BAB I
PENDAHULUAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1. Latar Belakang kerja Praktek

Sumber daya manusia merupakan hal yang sangat penting sekali dalam setiap organisasi, karena dengan adanya sumber daya manusia maka organisasi akan berjalan dengan baik. Hal ini menuntut dilakukanya upaya-upaya yang kongkrit agar mereka dapat memberikan kontribusi terbaiknya dalam mencapai tujuan organisasi, agar tercipta kerjasama yang memberikan kepuasan.

Manusia berperan aktif dan dominan dalam setiap kegiatan organisasi, karena manusia menjadi perencana, pelaku, dan penentu terwujudnya tujuan organisasi. Manusia tidak dapat diperlakukan seenaknya seperti menggunakan faktor produksi lainnya, karena manusia mempunyai pikiran, perasaan, harga diri, sifat, serta membawa latar belakang yang berbeda-beda dalam organisasi perusahaan.

Salah satu cara yang dilakukan agar organisasi dapat menghasilkan sumber daya yang berkualitas adalah dengan melakukan pemotivasian terhadap para pegawai yang ada didalam organisasi tersebut. Pemotivasian tersebut dilakukan oleh atasannya masing-masing atau pejabat yang berwenang melakukan pemotivasian tersebut.

Dengan diadakanya pemotivasian kepegawai, maka para pegawai akan bergairah dalam bekerja dan mengerahkan segala kemampuannya dalam menyelesaikan pekerjaan serta berkeinginan untuk mencapai prestasi kerja yang

optimal, karena pegawai merasa diperhatikan oleh organisasi dengan terpenuhinya segala kebutuhan-kebutuhanya.

Tujuan utama pemotivasian pegawai adalah untuk memberikan dorongan agar tercipta kegairahan bekerja seseorang agar mereka mau bekerja sama dengan efektif dan terintegrasi dengan segala daya upayanya untuk mencapai kepuasan. Tujuan lainya adalah untuk meningkatkan produktivitas kerja karyawan serta meningkatkan kedislipinan.

Menyadari pentingnya pemotivasian maka penulis melaksanakan kerja praktek pada PT. Pos Indonesia (Persero) dan menuangkanya dalam bentuk laporan kerja praktek dengan judul : **"PELAKSANAAN PEMBERIAN MOTIVASI KEPADA KARYAWAN PT. POS INDONESIA (PERSERO)."**

1.2. Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan kerja praktek di PT. Pos Indonesia (Persero) adalah sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui fasilitas-fasilitas yang diberikan oleh PT. Pos Indonesia kepada karyawannya.
2. Untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan pemotivasian yang di lakukan oleh PT. Pos Indonesia (Persero) kepada karyawannya.

1.3. Kegunaan Kerja Praktek

Kegunaan dari kerja praktek yang penulis lakukan di PT. Pos Indonesia (persero) adalah sebagai berikut :

1. Bagi Penulis
   a. Menambah wawasan dan pengetahuan dalam hal motivasi pegawai
   b. Mengembangkan ilmu pengetahuan dan mendewasakan kepribadian berfikir penulis.
2. Bagi Mahasiswa
   a. Memberi masukan, saran dan bahan tambahan sehingga bisa dijadikan bahan acuan bagi mahasiswa generasi mendatang yang membutuhkan.
   b. Menambah wawasan dan pengetahuan serta pengembangan kemampuan mahasiswa dalam bekerja secara terpadu antar bidang keahlian.
   c. Menghasilkan sarjana yang siap menghadapi berbagai kebutuhanmasyarakat dalam pembangunan.
3. Bagi UNIKOM

   Sebagai salah satu rencana untuk meningkatkan, mengembangkan dan memperluas kerjasama antara UNIKOM dengan instansi khususnya PT. Pos Indonesia (Persero).
4. Bagi Instansi
   a. Memperoleh bantuan tenaga dan fikiran bagi PT. Pos Indonesia (Persero).

b. Hasil dari laporan ini diharapkan dapat dijadikan bahan masukan bagi PT. Pos Indonesia (Persero).

c. Sebagai bahan pertimbangan dalam pemotivasian pegawai pada PT. Pos Indonesia (Persero)

1.4. Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek

Dalam melaksanakan Kerja Praktek serta untuk memperoleh data dan informasi yang diperlukan sebagai bahan penulisan laporan maka penulis mengambil objek untuk kerja praktek pada PT. Pos Indonesia (Persero), tepatnya beralamat di jalan Banda No. 30 Bandung.

Adapun waktu pelaksanaan kerja praktek berlangsung selama 1 bulan yaitu mulai dari 15 September 2004 sampai 15 Oktober 2004 setiap hari senin dan kamis dengan jam kerja mulai pukul 08.00 sampai dengan pukul 14.00 WIB.