

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Penelitian

Setiap instansi pemerintah mempunyai satu unit atau bagian yang bertugas dalam bidang administrasi. Dengan kata lain setiap instansi memerlukan satu unit yang mengelola segala sesuatu yang berhubungan dengan kegiatan administrasi yang pada akhirnya akan berhubungan dengan kegiatan kearsipan. Pada dasarnya kegiatan pengarsipan berfungsi untuk menghasilkan, menerima, mengolah dan menyimpan berbagai surat, laporan, formulir, jurnal dan sebagainya.

Kegiatan instansi memerlukan data dan informasi, yang salah satu sumber data tersebut adalah arsip. Arsip merupakan informasi terekam dalam bentuk media apapun, yang diciptakan, diterima dan dikelola oleh suatu instansi atau individu dalam rangka pelaksanaan kegiatan atau karena kewajiban legalnya. Arsip merupakan salah satu faktor yang menunjang kelancaran penyelenggaraan kegiatan di suatu instansi.

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi saat ini menyebabkan perubahan disegala aspek kehidupan, begitupula pada arsip yang dahulunya merupakan arsip media kertas namun sekarang berkembang menjadi arsip yang medianya tersaji dalam bentuk media baru. Dengan menggunakan media

elektronik dalam pengelolaan arsip akan memudahkan dalam pengelolaan data dan menghemat biaya dalam pengelolaan arsip. Dengan alasan itu maka pada masa sekarang banyak instansi yang menggunakan media elektronik dalam pengelolaan arsip.

Komputer memegang peranan yang penting dalam aktivitas manusia modern saat ini. Berbagai kegiatan manusia hampir semua dapat diwakili oleh komputer, misalnya menghitung, menulis, membaca dan lain-lain. Kesamaan-kesamaan ini yang membuat komputer dapat dimanfaatkan oleh manusia dalam melakukan aktifitasnya. Misalnya dalam pengolahan data-data penting perusahaan, pembuatan laporan-laporan kegiatan, anggaran atau perencanaan, atau pengolahan arsip-arsip perusahaan atau instansi.

Pengelolaan arsip juga dilakukan di Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang perbankan. Arsip yang disimpan tentunya memerlukan pengelolaan yang baik. Arsip yang dikelola dengan baik dapat memberikan banyak manfaat bagi perusahaan.

Berdasarkan paparan permasalahan diatas dan menyadari betapa pentingnya peranan arsip di Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten, maka peneliti tertarik untuk mengadakan penelitian dengan judul “**Sistem Informasi Pengelolaan Arsip Berbasis Web Di Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten**”

1.2. Identifikasi dan Rumusan Masalah

Berdasarkan pada latar belakang masalah di atas, maka mengidentifikasi masalah dan rumusan masalah sebagai berikut :

1.2.1. Identifikasi Masalah

Adapun Identifikasi Masalah diantaranya sebagai berikut :

1. Pengolahan data arsip di Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Banten masih di lakukan Microsoft Excel yang sangat tidak efektif
2. Pencarian arsip di Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Banten masih kurang efektif
3. Proses pengajuan peminjaman arsip di Bank Pembanguna Daerah Jawa Barat dan Banten

1.2.2. Rumusan Masalah

1. Bagaimana Sistem Informasi Kearsipan yang sedang berjalan di Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Banten.
2. Bagaimana membuat Sistem Informasi Kearsipan yang sedang berjalan di Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Banten.

1.3. Maksud dan Tujuan Penelitian

Adapun maksud dan tujuan dari penelitian yang penulis lakukan akan dijelaskan secara rinci pada subbab berikutnya :

1.3.1. Maksud

Maksud dari penelitian ini adalah untuk membangun sistem informasi Pengelolaan arsip di Bank Pembangun Daerah Jawa Barat dan Banten untuk membantu menyelesaikan masalah dalam mengolah data arsip.

1.3.2. Tujuan

1. Diharapkan dapat memperbaiki sistem yang ada sebelumnya yang masih berupa manual.
2. Dapat mempermudah pekerjaan dalam mencari atau penginputan arsip.
3. Untuk merancang Sistem Informasi Kearsipan yang berada di Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat Banten.

1.4. Kegunaan Penelitian

Dalam penelitian ini di harapkan akan memberikan manfaat baik secara praktis maupun akademis, sebagai berikut :

1.4.1. Kegunaan Praktis

Bagi pihak yang terkait dengan penelitian ini,dapat mengembangkan sistem informasi pengolahan data yang sedang berjalan menjadi sistem informasi pendataan berbasis Komputer yang terintegrasi,sehingga dapat memberikan informasi secara cepat,akurat dan relevan dan tepat waktu agar dapat membantu.

1.4.2. Kegunaan Akademis

Secara akademis di harapkan penelitian ini dapat memberikan manfaat diantaranya :

1. Bagi pengembangan ilmu pengetahuan,dapat memberikan satu karya peneliti baru yang dapat mendukung dalam pengembangan sistem informasi
2. Bagi peneliti dapat menambah wawasan dengan mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh secara teori di lapangan
3. Bagi peneliti lain dapat dijadikan sebagai acuan terhadap pengembangan ataupun pembuatan dalam penelitian yang sama

1.5. Batasan Masalah

Batasan masalah dilakukan agar penulisan tugas akhir dapat memberikan pemahaman yang terarah dan sesuai dengan yang diharapkan. Agar pembahasan tidak menyimpang dari pokok perumusan masalah yang ada. Maka permasalahan yang akan dibahas pada Pembuatan Sistem Informasi Arsip Surat Menyurat ini antara lain :

1. Sistem informasi kearsipan menangani Pengolahan data, data-data surat masuk, surat keluar dan peminjaman arsip
2. Sistem informasi pengarsipan ini hanya dapat diakses atau digunakan oleh admin, staff Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten.

1.6. Lokasi dan Waktu Penelitian

Dalam penulisan laporan atau tugas akhir penulis menggunakan data-data yang diperoleh penulis disaat melakukan riset atau observasi di tempat obyek penelitian.

1.7. Sistematika Penulisan

Untuk mempermudah penulisan tugas akhir ini, penulis membuat suatu sistematika penulisan yang terdiri dari :

BAB 1 : PENDAHULUAN

Bab ini merupakan bab pendahuluan dalam tugas akhir ini, penulis membuat latar belakang masalah, identifikasi masalah, pembatasan masalah, maksud dan tujuan, kegunaan penelitian, lokasi dan waktu penelitian.

BAB 2 : TINJAUAN PUSTAKA

Pada Bab ini penulis menjelaskan teori-teori singkat tentang hal-hal yang berhubungan dengan judul dan bahasa Pemrograman PHP, database dan MySQL yang digunakan oleh penulis.

BAB 3 : METODELOGI PENELITIAN

Pada tahap ini penulis menjelaskan prosedur kerja penelitian, waktu dan tempat penelitian, perancangan dasar sistem informasi yang akan dibuat, serta alat dan bahan yang dibutuhkan.

BAB 4: ANALISA DATA DAN PEMBAHASAN

Bab ini menguraikan tentang defenisi, tujuan, dan langkah-langkah dalam pengarsipan dalam mengelola suatu data administrasi yang digunakan dalam suatu organisasi perusahaan atau organisasi

BAB 5: KESIMPULAN

Pada bab ini, penulis berusaha menarik kesimpulan dan saran yang bermanfaat bagi kemajuan sistem yang dibangun ini kelak.