ag	15.00	Ag	
21	Kamis / 4-9-03	08.00	Ag	15.00	Ag	
22	Jum'at / 5-9-03	08.00	Ag	15.00	Ag	
23			A			
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Bandung, Januari 2004

Mengetahui,
Koordinator kerja Praktek

Linna Ismawati, SE.
NIP.4127.34.02.008

Pejabat Penilai

Yuyun Yunaeni
(Nama, Tanda Tangan & Cap)

Website : http://www.unikom.ac.id
E-mail : m@unikom.ac.id


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI:

Nama Lengkap	: Agus Sukendar
Nim	: 21200163
T.empat Tgl Lahir	: Karawang 22 Januari 1977
Agama	:Islam
Alamat	: Jatisari 02/01 No 5A Jatisari, Karawang
Pendidikan	:SDN III Jatisari
	:SMPN I Jatisari
	:SMU I Cikampek
	:Universitas Komputer Indonesia (Unikom, Bandung)