PROSEDUR PELAKSANAAN TRANSAKSI KIRIMAN UANG PADA PT. BANK JABAR CABANG SOREANG

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Diajukan sebagai salah satu persyaratan untuk menempuh Tugas Akhir pada jurusan Keuangan Perbankan

Oleh :

Nopi Juwita Sari

21502026

PROGRAM DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004

332.178

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KERJA PRAKTEK

Judul	: PROSEDUR PELAKSANAAN TRANSAKSI KIRIMAN UANG PADA PT. BANK JABAR CABANG SOREANG
Nama	: Nopi Juwita Sari
NIM	: 21502026
Program Studi	: Diploma III
Jurusan	: Keuangan Perbankan
Fakultas	: Ekonomi
Nilai Kerja Praktek	: A

Mengetahui,

Pembimbing

(Dra. Umi Narimawati, SE., M.Si)
NIP. 132.005.084

Pembimbing Perusahaan

BANK JABAR

(Rosdiana)
NIP. 03741492

Ketua Jurusan Manajemen

(Dra. Tutty S. Martadiredja, M.Si)
NIP. 131.124.775

KATA PENGANTAR



Assalamualaikum Wr.Wb.

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke Hadirat Illahi Rabbi. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada junjunan Nabi Besar Muhammad SAW. beserta seluruh keluarganya, sahabatnya dan akhirnya kepada kita semua selaku keturunannya hingga diakhir jaman nanti.

Atas Rahmat dan Ridha-Nya, akhirnya penulis dapat menyelesaikan laporan ini dengan judul **"PROSEDUR PELAKSANAAN TRANSAKSI KIRIMAN UANG PADA PT. BANK JABAR CABANG SOREANG"**. Adapun maksud dari pembuatan laporan ini adalah untuk memenuhi salah satu tugas dari kampus Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM).

Penulis telah berusaha untuk menyusun laporan ini dengan sebaik mungkin, dan tentu saja laporan ini tidak akan tersusun dengan baik apabila tidak ada bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Dengan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Ir. Eddy Suryanto Soegoto, M.Sc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, MS., Ak, selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas komputer Indonesia.
3. Ibu Dra. Tutty S. Martadiredja, M. Si, selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.

4. Ibu Isniar Budiarti, SE, selaku Dosen Wali Jurusan Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
5. Ibu Dra. Umi Narimawati, SE., M.Si, selaku Dosen Pembimbing yang telah banyak membantu penulis dalam penyusunan Laporan Kerja Praktek ini.
6. Ibu Linna Ismawati, SE, selaku Koordinator Kerja Praktek.
7. Seluruh Dosen dan Karyawan Sekretariat Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
8. Bapak Sofyan, SE, selaku Pemimpin Cabang PT. Bank Jabar Cabang Soreang.
9. Bapak Achmad Sudrajat, SE, selaku Pemimpin Bagian Pemasaran PT. Bank Jabar Cabang Soreang.
10. Ibu Ati Kustiati, selaku Administrasi Umum dan Kepegawaian PT. Bank Jabar Cabang Soreang.
11. Bapak Rachmat Rosadi, selaku Asisten Pemasran PT. Bank Jabar Cabang Soreang.
12. Bapak Rosdiana dan Ibu Tita Karyani, selaku Pembimbing Perusahaan yang telah membantu penulis dalam memberikan data-data yang diperlukan penulis.
13. Seluruh Karyawan PT. Bank Jabar Cabang Soreang.
14. Ayahanda dan Ibunda tercinta yang telah memberikan dorongan moril dan materil, juga atas cinta dan kasih sayangnya.
15. A'Iwan dan Teh Evi yang telah memberikan dorongan moril dan materil juga atas do'anya.
16. Kakak-kakak dan kedua adikku yang sangat penulis sayangi.

