LAMPIRAN

Perihal : Permohonan Kredit
Nomor : /PK-BPR-DMJ/ /

Kepada
Yth. .....
.....
di
.....

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....
Alamat : .....
Pekerjaan / Usaha : .....
No. Tabungan / Deposito : .....

Dengan ini saya mengajukan permohonan pinjaman uang / kredit sebesar Rp. .....
(.....)

Uang tersebut akan saya pergunakan untuk keperluan : .....
.....
dan akan saya angsur dalam jangka waktu ..... bulan / minggu
Adapun sebagai jaminan untuk keperluan atas permohonan ini menyusul akan saya kirimkan / lampiran keterangan / surat yang berupa :

1. .....
2. .....
3. .....

Segala Peraturan yang telah dan akan dikeluarkan oleh Bank akan saya patuhi dengan sebaik-baiknya.
Atas segala perhatiannya dan sambil menunggu jawaban terhadap pemohon ini, saya sampaikan terima kasih.

CONTOH

..... 20 .....
Hormat Saya,
Pemohon

.....

DIISI OLEH BANK
Diberi kredit tanggal : .....
Besar Kredit : .....
Angsuran : .....
Sektor : .....
Bunga : .....

CATATAN
.....
.....
.....
.....
.....

PERUSAHAAN DAERAH BANK PERKREDITAN RAKYAT
(PD. BPR DARMARAJA)
KABUPATEN SUMEDANG
Jl. Raya Timur Km 27 Darmaraja - Sumedang Telepon (0261) 205210

E. 17

PENILAI KREDIT

I. DATA UMUM

1. Nama Pemohon : _____ umur _____ tahun
2. A l a m a t : _____
   _____
   _____
3. Pekerjaan / Usaha : _____

Keterangan lain :

1. Pernah mendapat kredit dari PD. BPR. Darmaraja : Belum / Pernah / sedang _____ kali.
2. Pernah mendapat kredit dari Lembaga lainnya : Belum / Pernah / sedang _____ kali.
3. Jumlah Kredit terakhir diperoleh : Rp. _____
4. Kredit dipergunakan untuk : _____
5. Mengajukan Kredit : Rp. _____ (_____)
6. Rekomendasi dari : _____
7. Kredit yang lalu : Lancar / kurang lancar : _____
8. Riwayat singkat pemohon : _____
   : _____
   : _____

II. ANALISA UMUM

A. ASPEK PEMASARAN

1. Daerah Pemasaran : _____
2. Distribusi barang : _____
3. Sistim pembayaran : _____
4. Omzet penjualan :
   a. Waktu yang lalu : _____
   b. Waktu sekarang : _____
   c. Waktu y a d. : _____
   d. Saingan : _____
   e. Daya serap pasar : _____
   f. Golongan konsumen : _____

CONTOH

B. ASPEK TEKNIS

1. Lokasi Usaha : _____
2. Jenis tanaman / produksi yang dihasilkan : _____
3. Alat produksi yang dimiliki : _____
4. Tambahan alat usaha yang diperlukan : _____
5. Keadaan jalan masuk ke lokasi : _____

CONTOH

C. ASPEK KEUANGAN

1. Kekayaan bersih

a. Kekayaan		b. Kewajiban	
Kas	Rp. _____	Pajak-pajak	Rp. _____
Simpanan	Rp. _____	Utang-utang	Rp. _____
Alat-alat	Rp. _____	Biaya lain	Rp. _____
Usaha	Rp. _____		
Persediaan	Rp. _____		
Tanah dan rumah	Rp. _____		
Lainnya	Rp. _____		
JUMLAH	Rp. _____	JUMLAH	Rp. _____

Kekayaan bersih (1 - 2) Rp. _____

2. Penghasilan bersih perbulan / musim

a. Sebelum mendapat kredit

PENGHASILAN (1)		BIAYA (2)	
_____	Rp. _____	_____	Rp. _____
_____	Rp. _____	_____	Rp. _____
_____	Rp. _____	_____	Rp. _____
JUMLAH	Rp. _____	JUMLAH	Rp. _____

Penghasilan Bersih (1 - 2) Rp. _____

b. Sesudah mendapat kredit

PENGHASILAN (3)		BIAYA (4)	
_____	Rp. _____	_____	Rp. _____
_____	Rp. _____	_____	Rp. _____
_____	Rp. _____	_____	Rp. _____
_____	Rp. _____	_____	Rp. _____
_____	Rp. _____	_____	Rp. _____
JUMLAH	Rp. _____	JUMLAH	Rp. _____

