PELAKSANAAN PEMBERIAN MOTIVASI KEPADA KARYAWAN PT.POS INDONESIA (PERSERO)

Laporan Kerja Praktek

Diajukan Untuk Memenuhi Salah satu Syarat

Dalam Menempuh Program Studi Strata I

Jurusan Manajemen

Oleh :

Dendi

21200025

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN

Judul	: Pelaksanaan Pemberian Motivasi kepada Karyawan PT. Pos Indonesia (Persero)
Nama	: DENDI
NIM	: 21200025
Program Studi	: S1
Jurusan	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi
Nilai Kerja Praktek	: B

Mengetahui,

Pembimbing

Lita Wulantika,SE.

Nip : 14127.34.02.004

Ketua Jurusan Manajemen

Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si.

Nip : 131.124.775

Pembimbing Perusahaan

Wiwit, Santoso, SE.

Nip :965216330

KATA PENGANTAR

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

Bismillahi Rohman Nirrohim

Alhamdulillah serta rasa syukur yang tak terkira penulis panjatkan kehadirat Allah SWT berkat rahmat dan hidayah-nya akhirnya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja praktek yang berjudul *Pelaksanaan pemberian motivasi kepada karyawan PT. Pos Indonesia (Persero).*

Penulisan Laporan ini diajukan untuk memenuhi persyaratan kelulusan program strata satu (S1) jurusan manajemen, penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini ada kekurangan dan kesalahan baik dalam teknik penulisan maupun dalam penyajian laporan, hal ini disebabkan karena keterbatasan pengetahuan dan kemampuan penulis.

Dalam laporan kerja praktek ini kadang kala penulis mengalami hambatan dan kesulitan, akan tetapi berkat bantuan dan bimbingan serta dorongan dari semua pihak, Alhamdulillah penulis mampu mengatasinya.Oleh karena itu dalam kesempatan ini dengan segala kerendahan hati maka penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Ir.Edy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Unikom.
2. Ibu Prof. Dr. hj. Ria Ratna Ariawati, M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi.
3. Ibu Dra Tutty S. Marta diredja, M.Si., selaku ketua Jurusan Manajemen
4. Ibu Lita Wulantika,SE. selaku Dosen Pembimbing.

5. Ibu Linna Ismawati, SE. selaku Koordinator kerja praktek.
6. Ibu Isniar Budiarti, SE. selaku dosen wali kelas Mn-1.
7. Bapak Rahmat, selaku Pembimbing di PT. Pos Indonesia (Persero).
8. Bapak Wiwit Santoso, selaku Pembimbing di PT. Pos Indonesia (Persero).
9. Seluruh Staf pegawai yang ada pada PT. Pos Indonesia (Persero).
10. Bapak dan Ibu yang telah memberikan motivasi dan semua pengorbanan yang telah diberikan .
11. adik-adik serta saudara-saudara penulis yang telah memberikan dorongan kepada penulis.
12. denny Orlis N terima kasih atas kebersamaan dan kerjasamanya dalam melaksanakan kerja praktek.
13. M.alip, Cristianto, Sofwan, Oki, Alam, Heri, james, Ervan dan Yuli serta teman-teman Mn-1 terimakasih atas bantuan dan persahabatan yang tulus selama ini.

Akhirnya penulis mengharapkan semoga laporan kerja praktek ini bermanfaat bagi semua pihak, khususnya bagi penulis serta umumnya bagi pembaca. Dan semoga Allah SWT membalas semua amal kebaikan yang telah diberikan semua pihak kepada penulis, Amin Ya Robbal Alamin.

Bandung, Desember 2004

Penulis

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahan i

Kata Pengantar ii

Daftar Isi iv

Daftar Gambar vi

Daftar Lampiran vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2. Tujuan Kerja Praktek 2

1.3. Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4. Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat PT. Pos Indonesia (Persero) 5

2.2. Struktur Organisasi PT.Pos Indonesia (Persero) 7

2.3. Deskripsi Jabatan 9

2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan 14

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1. Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 17

3.2. Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 17

3.3. Hasil Pembahasan Kuliah Kerja Praktek 18

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.3.1. Fasilitas-Fasilitas yang di berikan oleh

PT. Pos Indonesia (Persero) kepada karyawannya..... 18

3.3.2. Pelaksanaan pemberian motivasi kepada karyawan

PT. Pos Indonesia (Persero) 20

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan 23

4.2. Saran 24

Lampiran

Riwayat Hidup

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Struktur Organisasi Direktorat SDM PT. Pos Indonesia (Persero) ... 7

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Penilaian Kerja Praktek

Lampiran 2 Surat Absensi Kehadiran Kerja Praktek