PROSEDUR PERTANGGUNG JAWABAN FISIK DAN KEUANGAN KARCIS KERETA API OLEH KOORDINATOR PENJUALAN KARCIS PT KAI (Persero) STASIUN BESAR BANDUNG

Laporan Kerja Praktek

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi Strata 1
Jurusan Manajemen

Oleh :

Nama : Bayu Nugraha
Nim : 21201123

FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR PERTANGGUNG JAWABAN FISIK DAN KEUANGAN KARCIS KERETA API OLEH KOORDINATOR PENJUALAN KARCIS PT KAI (Persero) STASIUN BESAR BANDUNG

Disusun Oleh :

Nama : **Bayu Nugraha**

Nim : **21201123**

Nilai : A

Menyetujui,

Dosen Pembimbing	Pembimbing Perusahaan
Elvira Azis, SE., MT	**Rahmat Iskandar**
Nip : 4127.34.02.013	**NIPP. 20739**

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen

Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si.
Nip : 131.124.775

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT Pembimbing sejati dan Penunjuk jalanku, yang senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan Kuliah Kerja Praktek dengan judul "**Prosedur Pertanggungjawaban Fisik dan Keuangan Karcis Kereta Api oleh Koordinator Penjualan Karcis PT KAI (Persero) Stasiun Besar Bandung**", sebagai salah satu syarat dalam menempuh Program Studi Strata 1 Jurusan Manajemen Universitas Komputer Indonesia.

Dalam penyusunan laporan ini penulis menyadari akan keterbatasan kemampuan, pengetahuan, dan pengalaman yang penulis miliki. Namun demikian penulis telah berusaha untuk menyusun laporan praktek kerja ini dengan sebaik-baiknya dan semoga laporan praktek kerja ini dapat bermanfaat bagi yang berkepentingan.

Pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terima kasih dengan segala ketulusan hati kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M. Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M. Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Ibu Dra. Tutty S. Martadiredja, M. Si., selaku Ketua Jurusan Manajemen Universitas Komputer Indonesia dan Dosen Wali

4. Ibu Elvira Azis, SE., MT selaku Dosen pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan dalam penulisan laporan Kuliah Kerja Praktek ini.
5. Ibu Linna Ismawati, SE., selaku Dosen Koordinator Kerja Praktek.
6. Bapak Rahmat Iskandar, selaku pembimbing perusahaan yang telah memberikan waktunya untuk membimbing dan mengarahkan penulis dalam melaksanakan kerja praktek dan penulisan laporan ini.
7. Seluruh staf dan karyawan PT KAI (Persero) Stasiun Besar Bandung yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.
8. Papa dan Mama serta adik-adikku tercinta yang telah memberikan segalanya kepada penulis baik moril maupun materil serta doa dan kasih sayang yang tiada henti
9. Dian yang selalu memberikan dorongan kepada penulis dalam menyelesaikan laporan ini
10. Teman-teman kost di kubangsari 7 sekeloa, atas pengalaman yang diberikan
11. Teman-teman Manajemen III 2001 atas persahabatannya.
12. Serta pihak-pihak lain yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Semoga Allah SWT membalas segala kebaikan serta bantuan yang telah diberikan, Amin.

Bandung, Agustus 2004

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 2

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 3

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat 5

2.2 Falsafah,Visi, Misi dan Sasaran PT KAI (Persero) 8

2.3 Struktur Organisasi dan Deskripsi Jabatan 9

2.3.1 DAOP II Bandung 9

2.3.2 Sub Divisi Penjualan Karcis 18

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 19

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 21

3.2 Teknik Pelaksanaan Kerja Praktek 21

3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 22

3.3.1 Permintaan dan Penyerahan Karcis 23

3.3.2 Penjualan Karcis 24

3.3.3 Pembukuan Hasil Penjualan Karcis 26

3.3.4 Pelaporan dan Pertanggungjawaban Hasil Penjualan Karcis 27

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 29

4.2 Saran 30

LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Surat Permohonan Kerja Praktek
Lampiran 2	Surat Persetujuan Kerja Praktek pada PT KAI (Persero) Stasiun Besar Bandung
Lampiran 3	Surat Pernyataan Kerja Praktek pada PT KAI (Persero) Stasiun Besar Bandung
Lampiran 4	Penilaian dan Absensi Kerja Praktek
Lampiran 5	Formulir Pemesanan Karcis
Lampiran 6	Karcis Kertas
Lampiran 7	Karcis Edmonson
Lampiran 8	Pembukuan Bentuk No. 501
Lampiran 9	Pembukuan Bentuk No. 215
Lampiran 10	Laporan Angkutan Penumpang