Penghasilan Bersih (1 - 2) Rp. _____

3. Perhitungan kebutuhan kredit : (untuk tiap sektor)

	(X) KEBUTUHAN DANA	(Y) DANA SENDIRI	(X - Y) KEBUTUHAN KREDIT
a. Modal Tetap	Rp. _____	Rp. _____	Rp. _____
b. Modal kerja	Rp. _____	Rp. _____	Rp. _____
c. Simpanan	Rp. _____	Rp. _____	Rp. _____
JUMLAH	Rp. _____	Rp. _____	Rp. _____

D. ASPEK SOSIAL EKONOMI

1. Tenaga yang terserap oleh usaha ini _____ orang
2. Manfaat kepada masyarakat sekitarnya.

E. ASPEK HUKUM DAN JAMINAN

1. Sertifikat / kikitir / Leter c no. _____
   luas _____ bata / Ha. Nilai Taksiran Rp. _____
2. BKPB Kendaraan no. _____ Jenis kendaraan _____
3. Jaminan lain : _____
   nilai taksiran : Rp. _____

JUMLAH NILAI JAMINAN Rp. _____

CONTOH

F. RESUME ANALISA KREDIT

1. Aspek Pemasaran :

_____ (Ya/
_____ Tidak)

2. Aspek Teknis :

_____ (Ya/
_____ Tidak)

b. Kemampuan membayar Kredit

- Laba bersih usaha Rp. _____
- Pendapatan lainnya Rp. _____
_____ Rp. _____
_____

JUMLAH PENDAPATAN Rp. _____

Biaya Hidup

_____
_____
_____ _____

JUMLAH BIAYA HIDUP Rp. _____ (-)

Kemampuan untuk membayar Kredit Rp. _____
_____

REKOMENDASI (USUL)

Berdasarkan hasil penelitian kredit tersebut diatas kepada yang bersangkutan diusulkan untuk dipertimbangkan diberikan Kredit, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Besarnya kebutuhan kredit Rp. _____
(_____)
2. Sektor Kredit _____
3. Tingkat suku bunga _____ % perbulan.
4. Jangka waktu kredit _____ / Minggu / bulan / musim.

Darmaraja, _____ 20 ____

BAGIAN KREDIT
(analis kredit)

Calon Debitur

(_____)
NIK.

(_____)

DIREKTUR,

CONTOH

(TONI TARSONO)
NIK. 90 10 087

PD. BPR DARMARAJA
KAB. SUMEDANG

CONTOH

SURAT KETERANGAN TENTANG JAMINAN

Kepala Desa / Kelurahan ..... Kecamatan .....
bersama ini menerangkan bahwa :

N a m a : .....
U m u r : .....
Pekerjaan / Usaha : .....
A l a m a t : .....

Bermaksud akan meminjam uang kepada PD. BPR DARMARAJA
untuk keperluan : .....

Adapun harta bendanya yang akan dijaminkan adalah sebagai berikut :

I. BARANG TIDAK BERGERAK :
A. Tanah Sawah / Tanah Darat

C No.	Atas Nama	No. Persil	Kelas		Luas Ha.	Batas - batasnya			
			Sawah	Darat		Utara	Timur	Barat	Selatan

B. Bangunan yang ada di atas tanah pada persil No. .....
Kelas .....

1. Rumah permanen / semi permanen / tidak permanen :
Lantai ..... Dinding ..... Atap .....
Kayu ..... Ukuran ..... x ..... x ..... meter
Paviliun ..... x ..... x ..... meter
Dapur ..... x ..... x ..... meter
Nilai Taksir Rp. .....
2. .....
Nilai Taksir Rp. .....

II. BARANG BERGERAK :
1. .....
2. .....
Nilai Taksiran Rp. .....
Harta benda tersebut di atas betul milik Sdr. .....
Tidak digadaikan atau dijaminkan, bebas dari segala ikatan utang kepada orang / badan lain dan tidak termasuk dalam sengketa.

MENGETAHUI :
CAMAT KEPALA WILAYAH
KECAMATAN : .....

..... 20 .....
KEPALA DESA / KELURAHAN
.....

DAFTAR BARANG - BARANG JAMINAN

Barang - barang perhiasan, dagangan yang digadaikan dan / atau diserahkan dalam fiduciarec kepada :
PERUSAHAAN DAERAH BANK PERKREDITAN RAKYAT DARMARAJA

Berdasarkan akan Persetujuan Kredit No. : / / /
Tanggal :

No.	Keterangan barang-barang	Harga taksiran	Tempat penyimpanan barang-barang
	Jumlah :	..... Rp.	

CONTOH

Terbilang .... rupiah

Mengetahui :
Kepala Desa / Kelurahan

.....

Darmaraja, ...20 .....
Pengambil Kredit

.....

