BAB III

PENUTUP

1.1 Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diambil dari kegiatan Praktek Kerja Lapangan yang telah dilakukan selama 30 hari kerja atau sekitar satu setengah bulan di Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung, sebagai berikut:

1. Selama melakukan kegiatan praktek kerja lapangan di Dinas Komunikasi dan Informatika penulis dapat menilai bahwa Humas di dinas tersebut sudah melembaga, atau bisa dikatakan *State Of Being*, karena berada di bawah dinas. Dan terdapat bagian-bagiannya lagi, mulai dari kepala dinas, seksi kemitraan media dan publikasi, dan bidang hubungan masyarakat.
2. Pada pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan, penulis merasa banyak sekali mendapat pelajaran atau pengalaman yang sangat berharga, terutama dalam dunia pekerjaan. Selain itu, penulis mendapatkan respon yang baik dari pembimbing Praktek Kerja Lapangan, penulis diberi arahan sehingga penulis dapat melaksanakan tugasnya dengan baik dan benar. Dan para karyawan yang ada di Dinas Komunikasi dan Informatika yang telah baik kepada penulis, sehingga penulis tidak segan bertanya kepada mereka apabila ada hal-hal yang kurang dimengerti oleh penulis, sehingga pada pelaksanaannya penulis dapat melaksanakan tugasnya dengan baik.
3. Praktek Kerja Lapangan yang telah penulis laksanakan di Pemerintah Kota Bandung Bidang Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung

selama kurang lebih satu bulan, sangat bermanfaat bagi penulis, karena penulis mendapatkan pengetahuan yang lebih tentang dunia kerja nyata khususnya di bidang Humas.

4. Kegiatan rutin yang dilakukan oleh penulis meliputi, Pencarian Berita,serta membuat Kliping Berita Mengenai Pemerintah Kota Bandung,
5. Sedangkan untuk kegiatan insidental yang telah dilakukan oleh penulis meliputi, memeriksa, menyusun berkas-berkas dan berkesempatan menghadiri acara Halal Bihalal bersama Bapak Wali Kota Bandung beserta seluruh staf.

1.2 Saran-saran

1.2.1 Saran untuk Instansi

Berdasarkan hasil pembahasan dalam laporan praktek kerja lapangan, maka Penulis memberikan saran-saran kepada pihak perusahaan sebagai berikut

1. Sebaiknya penataan ruang kerja dibagian Humas diatur kembali agar lebih luas dan nyaman, serta penambahan lampu agar ruangan terlihat lebih terang, dan penambahan beberapa unit lemari untuk menyimpan arsip atau dokumen hasil kliping yang telah ditandatangani oleh Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika.
2. Penambahan fasilitas pendukung seperti kipas angin atau *AC*, agar Humas Dinas Komunikasi dan Informatika dapat lebih nyaman mengerjakan tugasnya.

3. Lebih memperluas ruangan kerja Supaya para staf yang bekerja tidak berdesakan di ruangan tersebut dan bisa bekerja lebih nyaman.
4. Penambahan alat-alat untuk kliping seperti menambah jumlah gunting, bak stempel, dan tinta dengan tujuan agar lebih mudah dan cepat dalam pembuatan kliping.
5. Meningkatkan kepercayaan masyarakat dalam bentuk pelayanan informasi. Peningkatan informasi dapat tercapai melalui peningkatan kinerja pegawai Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Kota Bandung yang dapat dicapai melalui kegiatan pelatihan, pengarahan, kegiatan *Cofee morning*, ataupun *family gathering* kepada para pegawainya.

1.2.2 Saran untuk Mahasiswa Praktek Kerja Lapangan selanjutnya

1. Selalu menjungjung tinggi nama baik Universitas secara umum dan Program Studi Ilmu Komunikasi secara khusu dengan cara Menjaga attitude selama melaksanakan kerja praktek di perusahaan tempat mahasiswa praktek
2. Berperan aktif dalam setiap kegiatan yang dilakukan, dan jangan malu bertanya kepada staff yang ada apabila mengalami kesulitan maupun sesuatu yang belum kita ketahui.
3. Bekerjasama dengan baik dengan seluruh staff yang ada, agar tercipta suasana kerja yang nyaman.