Laporan Kerja Praktek di PT. Gapura Puteranugra

UNIT PELAYANAN PERPUSTAKAAN UNIKOM

Laporan Kerja Profesi

Disusun untuk memenuhi mata kuliah *SV 429* **Kerja Praktek**
Semester VII Tahun 2001/2002

Fitro Nur Hakim
NIM 51998016

Jurusan Desain Komunikasi Visual

Fakultas Desain dan Seni
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kerja Praktek Desain Komunikasi Visual di
PT. Gapura Putera Nugra

Pembimbing Kerja Praktek	Pejabat Penilai
ABIMANYU K.	ABIMANYU K.

PT. GAPURA PUTERANUGRA
AVIATION ENGINERING AND SUPPORT

Jl. Hegarmanah No. 3 Bandung 40141, Indonesia
Telp. (62-22_ 2031-191, 2035-889, FAX : (62-22) 204-2235, 203-8752
e-mail : gapin@melsa.net

LEMBAR PENGESAHAN



Dosen Pembimbing	Koordinator Kerja Praktek
.....	cherry p S.Sn. .....

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah penulis telah selesai menyusun laporan kerja praktek untuk memnuhi tugas mata kuliah kerja praktek di Unikom dengan judul :

"Laporan Kerja Praktek Desain Komunikasi Visual di PT. Gapura Puteranugra".

Selama menempuh kerja praktek penulis sangat bangga atas bimbingan dari pihak perusahaan yang tidak segan-segannya senatiasa memberikan arahan-arahan kepada penulis untuk dapat menyelesaikan tugas dengan maksimal sesuai keinginan konsumen. Semoga ilmu-ilmu yang diperoleh penulis selama kerja praktek telah tertuang lengkap dalam laporan ini, sehingga para pembaca dapat pula memperoleh suatu pandangan baru tentang desain komunikasi visual.

Tentunya penulis harapkan para pembaca untuk memberikan saran-saran yang kiranya dapat menambah kualitas tulisan ini. Terima kasih pada semua pihak yang telah membantu penulis sehingga laporan selesai dengan baik.

Penulis

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN PERUSAHAAN i
LEMBAR PENGESAHAN JURUSAN ii
KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI iv
DAFTAR GAMBAR v
DAFTAR LAMPIRAN vi
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1. Latar Belakang 1
1.2. Maksud dan Tujuan 1
1.3. Proses dalam Kerja Praktek 2
1.4. Sistematika Pembahasan 3
BAB II INJAUAN UMUM BIRO KONSULTAN 5
2.1. Pengertian Biro Konsultan 5
2.2. Wewenang, Peranan dan Tanggung jawab Biro Konsultan 5
2.3. Definisi Proyek 6
2.4. Beberapa Cara Mendapatkan Proyek 6
2.4.1. Cara Penunjukkan 6
2.4.2. Cara Mengajukan Usulan Proyek 7
2.5. Sistematika Proyek 9
BAB III TINJAUAN BIRO KONSULTAN PT. GAPURA PUTERANUGRA .. 11
3.1. Profil Perusahaan 11
3.2. Sejarah Singkat PT. Gapura Puteranugra 11
3.3. Struktur Organisasi 12
3.4. Sistem dan Jam Kerja Studio 13
3.5. Metode dan Program Kerja 13
3.6. Ruang Lingkup Perusahaan 14
BAB IV LAPORAN KERJA PRAKTEK 15
4.1. Peranan Praktikan dalam Perencanaan Proyek 15
4.1.1 Bidang Kerja 15
4.1.2. Fasilitas dan Peralatan Kerja 16
4.1.3. Metode Kerja 16
4.2. Pekerjaan yang Dilakukan Selama Kerja Praktek 17
4.2.1. Gambar Skets Produk 17
4.2.2 Gambar Kerja Produk 19
4.2.2 Gambar Kerja Produk 19
BAB V PENUTUP 21
5.1 Kesimpulan 21
5.2 Saran 21
LAMPIRAN 23
Lembar Absensi Kehadiran 24
Lembar Penilaian dari Perusahaan 25
Lembar Assistensi Pembimbing 26
Gambar Sketsa dan Gambar Draft 27

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Sket Suit Hanger 18
Gambar 2 Gambar Kerja Suit Hanger 20

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

DAFTAR LAMPIRAN

Lembar Absensi Kehadiran 24
Lembar Penilaian dari Perusahaan 25
Lembar Assistensi Pembimbing 26
Gambar Sketsa dan Gambar Draft 27