PD. BPR DARMARAJA
KAB. SUMEDANG

SURAT KUASA MENJAMINKAN

Yang Bertanda tangan di bawah ini :

N a m a	:
U m u r	:
A l a m a t	:
Pekerjaan / Usaha	:

Dengan ini memberikan kuasa penuh yang tidak dibatalkan / ditarik kembali juga tidak akan berakhir sampai dengan kredit yang akan diambil dinyatakan lunas sepenuhnya kepada :

N a m a	:
U m u r	:
A l a m a t	:
Pekerjaan / Usaha	:

untuk mempergunakan barang-barang / harta benda milik saya sebagai berikut :

1. .....
2. .....
3. .....

Dipakai sebagai jaminan untuk meminjam uang kepada PD. BPR DARMARAJA.

Andaikata pinjaman tersebut mengalami kemacetan, maka sesuai dengan peraturan yang berlaku, pemberi kuasa bersedia menyerahkan berang-barang / harta benda tersebut di atas untuk disita atau dijual oleh pihak PD. BPR DARMARAJA atau pihak lain yang ditunjuk, untuk diperhitungkan dengan kreditnya.

Demikian surat ini dibuat dalam keadaan sehat walafiat dan tanpa tekanan / paksaan dari pihak manapun

Darmaraja, ... 20 ....

Yang menerima kuasa

Pemberi kuasa

CONTOH

(_____)

(_____)

Mengetahui :

CAMAT KEPALA WILAYAH
KECAMATAN .....

KEPALA DESA / KELURAHAN
.....

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : .....
Umur : ..... tahun
Nomor KTP : .....
Kewarganegaraan : .....
Alamat : .....

adalah pemilik / Akhli waris *) sebidang tanah yang terletak di Desa / Kelurahan ..... Kecamatan Darmaraja Kabupaten Sumedang tercatat dalam Girik / C / SPPT No. .....

dengan batas-batas sebagai berikut :.

Utara : .....
Timur : .....
Selatan : .....
Barat : .....

CONTOH

dengan ini menyatakan bahwa :

1. Tanah tersebut tidak dalam keadaan sengketa.
2. Tanah tersebut tidak pernah diperjual belikan / dihibahkan.
3. Tanah tersebut tidak dibebani suatu hak jaminan.
4. Tanah tersebut belum / sudah disertifikatkan.

....., ... 20 .....

Mengetahui :
Kepala Desa / Kelurahan : .....

(.....)

Yang menyatakan
tanda tangan / cap jempol

(.....)

PD. BPR DARMARAJA
KAB. SUMEDANG

CONTOH

Telah terima dari : .....

Alamat : .....

SPK No. : .....

Jumlah uang tersebut dibawah ini dibayar pada tanggal .....

Untuk Angsuran

Pokok : Rp. .....

Bunga : Rp. .....

Denda : Rp. .....

Jumlah : Rp. .....

Terbilang :

Setelah pembayaran ini :

Sisa Pokok : Rp. .....

Sisa Bunga : Rp. .....

Penyetor,	Kas,	Bag. Kredit,	Bag. Adm.,	Direktur,
(.....)	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)

SUSUNAN PERSONALIA
PD. BPR. CABANG DARMARAJA SUMEDANG

No.	Nama	NIK	Pangkat/ Golongan	Jabatan	Surat Keputusan Pengangkatan
1.	Drs. Toni Tarsono	-	-	Direktur	Bupati Sumedang MG.821.2/KEP.59/KEPEG
2.	Drs. Lilis	2093007	C/2	Kabag Adm	Bupati Sumedang MG.821.2/SK.42/KEPEG/95
3.	Warya	2089002	B/3	Kabag Keuangan	SDA
4.	Ruhiyat	2087001	B/3	Kabag Kredit Umum	SDA
5.	R. Dadang R.A	2090003	B/3	Kabag Kredit	SDA
6.	Cece Suardi	2090004	B/3	Kabag Dana	SDA
7.	Agus Sutisna	2092005	B/3	Kabag Supervisi	SDA
8.	Sostika H.	2092006	B/3	Kabag Kas	SDA
9.	Lukman Hidayat	2095008	B/3	Kasubag Tata Usaha	Bupati Sumedang MG.821.1/SK.40/KEPEG 96
10.	Cece Sukmajadi	2095009	B/3	Kasubag Pembukuan	SDA
11.	Teddy	2092010	B/2	Kasubag Kredit	Bupati Sumedang NO.821.2/SK.42.KEPEG/95
12.	M. Jamaludin, SE	0602012	C/1	Staf Pelaksana	SK DIR NO.820/003/PKK/BPR/DRM/VIII/01
13.	Tintin H. Ependi, Amd	0602011	B/2	Staf Pelaksana	SK DIR NO.820/002/PKK/BPR/DRM/VIII/01
14	Adi Lusnadi	-	-	Jaga Malam	SK DIR NO.820/001/PKK/BPR/DRM/III/02
15.	B. Yayan Yulianty, Amd	0602013	B/2	Staf Pelaksana	SK DIR NO.820/004/PKK/BPR/DRM/XI/01
16.	A. Juarni S. Put	0602014	C/1	Staf Pelaksana	SK DIR NO.820/005/PKK/BPR/PRM/V/02

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN MANAJEMEN
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506337, FAX. 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Nama Mahasiswa/i : Ally . AKBAR
NIM : 21500012
Jurusan/Program Studi : KEUANGAN DAN PERBANKAN
Nama Perusahaan : PD. BPR
Alamat Perusahaan & Telepon : JLN. RAYA TIMUR KM. 27 DARMARAJA SUMEDANG 45372
Waktu Kerja Praktik : .....
Nama Pejabat Penilai : .....
Jabatan : .....

