PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT UNTUK PEGAWAI YANG BERPENGHASILAN TETAP DI PT. BANK JABAR CABANG TAMANSARI BANDUNG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Dalam Menempuh Program Studi Strata 1 Jurusan Manajemen

Oleh :

Nama : Ira Rasmanawati

NIM : 21201050

JURUSAN MANAJEMEN

F A K U L T A S E K O N O M I

UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA

UNIKOM BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN

Judul	:	**PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT UNTUK PEWAGAI YANG BERPENGHASILAN TETAP DI PT. BANK JABAR CABANG TAMANSARI BANDUNG**
Nama	:	Ira Rasmanawati
NIM	:	21201050
Program Studi	:	Strata 1
Jurusan	:	Manajemen
Fakultas	:	Ekonomi
Nilai Kerja Praktek	:	A

Mengetahui,

Pembimbing

(Trustorini Handayani,SE)
NIP.4127 34 02 012

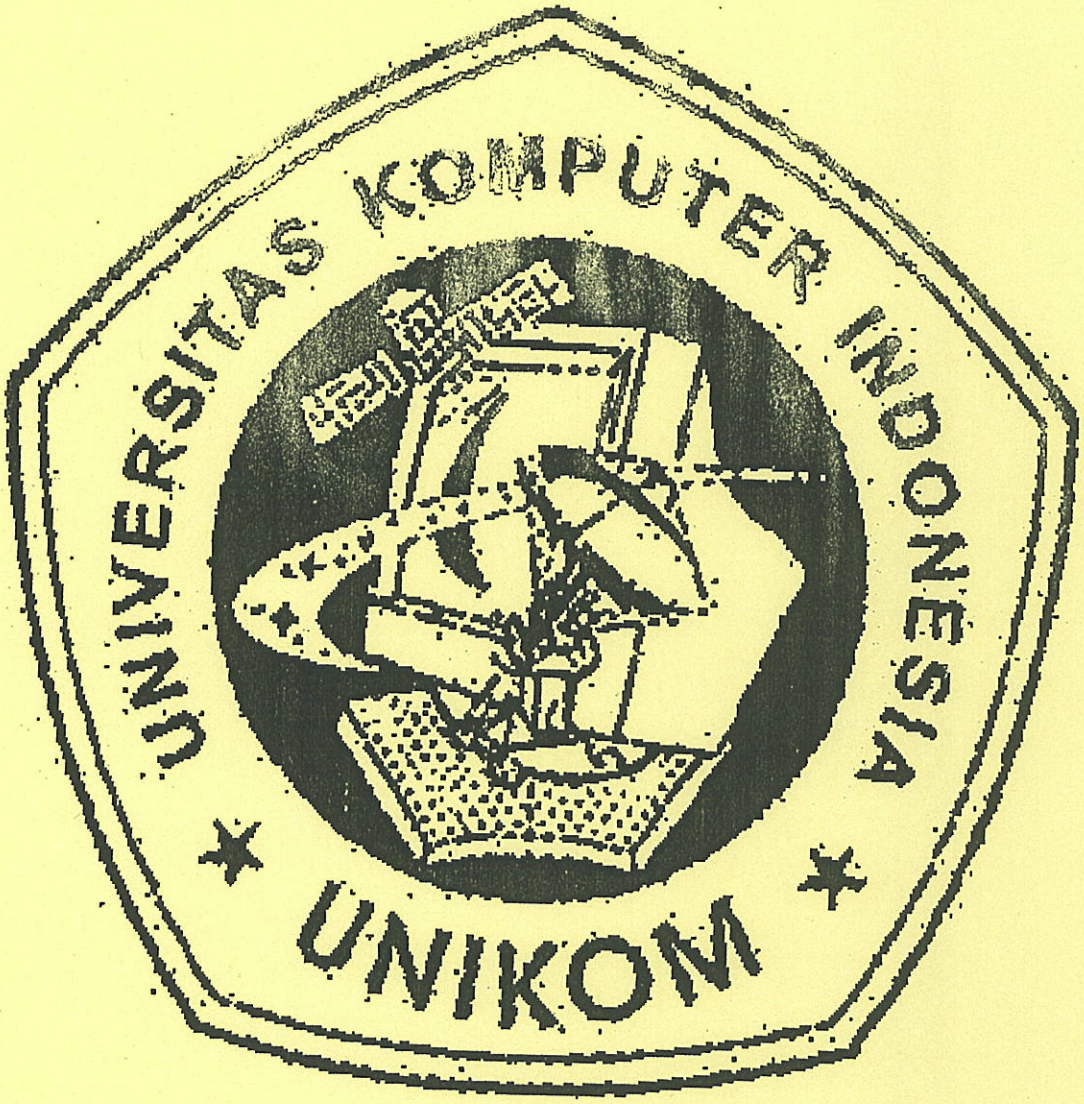
Ketua Jurusan Manajemen

(Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si)
NIP. 131 124 773

Pembimbing Perusahaan

BANK JABAR
BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT
CABANG TAMANSARI

(Ema Ramdaniah.)
NIK. 92660957


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT., karena berkat rahmat, taufik, dan hidayah-Nya, mka akhirnya penulis dapat meneyelesaikan Laporan Kerja Praktek ini dengan judul : " **PROSEDUR PEMBERIAN KREDIT UNTUK PEGAWAI YANG BERPENGHASILAN TETAP DI PT. BANK JABAR CABANG TAMANSARI BANDUNG** ".

Laporan ini diajukan untuk memenuhi salah syarat dalam menempuh studi di Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia Bandung. Laporan Kerja Praktek ini pula disusun berdasarkan kegiatan Kerja Praktek yang dilakukan penulis selama kurang lebih satu bulan bertempat di PT. Bank Jabar Cabang Tamansari Bandung.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kerja Praktek ini masih jauh dari sempurna hal tersebut karena keterbatasan penulis dalam hal pengetahuan, pengalaman, serta kemampuan.

Dalam kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc., selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Ibu Prof. DR. Hj. Ria Ratna Ariawati, MS.Ak.., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Ibu Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si., selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
4. Ibu Trustorini Handayani, SE, selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek

5. Ibu Linna Ismawati, SE., selaku Koordinator Kerja Kraktek.
6. Bapak Suryaman, SE.,selaku Pimpinan Cabang PT. Bank Jabar Cabang Tamansari Bandung.
7. Ayahanda Ahmad Haerudin (Alm.) dan Ibunda Tjutju, kedua orang tua yang saya sayangi.
8. Ibu Emma Ramdaniah, selaku Pembimbing Kerja Praktek di PT. Bank Jabar Cabang Tamansari Bandung
9. Pak Ade, Ibu Indara, Ibu Atik, Pak Salim, Ibu Lia, Pak Didi, Pak Nur, Ibu Renren serta seluruh staf PT. Bank Jabar Cabang Tamansari yang telah membimbing penulisan selama melaksanakan Kerja Praktek.
10. Budi Rustandi Kartawinata, atas bantuan dan pengertiannya.
11. Teman baik saya Yocke, Ricka, Dini, Hendra, Ika, Christin, Thrie, Renih dan yang lainnya, atas waktu untuk kebersamaannya dan persahabatannya.

Bandung, Oktober 2004

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR GAMBAR iv

DAFTAR LAMPIRAN v

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2. Tujuan Kerja Praktek 3

1.3. Kegunaan Kerja Praktek 4

1.4. Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek 5

BAB II GAMBARAN PERUSAHAAN

2.1. Sejarah Singkat 6

2.2. Struktur Organisasi 8

2.3. Deskripsi Jabatan 10

2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan 18

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1. Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 21

3.2. Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 21

3.3. Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 22

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan 35

4.2. Saran 36

LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 2.1 STRUKTUR ORGANISASI
PT. BANK JABAR CABANG TAMANSARI 9

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	:	Surat Keterangan Dari PT BANK JABAR
Lampiran 2	:	Penilaian Kerja Praktek
Lampiran 3	:	Absen Kehadiran
Lampiran 4	:	Laporan Kunjungan Calon Debitur
Lampiran 5	:	Surat Permohonan Kredit (Form 1)
Lampiran 6	:	Surat Kuasa (Form 2)
Lampiran 7	:	Surat Pernyataan (Form 3)
Lampiran 8	:	Surat Persetujuan Suami/Istri (Form 4)
Lampiran 9	:	Surat Pernyataan (Form 5)
Lampiran 10	:	Anggaran Biaya
Lampiran 11	:	Daftar Angsuran Kredit Dengan Flat 11 %
Lampiran 12	:	Daftar Angsuran Jatuh Tempo
Lampiran 13	:	Data Dan Keputusan Kredit
Lampiran 14	:	Surat Perjanjian
Lampiran 15	:	Perincian Pencairan Realisasi Kredit
Lampiran 16	:	Bukti Setoran Kredit
Lampiran 17	:	Setoran Tunai Tabungan Beku
Lampiran 18	:	Kuitansi Pencairan Kredit
Lampiran 19	:	Setoran Tunai Premi Asuransi
Lampiran 20	:	Setoran Tunai Provisi Kredit
Lampiran 21	:	Tanda Penyerahan/Penerimaan