PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT KEPADA PEGAWAI PENGHASILAN TETAP PADA PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) CABANG NARIPAN BANDUNG

Laporan Kerja Praktek

Diajukan sebagai salah satu prasyarat menempuh tugas akhir

Pada Jurusan Keuangan dan Perbankan

Oleh:

Meylanie Saputri
21500016

PROGRAM DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2002

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

Judul : Prosedur Pemberian Kredit Kepada Pegawai Penghasilan Tetap Pada PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO) Cabang Bandung.

Nama	: Meylanie Saputri
Nim	: 21500016
Program Studi	: Diploma III
Jurusan	: Keuangan dan Perbankan
Fakultas	: Ekonomi
Nilai Kerja Praktek	:...A...

M e n g e t a h u i :

Pembimbing

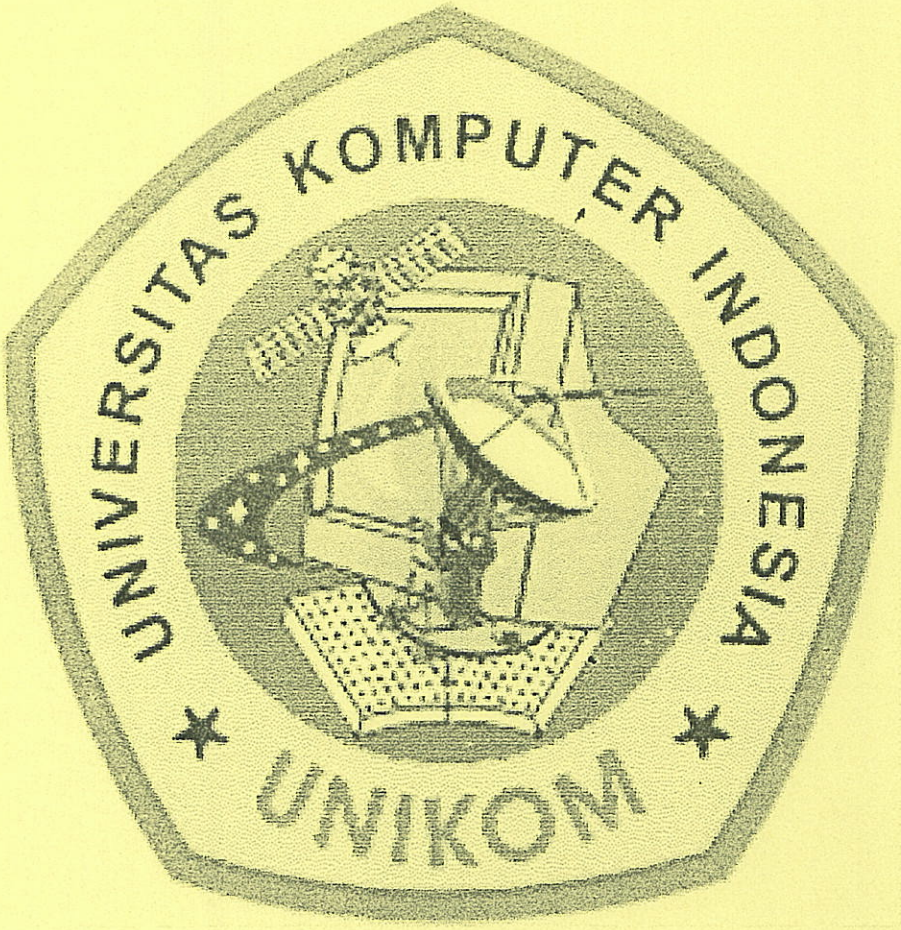
Ir. Julius Faisal, SE, M.M.
NIP : 4127.34.02.002

Ketua Jurusan Manajeman

Dra. Tutty S. Martadiredja.M.Si
NIP : 131.124.775

Pembimbing Perusahaan

Wendi Herdani


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan praktek kerja lapangan selama satu bulan penuh di perusahaan PT. Bank Rakyat Indonesia (PERSERO) Cabang Naripan Bandung, yang bertempat di jalan Naripan Bandung, yang dimulai dari tanggal 16 September 2002 sampai dengan 15 Oktober 2002.