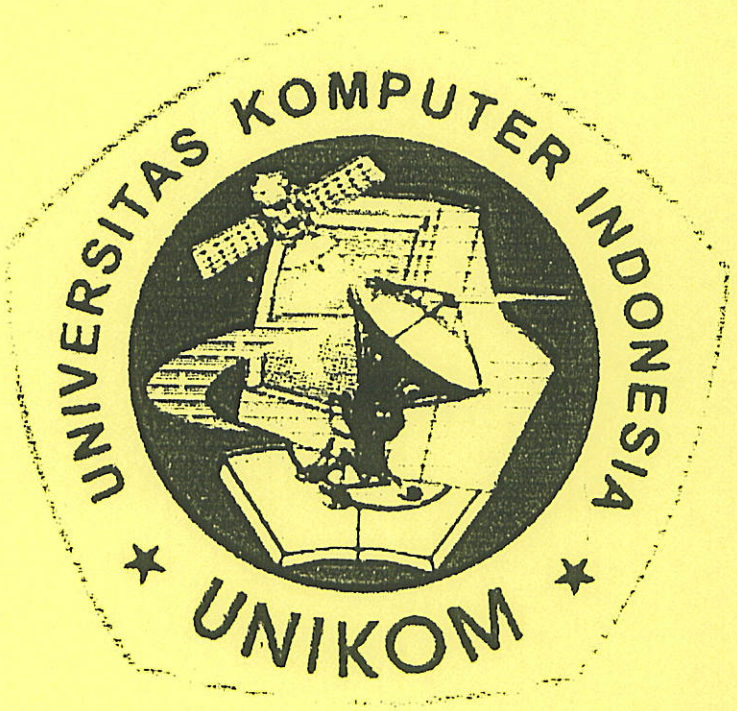
17. Kel. Besar Bapak Rudi Neno yang telah memberikan dorongan moril, do'a, serta nasehat-nasehatnya pada penulis.
18. Untuk Awik yang selalu mendampingi penulis. Terima kasih atas kasih sayang, nasehat, bantuannya serta semangat yang tiada hentinya diberikan pada penulis.
19. Kakak keduaku Agus Dj dan Anty yang telah memberikan saran dan yang telah menjadi tempat sharingku dalam segala hal.
20. Seluruh sahabatku ; Sandra, Evi, Dian, Wiwin, Yayu, Melly, dan Yuni. Terima kasih atas kebersamaan kalian selama ini. Dan untuk anak-anak KP 1 juga anak-anak Fakultas Ekonomi angkatan 2002.

Besar harapan penulis semoga laporan ini bermanfaat khususnya bagi penulis dan umumnya bagi para pembaca.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Bandung, November 2004

Penulis


UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
UNIKOM

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....i

KATA PENGANTAR.....ii

DAFTAR ISI.....v

DAFTAR GAMBAR.....vii

DAFTAR LAMPIRAN..... viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek.....1

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktek..... 3

1.3 Kegunaan Kerja Praktek..... 3

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek..... 5

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat PT. Bank Jabar..... 6

2.2 Struktur Organisasi..... 9

2.3 Deskripsi Jabatan 10

2.4 Aspek Kegiatan PT. Bank Jabar..... 16

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK

3.1 Bidang Pelaksanaan Kerja Praktek..... 18

3.2 Teknis Pelaksanaan Kerja Praktek.....19

3.3 Hasil Pelaksanaan Kerja Praktek.....20

3.3.1 Pelaksanaan Kiriman Uang.....20

3.3.2 Manfaat, Media, dan Jenis Kiriman Uang.....21

3.3.3 Prosedur Pembatalan dan Pengembalian Kiriman Uang 22

3.3.4 Prosedur Pelaksanaan Kiriman Uang.....23

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan. 33

4.2 Saran. 36

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Bank Jabar Cabang Soreang..... 10

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Slip Permohonan Kiriman Uang

Lampiran 2 : Slip Advis Permohonan Kiriman Uang

Lampiran 3 : Slip Nota Kredit untuk Lalu Lintas Giro

Lampiran 4 : Penilaian Kerja Praktek

Lampiran 5 : Absensi Kehairan Kerja Praktek

Lampiran 6 : Surat Keterangan Kerja Praktek