TINJAUAN TENTANG SISTEM LAPORAN RUGI/LABA (HASIL USAHA) PADA KOPERASI PEGAWAI PT. TELKOM (KOPEGTEL) SUKABUMI

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Disusun sebagai salah satu syarat dalam menempuh skripsi
Program Study Strata Satu (S1)
Jurusan Manajemen

Disusun oleh:

Nama : Ujang Sukmawan

NIM : 21201161



JURUSAN MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2004

Lembar Pengesahan Laporan Kerja Praktek

Judul	: TINJAUAN TENTANG SISTEM LAPORAN RUGI/LABA (HASIL USAHA) PADA KOPERASI PEGAWAI PT. TELKOM (KOPEGTEL) SUKABUMI.
Nama	: Ujang Sukmawan
NIM	: 21201161
Program Studi	: S1 (Strata Satu)
Jurusan	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi
Nilai Kerja Praktek	: A

Mengetahui

Dosen Pembimbing

M. Benny Alexandri SE., MM.
NIP. 4127.34.02.017

Pembimbing Perusahaan

Sophi Soparyani

Ketua Jurusan Manajemen

Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si
NIP. 131.124.775

KATA PENGANTAR

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Segala puji hanya untuk Allah semata yang memberikan kita akal dan pikiran yang sehat yang membedakan kita dengan makhluk lainnya. Rahmat serta Hidayah-Nya semoga dilimpahkan kepada Nabi Besar kita sebagai utusan akhir zaman, Rasulullah Muhammad SAW.

Laporan kuliah kerja praktek ini disusun sebagai salah satu prasyarat yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa untuk pengajuan skripsi. Dalam kuliah kerja praktek ini penulis melaksanakan kerja praktek yaitu di Koperasi Pegawai PT. Telkom (Kopegtel) Sukabumi.

Adapun kerangka dari isi laporan ini adalah: Bab I Pendahuluan, Bab II Gambaran Umum Perusahaan, Bab III Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek, dan Bab IV Kesimpulan dan Saran. Dimana semua bab ini membahas tentang hal-hal yang berhubungan dengan aktifitas-aktifitas pada Koperasi Pegawai PT. Telkom (Kopegtel) Sukabumi.

Dalam penyusunan laporan ini, penulis menyadari bahwa masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangannya, baik dari aspek penulisan maupun isi dari laporan kuliah kerja praktek ini. Oleh karena itu penulis dengan segala kerendahan hati mengharapkan saran maupun kritik yang membangun dari semua pihak demi perbaikan dan penyempurnaan laporan ini.

Dalam kesempatan ini, penulis tidak lupa mengucapkan terimakasih serta dukungannya kepada semua pihak yang telah membantu dan mendukung penulis dalam menyelesaikan laporan kuliah kerja praktek ini. Adapun salam dan hormat penulis sampaikan kepada:

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc. selaku Rektor UNIKOM.
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.S., Ak. selaku Dekan Fakultas Ekonomi UNIKOM.
3. Ibu Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si. selaku Ketua Jurusan Manajemen UNIKOM dan sekaligus sebagai Dosen Wali kelas Manajemen Tiga.
4. Bapak M. Benny Alexandri SE., MM. selaku pembimbing kerja praktek.
5. Ibu Linna Ismawati, SE. selaku koordinator kuliah kerja praktek Jurusan Manajemen UNIKOM.
6. Para Dosen UNIKOM khususnya Dosen Jurusan Manajemen.
7. Bapak Achmad Ikhfan Priatna, SE. selaku Manajer Kopegtel Sukabumi
8. Ibu Sophi Soparyani selaku pembimbing penulis di Kopegtel Sukabumi.
9. Bapak Lili, beserta semua staf karyawan yang tidak bisa disebutkan satu persatu.
10. Kedua orang tua, yang telah memberikan bimbingan serta do'anya selama ini, semoga Allah membalas semua kebaikannya.
11. Anak-anak Mn-3 '01: Kemal, Luqi, Anto, Eky, Badak, Herman, T-Cost, Yudith, yang selalu kompak dan atas kebersamaan serta kerjasamanya selama ini.
12. Anak-anak Mn-Keuangan: Yocke, Bayu, Nenk, Ika, yang telah membantu dan memberikan saran atas pembuatan laporan kerja praktek ini.

13. Teman-teman kost-an yaitu Diden, Disha, Takur, Lilis, Erika, Botak, Dendi dan Teten, yang telah memberikan dorongan moril maupun spirituil untuk pembuatan laporan ini.

Akhir kata, dengan tersusunnya laporan kerja praktek ini, semoga dapat bermanfaat khususnya bagi penulis yang menyusun laporan ini, umumnya bagi kita semua yang masih dalam proses belajar.

Bandung, Desember 2004

Penulis

DAFTAR ISI

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iv

DAFTAR GAMBAR vi

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 4

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 4

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 7

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Kopegtel Sukabumi 8

2.2 Struktur Organisasi 10

2.3 Deskripsi Jabatan 12

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 22

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 26

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 26

3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 27

3.3.1 Sistem Keuangan Kopegtel Sukabumi 27

3.3.2 Sistem Laporan Rugi/Laba Kopegtel Sukabumi 28

3.3.3 Sumber Pendapatan Kopegtel Sukabumi 30

3.3.4 Anggaran Biaya Kopegtel Sukabumi 31

3.3.5 Tarif Pajak Penghasilan Kopegtel Sukabumi 33

3.3.6 Pembagian Sisa Hasil Usaha Kopegtel Sukabumi 34

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 36

4.2 Saran 37

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR GAMBAR

Struktur Organisasi Kopegtel Sukabumi 11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I Penilaian Kerja Praktek

Lampiran II Absensi Kehadiran

Lampiran III Surat Permohonan Kuliah Kerja Praktek

Lampiran IV Perhitungan Hasil Usaha Kopegtel Sukabumi

Lampiran V Neraca Kopegtel Sukabumi

Lampiran VI Laporan Arus Kas Kopegtel Sukabumi

Lampiran VII Ikhtisar Posisi Kekayaan Bersih Kopegtel Sukabumi

Lampiran VIII Catatan Atas Laporan Keuangan Kopegtel Sukabumi

Lampiran IX Rekonsiliasi Bank Muamalat Indonesia

Lampiran X Rekonsiliasi Bank Giro Mandiri

Lampiran XI Rekonsiliasi Bank Tabungan Mandiri

Lampiran XII Rekonsiliasi Bank Central Asia