UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

PROSEDUR PELAYANAN PEMBERIAN KREDIT TERHADAP NASABAH PADA PD. BPR SOREANG KABUPATEN BANDUNG

Laporan kerja praktek

Diajukan sebagai salah satu prasyarat menempuh tugas akhir

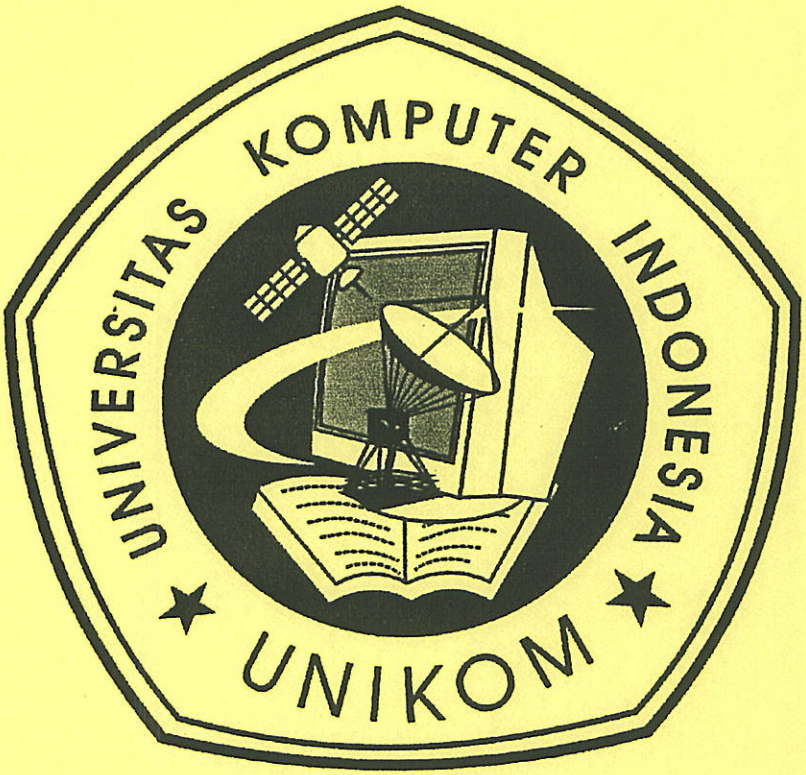
Pada Jurusan Keuangan dan Perbankan

Oleh :

Fitri Yunik Handayani

21500010

PROGRAM DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2002


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN

Judul	:	"Prosedur Pelayanan Pemberian Kredit Terhadap Nasabah Pada PD. BPR Soreang Kabupaten Bandung".
Nama	:	Fitri Yunik Handayani
NIM	:	21500010
Program Studi	:	D III
Jurusan	:	Keuangan dan Perbankan
Fakultas	:	Ekonomi
Nilai Kerja Praktek	:	A

Mengetahui :

Pembimbing

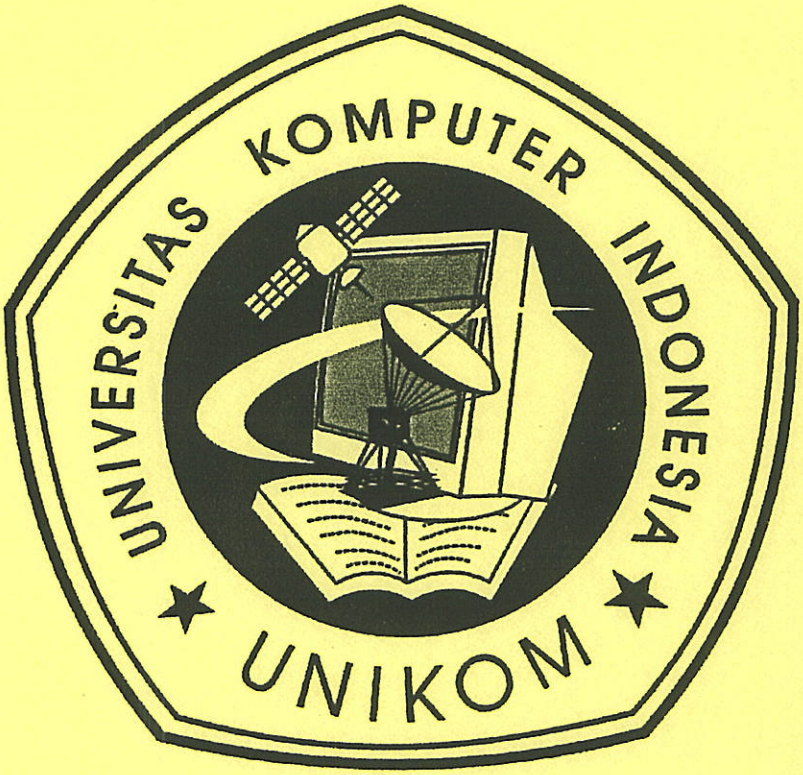
(Raeny Dwisanty, SE)
NIP. 412.734.02.006

