PROSEDUR PEMBUKAAN REKENING TABUNGAN DAN KEANGGOTAAN PADA BAITUL MAAL WAT TAMWIL (BMT MUI) BANDUNG

LAPORAN

KERJA PRAKTEK

Disusun Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Kelulusan Program Diploma III
Pada Jurusan Keuangan Dan Perbankan
Fakultas Ekonomi- Universitas Komputer Indonesia

Disusun Oleh :

MEGAWATI
21502070

JURUSAN KEUANGAN DAN PERBANKAN
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG

2004

LEMBAR PENGESAHAAN LAPORAN

Judul	: PROSEDUR PEMBUKAAN REKENING TABUNGAN DAN KEANGGOTAAN PADA BMT MITRA UMAT ISLAM (BMT MUI) BANDUNG
Nama	: MEGAWATI
NIM	: 21502070
Jurusan	: Keuangan Dan Perbankan
Program Study	: Diploma III (D III)
Fakultas	: Ekonomi
Nilai KP	: A

Mengetahui,

Pembimbing

(Mardha Tri Meilani, SE)
NIP. 4127.34.02.015

Kajur Managemen

(Dra. Tutty S. Martadireja, M.Si)
NIP. 131 124 775

Pembimbing Perusahaan

(Yusyadi, SE)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga pada akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini. Laporan ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan program Diploma III (D III) pada jurusan Keuangan dan Perbankan Universitas Komputer Indonesia.

UNIT PELAKSANA PERPUSTAKAAN UNIKOM

Dalam penyusunan laporan ini penulis membahas tentang **"PROSEDUR PEMBUKAAN REKENING TABUNGAN DAN KEANGGOTAAN PADA BAITUL MAAL WAT TAMWIL MITRA UMAT ISLAM (BMT MUI) BANDUNG".**

Pada kesempatan ini, penulis menyapaikan ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam pembuatan serta penyusunan Laporan Kerja Praktek ini. Penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ir. Eddy Suryanto Soeota. MSC, selaku Rektor UNIKOM Bandung.
2. Ibu Prof. Dr. Hj Ria Ratna Ariawati, SE., MS., AK., selaku Dekan Fakultas Ekonomi UNIKOM Bandung.
3. Ibu Dra. Tutty S. Martadireja, M.Si, selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi UNIKOM Bandung.
4. Ibu Mardha Tri Meilani, SE, selaku Dosen Pembimbing Kerja Praktek yang telah banyak membimbing dalam penyelesaian laporan ini.
5. Ibu Linna Ismawati, SE, selaku Dosen Wali Kp-2 dan Koordinator Kuliah Kerja Peraktek UNIKOM Bandung.

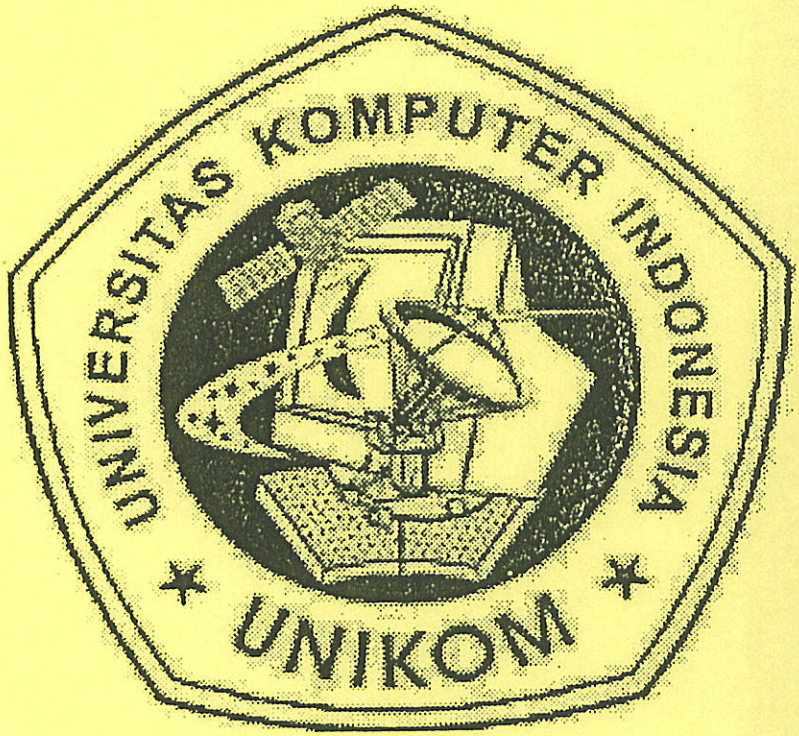
6. Bapak Yusyadi, SE, yang telah memberikan kesempatan Praktek Kerja Lapangan dan membingbing dalam melaksanakan Praktek Kerja lapangan pada BMT MUI Bandung.
7. Bapak Ahmad Zen FM dan Bapak Firman Firmanyah Yang telah memberikan pengarahan dalam melaksanakan Praktek Kerja Lapangan pada BMT MUI.
8. Kepada Staf dan Karyawan yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.
9. Yang tercinta Mamah, Bapak dan Adikku yang telah memberikan dorongan baik secara moril maupun materil sehingga Laporan ini dapat terselesaikan.
10. Teman-teman ku Susi, Aat, Dewi Tank's atas persahabatannya serta anak-anak KP 2 semoga kompak.
11. A' Yan-yan tercinta yang telah membantu dalam penulisan laporan dan memberikan moril maupun materil.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan Laporan ini masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan, oleh karena itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun guna perbaikan pembuatan Laporan selanjutnya.

Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Kerja Praktek ini bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi semua pembaca.

Bandung, 2004

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

Lembar Pengesahaan i

Kata Pengantar ii

Daftar Isi iv

Daftar Lampiran vi

Daftar Gambar vii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2 Tujuan Kerja Praktek 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek 3

BAB II GAMBARAN PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat 5

2.2 Struktur Organisasi 9

2.3 Deskripsi Jabatan 11

2.4 Aspek Kegiatan Perusahaan 17

BAB III PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek 19

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek 19

3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek 20

3.3.1 Fungsi dan Tujuan Tabungan pada BMT MUI 20

3.3.2 Prosedur Tabungan Dan Keanggotaan pada BMT MUI 20

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

3.3.3 Penyertaan Modal dan Simpanan Ke Anggotaan pada BMT MUI..... 21

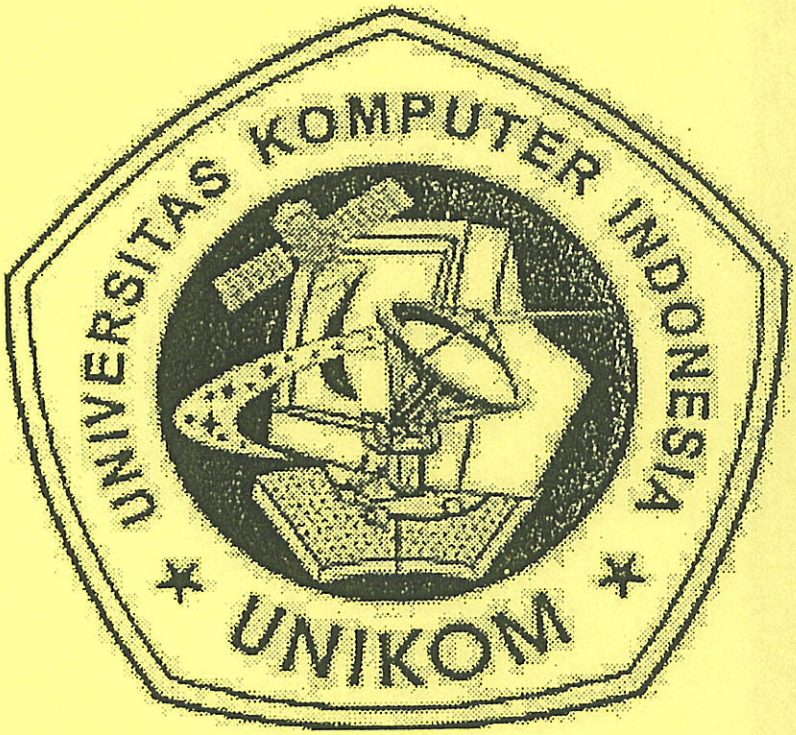
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan 23

4.2 Saran 24

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Persetujuan Kerja praktek

Lampiran 2 : Penilaian Kerja Praktek

Lampiran 3 : Absensi

Lampiran 4 : Permohonan Tabungan

Lampiran 5 : Permohonan Masuk Anggota BMT MUI

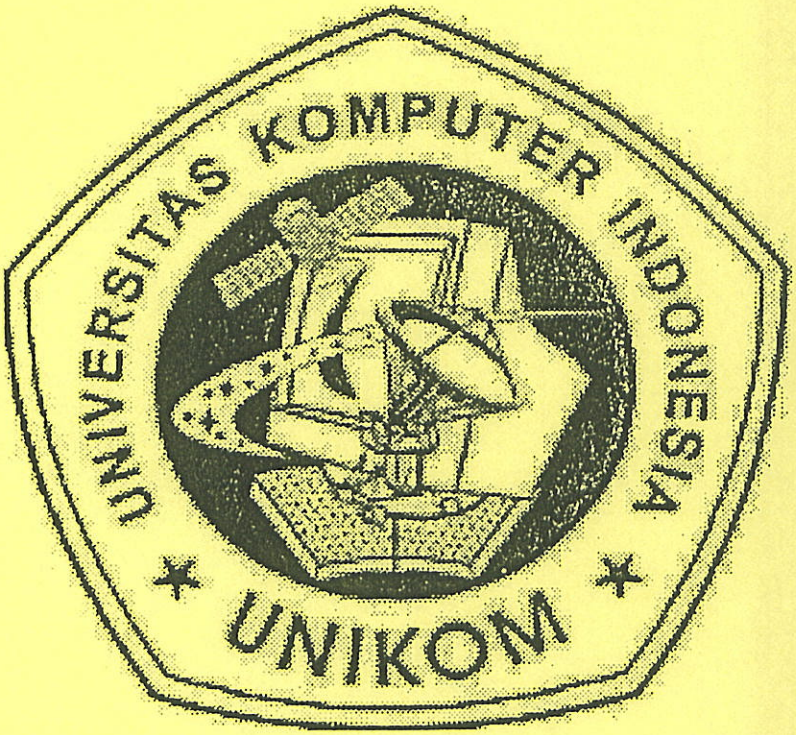
Lampiran 6 : Buku Tabungan Nasabah

Lampiran 7 : Kartu Tabungan

Lampiran 8 : Slip Setoran Tabungan

Lampiran 9 : Slip Penarikan Tabungan

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Bagan Struktur Organisasi BMT MUI 9