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	INDEK PRESTASI
1	Disiplin Dalam Kerja	87	A
2	Kemampuan Menyelesaikan Tugas	79	B
3	Prestasi Kerja	87	A
4	Inisiatif	87	A
5	Kepribadian	72	B

JUDUL LAPORAN KERJA PRAKEK

.....

Komentar Pejabat Penilai Atas Prestasi Kerja Mahasiswa/i
Mahasiswa ini sebab baik dan menyelesaikan
tugas - tugasnya.

NILAI	INDEKS	KETERANGAN
80 ≤ NA ≤ 100	A	Sangat Baik
68 ≤ NA ≤ 79	B	Baik
56 ≤ NA ≤ 67	C	Cukup
45 ≤ NA ≤ 55	D	Kurang
0 ≤ NA ≤ 44	E	Buruk

Sumedang, 2 November 2002

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Linna Ismawati, SE.
NIP. 4127.34.02.008

Pejabat Penilai

PD BPR DARMARAJA

.....
(Nama, Tanda Tangan & Cap)

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
JURUSAN MANAJEMEN
KAMPUS I : JL. DIPATI UKUR 112 TELP. (022) 2504119, 2503430 BANDUNG 40132
KAMPUS II : JL. DIPATI UKUR 116 TELP. (022) 2506634, 2503371 BANDUNG 40132
KAMPUS III : JL. DIPATI UKUR 102 TELP. (022) 2506637, FAX 2533754 BANDUNG 40132
KAMPUS IV : JL. DIPATI UKUR 114 TELP. (022) 2503054, 2508805 BANDUNG 40132

ABSENSI KAHADIRAN MAHASISWA/I

Nama Perusahaan : PD. BPR DARMARAJA - SUMEDANG
Alamat Perusahaan : JLN. RAYA TIMUR KM.[illegible] DARMARAJA SUMEDANG 45372 TELP. (0261) 205210
Pembimbing di Perusahaan :
Nama Mahasiswa/i : ALLY AKBAR
NIM : 21500012

No	Hari/Tanggal	Jam Masuk	Paraf	Jam Pulang	Paraf	Paraf Pembimbing
1	Senin 02 Sep '02	08.00		16.00		
2	Selasa 03 Sep '02	08.00		16.00		
3	Rabu 04 Sep '02	08.00		16.00		
4	Kamis 05 Sep '02	08.00		16.00		
5	Jumat 06 Sep '02	08.00		16.00		
6	Sabtu 07 Sep '02	08.00		16.00		
7	Senin 09 Sep '02	08.00		16.00		
8	Selasa 10 Sep '02	08.00		16.00		
9	Rabu 11 Sep '02	08.00		16.00		
10	Kamis 12 Sep '02	08.00		16.00		
11	Jumat 13 Sep '02	08.00		16.00		
12	Sabtu 14 Sep '02	08.00		16.00		
13	Senin 16 Sep '02	08.00		16.00		
14	Selasa 17 Sep '02	08.00		16.00		
15	Rabu 18 Sep '02	08.00		16.00		
16	Kamis 19 Sep '02	08.00		16.00		
17	Jumat 20 Sep '02	08.00		16.00		
18	Sabtu 21 Sep '02	08.00		16.00		
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

Sumedang, 08 November 2002

Mengetahui,
Koordinator Kerja Praktek

Linna Ismawati, SE.
NIP.4127.34.02.008

Pejabat Penilai

.....
(Nama, Tanda Tangan & Cap)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama Siswa	: Ally Akbar
Tempat/tgl. Lahir	: Lemah Abang, 26 Desember 1981
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Agama	: Islam
Kewarganegaraan	: Indonesia
NIM	: 21500012
Alamat	: Jln. Sirnajaya Rt 02/01 No. 9 G.M Serang Bekasi
Pendidikan	: SD. Jati Larangan Lemah Abang
	SMP Negeri 1 Serang
	SMU Negeri 2 Bogor
	Kuliah sedang ditempuh di UNIKOM

Demikian daftar riwayat hidup penulis yang dibuat dengan sebenar-benarnya.

Bandung, 29 Oktober 2002

Penulis

Ally Akbar