Ketua Jurusan Manajemen

(Dra. Tutty S. Martadireja, M.Si)
NIP. 131.124.775

Pembimbing Perusahaan

(Yana Rusyana, A. Md.)
NPP : 6997036


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahman nirrahiim, Alhamdulillahirrabil'alamin

Assalamu'alaikum wr.wb

Puji dan syukur penulis panjatkan kekhadirat Allah SWT, karena berkat rahmat dan karunianNya penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

Laporan ini berjudul : "PROSEDUR PELAYANAN PEMBERIAAN KREDIT TERHDAP NASABAH PADA PD. BPR SOREANG KABUPATEN BANDUNG" ini dengan sebaik-baiknya dan semaksimal mungkin.

Penulis sangat menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini tidak terlepas dari berbagai kekurangan. Hal tersebut terutama disebabkan oleh keterbatasan kemampuan yang dimiliki penulis, walaupun demikan penulis sangat berharap laporan ini sedikit banyaknya dapat bermanfaat atau dimanfaatkan bagi penulis sendiri maupun bagi pembaca pada umumnya.

Dalam penyusunan laporan ini tidak sedikit hambatan, kesulitan dan tantangan yang harus dihadapi penulis, namun berkat pertolongan Allah SWT dan dukungan dari berbagai pihak yang senantiasa membantu penulis, maka segala kesulitan, hambatan dan tantangan tersebut dapat penulis atasi.

Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada yang terhormat :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.

2. Ibu Prof. Dr. Ria Ratna Ariawati, M.S., Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
3. Ibu Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si., selaku Ketua Jurusan Manajemen.
4. Ibu Linna Ismawati, SE., selaku Koordinator Kerja Praktek yang telah memberikan waktu, informasi dan bantuannya.
5. Ibu Raeny Dwisanty, SE., selaku dosen pembimbing yang telah banyak memberikan petunjuk, arahan dan bimbingan selama penulisan sampai dengan selesainya laporan ini.
6. Bapak H.E Priatna S. Ag. , selaku Direktur PD. BPR Soreang Kabupaten Bandung.
7. Bapak Tatang, Bapak Yana Rusyana dan seluruh staf PD. BPR Soreang yang telah membantu penulis pada saat kerja praktek dan pengumpulan data.
8. Ayahanda (I. Rustendi Widya) dan Ibunda (Dede Sutarmi) yang telah memberikan do'a, dorongan, perhatian dan bantuan baik moril maupun materiil yang senantiasa penulis rasakan sepenuhnya.
9. Aa, Bapak, Ibu terima kasih atas do'a, dorongan dan perhatiannya terhadap penulis.
10. Teteh Cici terima kasih atas semua arahan, nasihat dan teman yang baik.
11. Ifan Firdaus Hasan (Ones) yang telah membantu penulis, teman-teman (Sopie, Eva, Dina, Irma, Lanie) yang telah memberikan masukan, kritik dan saran yang sangat bermanfaat dalam menyelesaikan laporan ini, serta semua pihak yang telah turut serta membantu penulis.

