BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Pegawai dalam suatu organisasi merupakan salah satu asset yang sangat berharga yang dimiliki oleh perusahaan. Tanpa pegawai perusahaan yang paling baik sekalipun tidak akan dapat menjalankan kegiatan dalam perusahaan tersebut. Apalagi di masa yang serba modern seperti saat ini pegawai harus bersaing dengan teknologi maju seperti perangkat komputer dan lain sebagainya,pegawai dituntut untuk dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnyadengan baik.untuk meningkatkan kinerja dan ketrampilan pegawai, suatu organisasi biasanya memberikan pelatihan kepada pegawai agar kemampuan dan ketrampilannya dapat bertambah seiring dengan perkembangan teknologi.

Pegawai yang memiliki kemampuan dan ketrampilan dalam menyelesaikan pekerjaan yang baik dan menjalankan tanggung jawabnya untuk selalu hadir dalam rangka penyelesaian setiap pekerjaan tersebut.ketrampilan dan kemampuan yang baik tidak akan berguna apabila pegawai tersebut jarang atau tidak pernah hadir untuk melaksanakan pekerjaan tersebut.untuk mengetahui jumlah kehadiran seorang pegawai dalam suatu organisasi maka setiap organisasi biasanya mempunyai daftar hadir baik itu yang masih bersifat manual maupun yang sudah menggunakan teknologi canggih yang diisi oleh setiap pegawai dan dalam setiap bulan dilaporkan kepada atasan untuk dilihat kinerja dari pegawai tersebut.

Untuk mengetahui bagaimana pelaporan daftar hadir yang dilakukan pada Kantor Pelayanan Pajak Metro Lampung Tengah maka penulis mencoba untuk menuangkan dalam bentuk laporan dengan judul "Prosedur Pembuatan Laporan Rekapitulasi Daftar Hadir Pegawai pada Kantor Pelayanan Pajak Metro Lampung Tengah".

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Adapun tujuan penulis melaksanakan kerja praktek adalah :

1. Bagaimana Prosedur pembuatan laporan rekapitulasi daftar hadir pegawai pada Kantor Pelayanan Pajak Metro Lampung Tengah.
2. Penyimpangan-penyimpangan apa saja yang terjadi dalam laporan rekapitulasi daftar hadir pegawai pada Kantor Pelayanan Pajak Metro Lampung Tengah.
3. Hambatan – hambatan apa saja yang dihadapi dalam pembuatan laporan daftar pegawai pada Kantor Pelayanan Pajak Metro Lampung Tengah.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Adapun kegunaan kerja praktek adalah :

1. Bagi Penulis, penulis mendapatkan pengalaman menghadapi pekerjaan secara langsung yang tidak didapatkan di bangku perkuliahan dan membekali penulis dengan pengalaman serta wawasan serta wawasan yang didapat sehingga penulis tidak terlalu kesulitan dalam menghadapi pekerjaan di masa yang akan datang.
2. Bagi Kantor Pelayanan pajak mengetahui kekurangan dan kelebihan penyusunan laporan daftar hadir pegawai yang dilaksanakan sekarang.
3. Sebagai salah satu syarat dalam menempuh program studi tingkat sarjana pada jurusan manajemen UNIKOM.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

Adapun lokasi kerja praktek ini dilakukan di Kantor Pelayanan Pajak Metro jalan Unyi No.66 Telepon (0725) 41563 – 41541 Metro 34111. Kerja praktek dilakukan selama kurang lebih satu bulan mulai tanggal 24 Juli 2004 sampai selesai.