Dalam penulisan laporan ini penulis menyadari masih banyak terdapat kekurangan, hal ini disebabkan terdapatnya keterbatasan penulis, sehingga laporan ini jauh untuk dikatakan sempurna. Namun berkat bantuan dari beberapa pihak maka penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

Laporan ini merupakan syarat kelulusan di UNIKOM (Universitas Komputer Indonesia) maka dengan selesainya laporan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada yang terhormat :

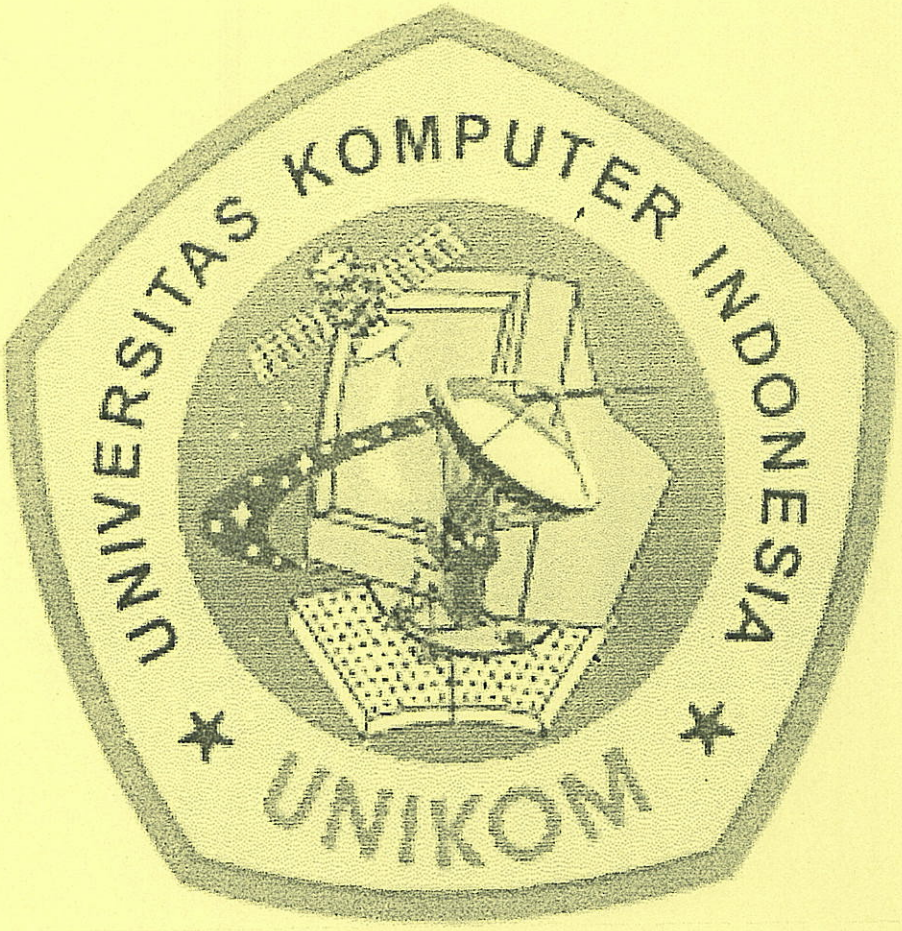
1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Ibu Prof. Dr.Hj. Ria Ratna Ariawati, MS.Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Ibu Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si., selaku Ketua Jurusan Keuangan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
4. Ir. Julius Faisal SE. M.M., selaku Dosen pembimbing PKL di UNIKOM.
5. Bapak Elvijn May Hasibuan, SE., selaku dosen wali keuangan perbankan 1 di UNIKOM.
6. Ibu Linna Ismawati, SE., selaku koordinator kerja praktek di UNIKOM.
7. Bapak dan Ibu dosen yang telah menyumbangkan tenaga dan fikirannya untuk mendidik dan membantu penulis selama studi di UNIKOM.
8. Rekan-rekan di UNIKOM yang telah memberikan pendapat dan saran-saran selama penulisan laporan ini.
9. Eisen Christian, yang telah memberi kesempatan untuk memakai komputernya.

10. Opi Sofyan Suryadi, selaku Pimpinan Cabang PT. BRI (PERSERO) cabang Naripan Bandung yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melakukan PKL di lembaganya.
11. Johan F.R, selaku Rutang dan SDM PT. BRI (PERSERO) cabang Naripan Bandung yang telah memberi kesempatan kepada penulis untuk PKL di Bank BRI.
12. Wendi Herdani, selaku Account Officer (AO) PT. BRI (PERSERO) cabang Naripan Bandung.
13. Nindio Riyadi, selaku pengawas PT. BRI (PERSERO) cabang Naripan Bnadung.
14. Ibu Kristiyanti, selaku Account Officer (AO) PT. BRI (PERSERO) cabang Naripan Bandung.
15. Seluruh karyawan dan karyawati PT. BRI (PERSERO) cabang Naripan Bandung.
16. Orang tua tercinta yang telah memberikan dorongan dan cinta kasihnya.
17. Adik – adik tersayang yang telah memberikan do'a serta dorongannya kepada penulis.

Tidak lupa penulis menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang turut membantu menyelesaikan penulisan laporan ini atas bimbingan dan saran-sarannya, yang tidak dapat diuraikan dan dicantumkan satu persatu. Akhir kata penulis berharap agar laporan ini bermaanfaat bagi para pembacanya.

