PROSEDUR PELAYANAN KIRIMAN JASA POS EXPRESS PADA PT. POS INDONESIA SGG BANDUNG 40000

LAPORAN KERJA PRAKTEK
Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Dalam Menempuh Program Studi Strata-1
Jurusan Manajemen

Disusun oleh:

HASANUDIN

NIM: 21201147



FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAN

Judul	: PROSEDUR PELAYANAN KIRIMAN JASA POS EXPRES PADA PT POS INDONESIA BANDUNG SGG 40000
Nama	: Hasanudin
Nim	: 21201147
Program Studi	: Strata 1 / S 1
Jurusan	: Manajemen
Fakultas	: Ekonomi
Nilai Kerja Praktek	: A

Bandung, Desember 2004

Menyetujui

Dosen Pembimbing

Trustorini Handayani, SE.

Nip: 4127. 34. 02. 012

Pembimbing Perusahaan

Sriyadi Basuki

Nippos: 973351664

Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen.

Dra. Tutty S. Martadiredja, M. Si

Nip: 131. 124. 775

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, karena atas berkat Rahmat dan Karunianya, penulis dapat menyelesaikan tugas penyusunan laporan kerja praktek ini.

UNIT PELAYANAN PERPUSTAKAAN

Untuk menyusun laporan ini, penulis mengambil judul "**PROSEDUR PELAYANAN KIRIMAN JASA POS EXPRESS PADA PT. POS INDONESIA SGG BANDUNG 40000".** Adapun laporan yang penulis buat ini bertujuan untuk memenuhi persyaratan kelulusan program Strata 1 (S 1) Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA (UNIKOM) BANDUNG.

Laporan Kerja Praktek ini dapat terusun berkat bantuan berbagai pihak, oleh karena itu pada kesempatan ini penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M. Sc. selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung.
2. Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, MS., AK. selaku Dekan Fakultas Ekonomi pada Univeritas Komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung.
3. Dra. Tutty S. Martadiredja M. Si. selaku Ketua Jurusan Manajemen Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) Bandung, dan dosen wali penulis.
4. Trustorini Handayani, SE selaku dosen pembimbing dari UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA (UNIKOM) Bandung.

5. Bpk. Sriyadi Basuki, selaku pembimbing di Perusahaan yang telah membimbing penulis selama Kuliah Kerja Praktek di PT. Pos Indonesia (Persero) Bandung.
6. Seluruh karyawan dan karyawati PT. Pos Indonesia (Persero) Bandung.
7. Rekan-rekan kostan Kubang Selatan III No. 6A yang sedikit banyak telah membantu dalam penyelesaian laporan ini.
8. Khususnya penulis menyampaikan sembah sujud kepada kedua orang tua, karena atas do'a restu merekalah penulis dapat menyeleaikan laporan ini.
9. Adik dan Kakak-kakak penulis yang telah membantu baik moril maupun materil, khususnya kakak penulis, Rosita yang telah membiayai kuliah sampai saat ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna dikarenakan penulis masih dalam tahap belajar dan keterbtasan ilmu pengetahuan yang penulis miliki. Oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang sifatnya membangun. Terima kasih.

Bandung, Desember 2004

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman

KATA PENGANTAR i

DAFTAR ISI iii

DAFTAR GAMBAR v

DAFTAR LAMPIRAN vi



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang kerja praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek..... 4

1.4 Lokasi Dan Waktu Kerja Praktek 6

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat PT. Pos Indonesia (Persero) 7

2.1.1 Visi Dan Misi PT. Pos Indonesia (Persero) 10

2.1.2 Strategi Umum Dan Strategi Pokok PT. Pos Indonesia (Persero) 11

2.2 Struktur Organisasi Kp/SGG Bandung 40000 12

2.3 Deskripsi Jabatan 15

2.4 Aspek Kegiatan PT. Pos Indonesia (Persero) 22

2.4.1 Produk Layanan PT. Pos Indonesia (Persero)..... 23

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 25

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 25

3.3 Hasil Pelaksanaan Kuliah Kerja Praktek 26

3.3.1 Prosedur Kiriman Tunai 27

3.3.2 Prosedur Kiriman Piutang 29

3.3.3 Prosedur Penagihan 31

3.3.4 Prosedur Komplain 33

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 34

4.2 Saran 35

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gb 2.1 Struktur Organisasi Kp/SGG Bandung 40000 13

Gb 2.2 Struktur Organisasi Pos Express Branch Bandung 40000 14

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1:

Daftar produk profile Pos Express

Lampiran 2:

Daftar tarif Pos Express

Lampiran 3:

Daftar rincian kiriman seluruh transaksi Pos Express

Lampiran 4:

Contoh neraca harian Pos Express

Lampiran 5:

Contoh bukti pengiriman, ketentuan dan syarat-syarat pengiriman Pos Express

Lampiran 6:

Surat diterima Kuliah Kerja Praktek dari PT. Pos Indonesia (Persero) Bandung

Lampiran 7:

Surat pengantar Kuliah Kerja Praktek kebagian Pos Express dari PT. Pos Indonesia (Persero) Bandung

Lampiran 8:

Surat permohonan Kuliah Kerja Praktek dari UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA (UNIKOM) Bandung

Lampiran 9:

Daftar penilaian Kerja Praktek

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN
UNIKOM

Lampiran 10:

Daftar absensi kehadiran Kerja Praktek