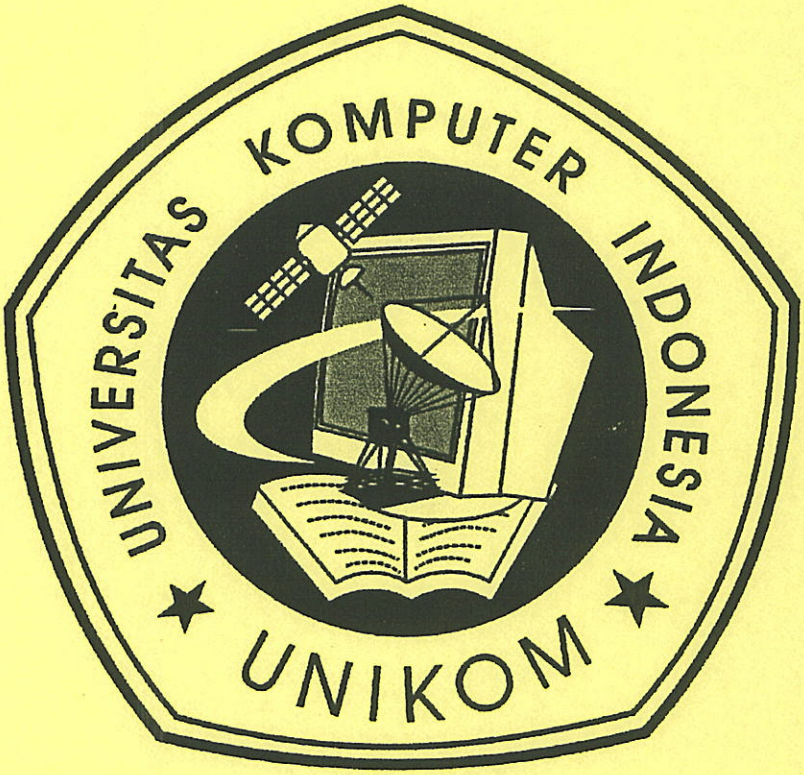
UNIT PELAYANAN TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Akhirnya penulis hanya bisa mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah membantu penulis semoga semua hal tersebut dibalas Allah SWT dengan berlipat ganda dan menjadikannya amal shaleh. Amiin yaarobbal'alamiin. Terima kasih.