Bandung, November 2002

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iv

DAFTAR GAMBAR vi

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2. Tujuan Kerja Praktek 3

1.3. Kegunanaan Kerja Praktek 4

1.4. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat Perusahaan 6

2.2. Struktur Organisasi 8

2.3. Deskripsi Jabatan 9

2.3.1. Account Officer Komersial 9

2.3.2. Fungsi-Fungsi Pelayanan Bidang Kredit 10

2.3.3. Asisten Manejer Operasional 11

2.3.4. Fungsi Supervisor 12

2.3.5. Fungsi-Fungsi Operasional 14

2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan 17

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1. Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 20

3.2. Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 20

3.3. Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek..... 21

3.3.1. Prosedur Pelaksanaan Pemberian Kredit Pegawai Penghasilan Tetap..... 21

3.3.2. Jenis-Jenis Kredit 26

3.3.3. Cara Perhitungan Bunga Kredit Di PT. Bank BRI Cabang Naripan..... 28

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan 39

4.2. Saran..... 40

LAMPIRAN – LAMPIRAN.....41

RIWAYAT HIDUP

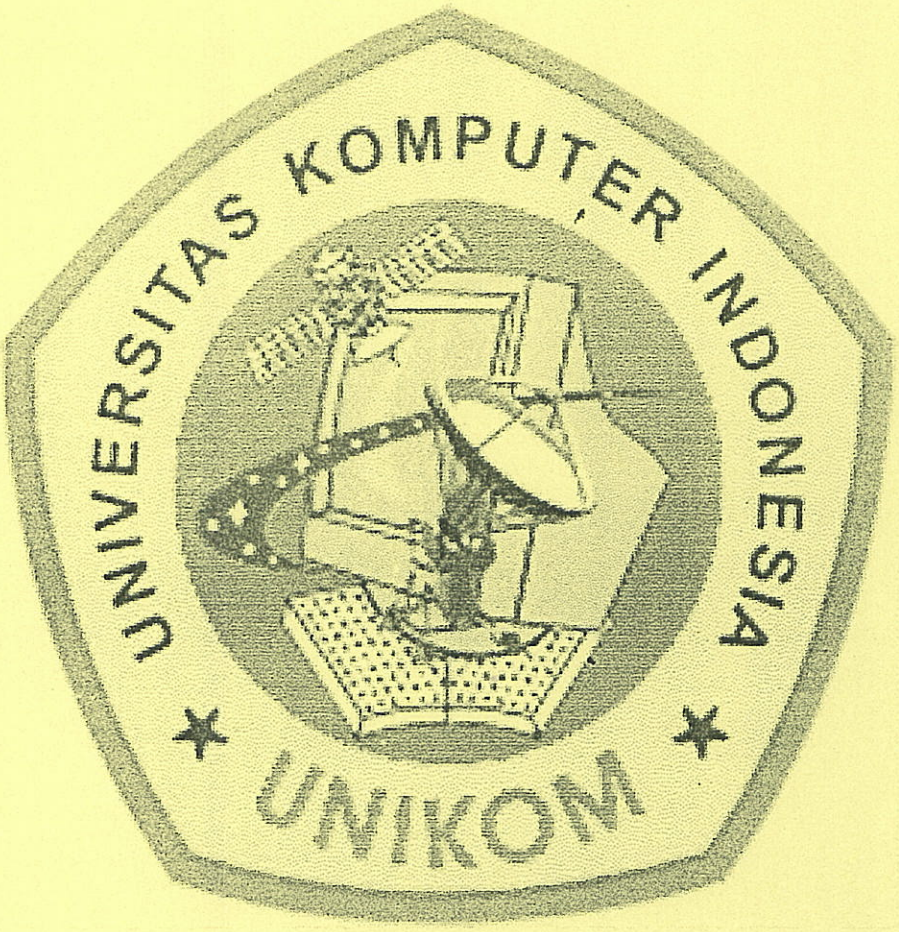
DAFTAR GAMBAR

Hal

Gambar 1 Sruktur Organisasi PT. BRI Cabang Naripan Bandung 8

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Struktur Organisasi
Lampiran II	Permohonan Kredit Tetap
Lampiran III	Surat Kuasa Untuk Memotong Gaji
Lampiran IV	Surat Pernyataan 1
Lampiran V	Surat Pernyataan 2
Lampiran VI	Surat Rekomendasi
Lampiran VII	Surat Pengakuan Hutang
Lampiran VIII	Bukti Tanda Terima Angsuran Pinjaman
Lampiran IX	Kwitansi
Lampiran X	Penilaian Pengesahan
Lampiran XI	Riwayat Hidup


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM