BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan penjelasan yang telah diuraikan pada bab sebelumnya, penulis dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Terdapat beberapa macam kredit pada Bank Jabar Cabang Tamansari yang secara umum dapat dibedakan menurut tujuan penggunaannya, cara penarikan, serta pembayarannya serta jaminannya. Bank Jabar Cabang Tamansari banyak mengeluarkan produk berupa kredit yang pembagiannya berdasarkan ketentuan yang berlaku, contohnya yaitu kredit yang dikeluarkan untuk para pegawai yang berpenghasilan tetap untuk perusahaan atau instansi yang memiliki kerja sama dengan Bank Jabar. Besarnya plafond kredit yang akan diberikan kepada para Debitur didasarkan pada gaji yang diperoleh dan masa baktinya yang angsuran tiap bulannya maksimal 60% dari jumlah gaji setiap bulan.
2. Persyaratan yang harus dipenuhi oleh pihak debitur adalah Photo Copy KTP, Photo Copy Surat Nikah, Photo Copy Kartu Keluarga, SK asli yang telah atau baru dikeluarkan yang akan digunakan sebagai jaminan, slip gaji, Taspen, foto kopy Kartu Pegawai dan potongan kredit terakhir bagi para nasabah yang merehab kreditnya.
3. Dalam menerapkan prosedur pemberian kredit PT Bank Jabar Cabang Tamansari berdasarkan Surat Keputusan yang dikeluarkan oleh

direktur pemasaran Bank Jabar Kantor Pusat dan menurut Peraturan pemerintah, yang telah disesuaikan dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku secara umum. Proses pemberian kredit bagi pegawai yang berpenghasilan tetap dimulai dari pengajuan formulir, penulisan data dalam buku realisasi, pemasukkan data dalam komputer, melihat berapa besar kredit yang akan diberikan berdasarkan gaji dan pengajuan kredit selanjutnya penandatanganan oleh pihak pejabat bank dan berakhir pada tahap realisasi kredit yang ditandai dengan penyerahan uang cash kepada para debitur.

4. Kendala yang dihadapi seperti pencarian arsip yang sedikit menyulitkan dikarenakan datanya tidak ada didalam data NCR memperlambat proses pencairan kredit, penulisan nama yang berbeda diberi patokan sesuai dengan SK (Surat Keputusan) dari pemerintah atau instansi yang bersangkutan dan ketidak lengkapan persyaratan para debitur yang harus dilengkapi sebelum pencairan.

4.2. Saran

Berdasarkan kegiatan yang dilakukan penulis selama melakukan kerja praktek di PT. Bank Jabar Cabang Tamansari Bandung, ada beberapa saran yang dapat penulis ajukan, diantaranya adalah :

1. Prosedur pemberian kredit bagi pegawai yangberpenghasilan tetap yang selama ini telah dijalankan dapat dipertahankan .

2. Diruangan bagian kredit diharapkan diberi tanda keterangan untuk kredit yang mengajukan dan untuk bagian pencairan kredit, sehingga nasabah debitur yang akan mengajukan kredit tidak tercampur dengan nasabah yang akan melakukan pencairan kredit.
3. Pelayanan yang diberikan PT Bank Jabar selama ini memang sudah baik akan tetapi penulis mengharapkan PT Bank Jabar dapat memberikan pelayanan yang lebih baik lagi kepada para debitur agar mereka merasa nyaman dan dihargai sebagai pihak yang secara tidak langsung berperan sebagai roda penggerak untuk kegiatan dan arus modal yang dimiliki oleh PT Bank Jabar.