BAB I

PENDAHULUAN

UNIT PELAYANAN PERPUSTAKAAN UNIKOM

1.1 Latar Belakang Kerja Praktek

Pada era globalisasi saat ini, negara yang sedang berkembang seperti Indonesia memerlukan pengelolaan kinerja keuangan yang stabil yang akan membantu pemerintah dalam mengadakan perencanaan pembangunan. Bank merupakam salah satu lembaga pengelola keuangan yang turut menetukan kondisi mikro maupun makro suatu perekonomian negara.

Untuk mencapai suatu keadaan perekonomian yang stabil, pertama-tama perlu diusahakan suatu kondisi moneter yang mantap. Kondisi tersebut akan tercapai apabila ditunjang oleh sistem perbankan yang sehat dan sempurna. Serta ditunjang pula oleh tenaga kerja yang terampil dan ahli pada satu bidang tertentu yang siap bekerja pada bidangnya. Dan berhubungan dengan hal tersebut maka UNIKOM setiap tahunnya selalu mengadakan praktek kerja lapangan pada mahasiswa/inya, yang bertujuan sebagai gambaran dimana mahasiswa/i bisa melihat dunia kerja yang sebenarnya. Yang tentunya pengalaman Praktek Kerja Lapangan ini sangat dibutuhkan oleh mahasiswa/i, dengan menerapkan ilmu yang telah didapat selama belajar di Universitas Komputer Indonesia (UNIKOM) dan yang lebih pentingnya lagi dapat diterapkan pada saat telah memasuki dunia kerja yang sebenarnya.

Tujuan perbankan di Indonesia adalah untuk menunjang pelaksanaan pembangunan nasional dalam rangka meningkatkan pemerataan pertumbuhan

ekonomi dan stabilitas nasional kearah peningkatan kesejahteraan rakyat banyak. Dan salah satu bank yang membantu pemerintah dalam pembangunan yaitu PT. Bank Jabar. PT. Bank Jabar merupakan salah satu bank yang memberikan beberapa jenis pelayanan, dan salah satunya adalah kiriman uang yang dapat membantu dalam lalu lintas pembayaran.

Kiriman uang salah satu jasa perbankan kepada masyarakat dimana bank bersedia meneruskan amanat nasabah untuk mengirimkan sejumlah uang yang ditujukan kepada pihak lain (perusahaan atau perorangan) ditempat lain.

"Kiriman uang adalah suatu kegiataan jasa bank untuk memindahkan sejumlah dana tertentu sesuai dengan perintah si pemberi amanat yang ditujukan sebagai penerima kiriman uang." (*N. Lapoliwa, SE. Ak. MBA dan Daniel S. Kuswandi, SE. Ak. MBA : Akuntansi Keuangan*)

"Kiriman uang adalah salah satu jasa bank dalam pemindahan sejumlah uang yang diamanatkan oleh pengirim untuk penerima disuatu tempat, pemindahan dana tersebut bisa berupa pemindahbukuan antar rekening, dari tunai kesuatu rekening atau dari suatu rekening untuk kemudian ditarik tunai." (*Y. Sri Susilo, Sigit Triandaru dan A. Totok Budi Santoso : Bank dan Lembaga Keuangan Lain*).

Untuk mengetahui lebih lanjut tentang pelaksanaan transaksi kiriman uang yang dilakukan oleh PT. BANK JABAR CABANG SOREANG, penulis melakukan kerja peraktek dan dituangkan dalam bentuk laporan dengan judul yaitu, **"PROSEDUR PELAKSANAAN TRANSAKSI KIRIMAN UANG PADA PT. BANK JABAR CABANG SOREANG".**

1.2 Tujuan Kerja Praktek

Tujuan Penulis melaksanakan kerja praktek adalah sebagai berikut :

a. Untuk mengetahui Pelaksanaan Kiriman Uang Pada PT. Bank Jabar Cabang Soreang,
b. Untuk mengetahui Manfaat, Media dan Jenis Kiriman Uang yang dilakukan oleh PT. Bank Jabar Cabang Soreang,
c. Untuk mengetahui Prosedur Pembatalan dan Pengiriman Uang Pada PT. Bank Jabar dalam proses pengirimannya,
d. Untuk mengetahui Prosedur Pelaksanaan Kiriman Uang Pada PT. Bank Jabar Cabang Soreang.

1.3 Kegunaan Kerja Praktek

Didalam melaksanakan kerja praktek penulis memperoleh kegunaan, diantaranya adalah sebagai berikut :

1. Bagi Penulis
    a. Sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan program Diploma III pada jurusan Keuangan dan Perbankan Fakultas Ekonomi,
    b. Untuk mencari data dalam pembuatan Tugas Akhir dari tempat penulis melakukan kerja praktek,
    c. Untuk mengetahui bagaimana dunia kerja sesungguhnya,
    d. Sebagai salah satu sarana latihan dalam menerapkan ilmu yang penulis dapat selama berkuliah di Universitas Komputer Indonesia,

e. Sebagai tambahan ilmu pengetahuan yang membandingkan antara teori dengan kenyataan yang ada,

f. Untuk mengembangkan keahlian para mahasiswa/i didalam dunia kerja yang sesungguhnya,

g. Mendidik mahasiswa/i untuk lebih bersikap disiplin dan bertanggung jawab dalam menjalankan setiap tugas-tugas yang diberikan,

h. Untuk melatih daya tahan dan mental para mahasiswa/i.

2. Bagi Perusahaan

a. Dengan diadakannya kerja praktek akan memberikan masukan yang dapat digunakan oleh pihak perusahaan dalam mengevaluasi kerja,

b. Untuk menjaga hubungan baik antara pihak perusahaan dengan perguruan tinggi,

c. Dapat membantu para karyawan dalam mengerjakan tugas.

3. Bagi Perguruan Tinggi

a. Untuk menjaga hubungan yang baik antar pihak perguruan tinggi dengan pihak perusahaan,

b. Dengan diadakannya kerja praktek, maka perguruan tinggi akan menghasilkan lulusan yang profesional dalam bidangnya masing-masing.

1.4 Lokasi dan Waktu Kerja Praktek

a. Lokasi Kerja Praktek

Penulis telah memilih tempat untuk melaksanakan praktek kerja lapangan di PT .Bank Jabar Cabang Soreang Kabupaten Bandung yang beralamatkan di Jl. Raya Soreang Banjaran No. 11, Telp. (022) 5891273, 5891220, 5891611, Fax. (022) 5891220, Soreang 40911.

b. Waktu Kerja Praktek

Adapun jadwal kegiatan adalah sebagai berikut :

Hari	Jam Masuk	Jam Istirahat	Jam Keluar
Senin – Jum'at	07.30 WIB	12.00 – 13.00	16.30 WIB

waktu pelaksanaan kerja praktek dimulai dari tanggal 6 September sampai dengan 24 September 2004.