UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DI BIAD (BIKASOGA ADVERTISING)

DK 36502 Kerja Praktek

Syam Ramdhani Agustian
5.19.00.117
Jurusan Desain Komunikasi Visual

Fakultas Desain dan Seni
Universitas Komputer Indonesia
Bandung
2003

LAPORAN KERJA PRAKTEK
DI BIAD (BIKASOGA ADVERTISING)

Jl. Suryalaya Indah no. 1-3
Buahbatu Bandung

oleh :
Syam Ramdhani Agustian)
5.19.00.117

Telah diperiksa sebagai Laporan Kerja Praktek
Pada Tanggal :
28/2/04

Disetujui,
Koordinator Kerja Praktek

LUTFI. A. ARIANTO, S.SN

Koordinator Lapangan

Ariyadi Yanuar

BIKASOGA ADVERTISING

Mengetahui,
Ketua Jurusan DKV

a.n. LUTFI. A. ARIANTO

~~Ambarsih Ekawardhani~~
4127 3206 001

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, karena berkat Rahmat dan Ridho-Nya kami bisa menyelesaikan laporan Kerja Praktek Fakultas Desain dan Seni Universitas Komputer Indonesia

Isi dari laporan kerja praktek ini adalah semua kegiatan yang praktikan lakukan selama 2,5 bulan di perusahaan "BIAD Advertising". Baik dari mulain penyusunan konsep, perencanaan hingga sampai tahap akhir penyelesaian suatu desain. Praktikan merasa isi dari laporan ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran sangat kami harapkan.

Terwujudnya laporan ini adalah berkat dukungan dari berbagai pihak , oleh karena itu penulis mengucapkan rasa terima kasih yang sebesar-besarnya.

Bandung, September 2003

Penyusun

2.7 Pembagian Kerja Biro Iklan 12
2.7.1 Account Director 12
2.7.2 Account Executive 12
2.7.3 Media Planner 13
2.7.4 Media Buyer 14
2.7.5 Copywriter 14
2.7.6 Art Director 14
2.7.7 Visualiser / Ilustrator 15
2.7.8 Typografer 15
2.7.9 Production Manager 15

BAB III

TINJAUAN PERUSAHAAN BIKASOGA ADVERTISING (BIAD)

3.1 Profil Perusahaan 16
3.2 Deskripsi Divisi 17
A. Graphic Design Division 17
B. Multimedia Production 17
C. Web Development 17
D. Information Technology 18
3.3 Layanan yang ditawarkan 18
3.3.1 **Hospitality Management Consultant** 18
3.3.2 Relationship Marketing 19
3.3.3 Intergratate Marketing Campaign 19
3.3.4 Marketing Communication 20
3.3.4.1 Print Advertising 20
3.3.4.2 Multimedia Promotion and Presentation 21
3.3.4.3 Professional Web Desain 23
3.4 Struktur Organisasi 24

BAB IV
LAPORAN KERJA PRAKTEK
4.1 Peranan Praktikan pada Perusahaan 25
4.2 Fasilitas yang diberikan 25
4.3 Proses Kerja 24
4.3.1 Kalender Bank HS 1906 26
4.3.2 Detail Pembuatan 27
4.3.3 Kegiatan Lain 30

BAB V
KESIMPULAN & SARAN
5.1 Kesimpulan dan saran 31

LAMPIRAN