Wassalamu 'alaikum wr. wb

Bandung, November 2002

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 4

1.4 Metode Kerja Praktek 4

1.5 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat PD. BPR Soreang 6

2.2 Struktur Organisasi 7

2.3 Deskripsi Jabatan 10

2.4 Aspek Kegiatan PD. BPR Soreang 16

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 19

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 19

3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 20

3.3.1 Syarat-syarat Pemberian Kredit 21

3.3.2 Prosedur atau Tata Cara Pemberian Kredit 23

3.3.3 Prosedur atau Tata Cara Pemberian Kredit Untuk Kelompok 24

3.3.4 Jaminan Sebagai Syarat Dalam Pemberian Kredit..... 26

3.3.5 Pengawasan Kredit 27

3.3.6 Masalah Yang Dihadapi 27

3.3.7 Pemecahan Masalah 28

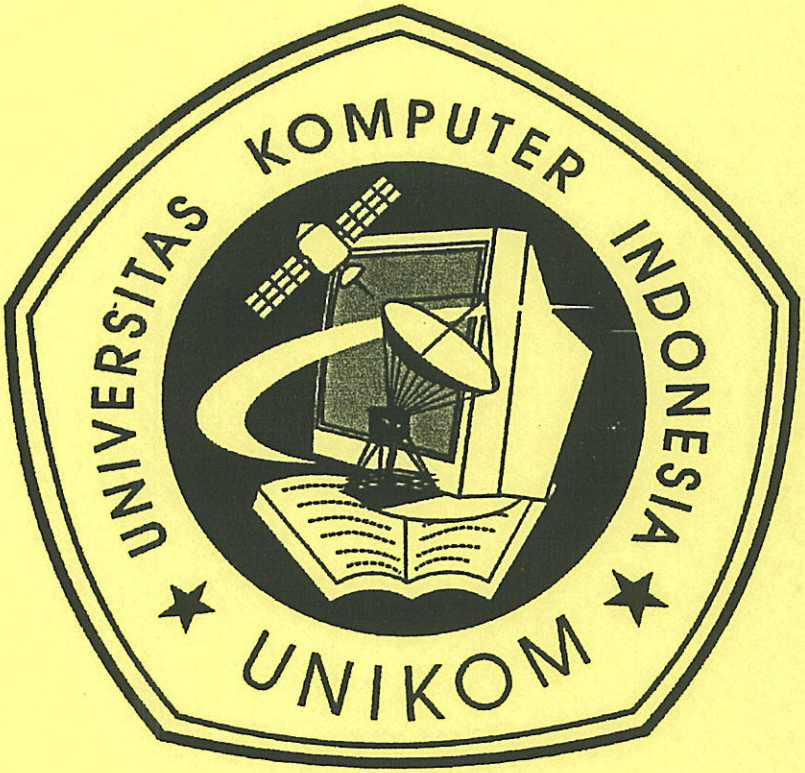
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan..... 30

4.2 Saran..... 32

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Formulir Permohonan Kredit Dinas

Lampiran 2 : Formulir Permohanan Kredit Umum (Persyaratan Surat Kios)

Lampiran 3 : Formulir Analisa Kredit

Lampiran 4 : Kwitansi Penerimaan Uang

Lampiran 5 : Surat Perintah Pengeluaran Uang

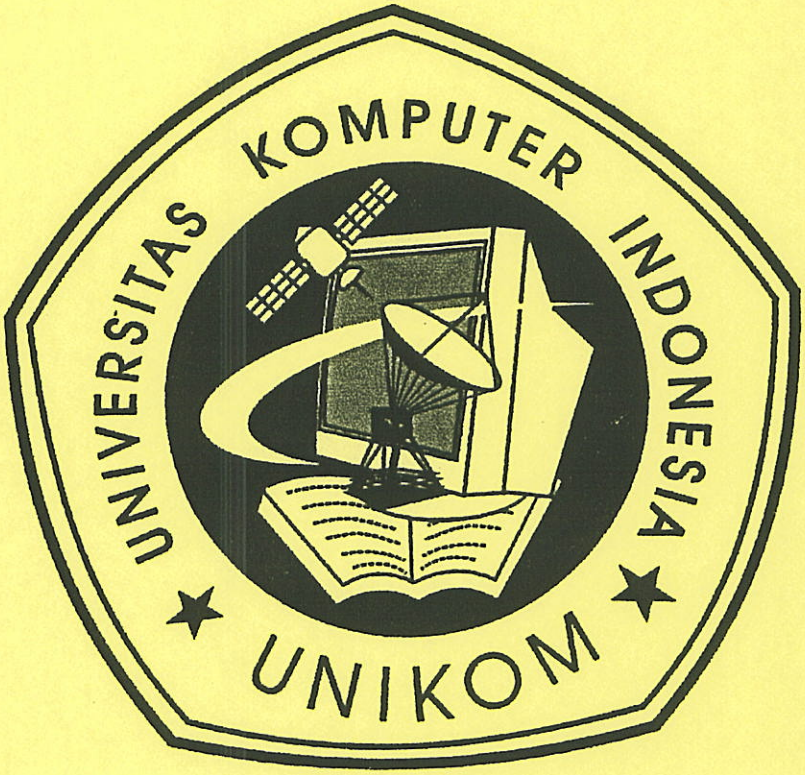
Lampiran 6 : Kartu Prima Nota Pinjaman/Kredit

Lampiran 7 : Surat Persetujuan Kredit

Lampiran 8 : Penilaian Kerja Praktek

Lampiran 9 : Absensi Kehadiran Kerja Praktek

Lampiran 10 : Surat Keterangan dari Perusahaan


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM