PROSEDUR PELAKSANAAN KREDIT GUNA BHAKTI PADA PT. BANK JABAR (PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA BARAT) KCP DAYEUHKOLOT (SOREANG)

Laporan Kerja Praktek
Diajukan sebagai salah satu persyaratan
Menempuh Tugas Akhir
Pada Jurusan Keuangan Dan Perbankan

Oleh :
Dewi Sri Wasimah
21502069

PROGRAM DIPLOMA III
FAKULTAS EKONOMI
UNIVERSITAS KOMPUTER INDONESIA
BANDUNG
2004

Lembar Pengesahan Laporan

Judul	: Prosedur Pelaksanaan Kredit Guna Bhakti Pada PT.Bank Jabar (PT. Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat) Kcp Dayeuhkolot (Soreang)
Nama	: Dewi Sri Wasimah
Nim	: 21502069
Program Studi	: Diploma III
Jurusan	: Keuangan Dan Perbankan
Fakultas	: Ekonomi
Nilai Kerja Praktek	: A

Mengetahui

Pembimbing	Ketua Jurusan
Trustorini Handayani SE,	Dra. Tutty S. Martadireja.,M.Si.,
NIP : 4127.34.02.012	NIP : 131.124.775

Pembimbing Perusahaan I	PembimbingPerusahaan II
H. Satya Nugraha	Eti Rohaeti

BANK JABAR
KCP. DAYEUHKOLOT

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan ke khadirat Allah SWT sehingga atas izin-Nyalah laporan hasil pelaksanaan kerja praktek ini dapat terselesaikan. Sebagai dasar penyusunan laporan hasil pelaksanaan kerja praktek ini penulis telah melakukan kerja praktek selama satu bulan di PT.BANK JABAR kcp Dayeuhkolot.laporan kerja praktek ini penulis beri judul **PROSEDUR PELAKSANAAN KREDIT GUNA BHAKTI PADA PT. BANK PEMBAGUNAN DAERAH JAWA BARAT (BANK JABAR) KCP DAYEUHKOLOT (SOREANG)**

Dalam penulisan laporan ini penulis menyadari akan keterbatasan, kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki, sehingga penulisan laporan ini jauh dari sempurna sehingga penulis merasa perlu adanya kritik dan saran. dan pada kesempatan ini penulis menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada yang terhormat, yang telah membantu menyelesaikannya laporan ini :

1. Bpk.Ir. Eddy Suryanto Soegoto, Msc, selaku Rektor Universitas Komputer Indonesia.
2. Ibu Prof. Dr. Hj. Ria Ratna Ariawati, M.S., Ak., selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
3. Ibu Dra.Tutty. S. Martadiredja, M.Si., selaku Ketua Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Komputer Indonesia.
4. Ibu Trustorini Handayani, SE. selaku pembimbing yang telah banyak membantu untuk penulisan.
5. Ibu Lina Ismawati, SE. selaku wali kelas dan Koordinator kerja praktek.

6. Bpk. Satya Nugraha,SE. selaku pimpinan dan pembimbing I di Bank Jabar Kcp Dayeuhkolot.
7. Ibu Eti Rohaeti selaku bagian pemasaran dan pembimbing II di Bank Jabar Kcp Dayeuhkolot.
8. Seluruh Staf Karyawan Bank Jabar Kcp Dayeuhkolot yang telah membantu dan memberikan ilmu pengetahuan.
9. Untuk teh Uum yang telah membantu membuatkan surat pengantar dan seluruh Staf Karyawan Fakultas Ekonomi.
10. Untuk seluruh Dosen yang telah memberikan ilmunya.
11. Bapa Mama yang saya hormati dan saya sayangi yang telah memberikan dukungan dan bantuannya baik berupa materi serta moril.
12. Adik-adik yang saya sayangi yang telah memberikan dukungannya.(Dani dan Alsin)
13. Sahabat yang saya sayangi yang telah memberikan dukungannya(neti)
14. Teman-teman yang saya sayangi yang sellalu mendukung (zuniar,iin,lina)
15. Untuk seseorang yang membuka mata dan hati saya selama ini.
16. Untuk semua temen-teman saya yang saya sayangi.
17. Untuk seseorang yang baik bahkan terlalu baik (inot)
18. Untuk temanku yang selalu membuatku bahagia saat didekatnya (dpot)

Akhir kata kiranya Alloh SWT melimpahkan berkat dan rahmat Nya kepada semua pihak yang telah membantu dalam penulisan laporan ini juga kepada penulis dan penulis berharap kiranya laporan kerja praktek ini dapat memberikan mampaat dan berguna bagi semua pihak dan khususnya penulis sendiri, atas segala perhatiannya penulis mengucapkan banyak terima kasih.

Bandung, September 2004

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN i

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI v

DAFTAR LAMPIRAN vi

DAFTAR GAMBAR viii

BAB I PENDAHULUAN 1

1.1.Latar Belakang Kerja Praktek 1

1.2.Tujuan Kerja Praktek 2

1.3.Kegunaan Kerja Praktek 3

1.4.Lokasi Kerja Praktek 4

BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN 5

2.1. Sejarah Singkat PT.Bank Jabar 5

2.2. Stuktur Organisasi 7

2.3. Deskripsi Jabatan 8

2.4. Aspek Kegiatan Perusahaan 10

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA PRAKTEK 12

3.1. Bidang Pelaksanaan 12

3.2. Teknis Pelaksanaan 12

3.3. Hasil Pelaksanaan 13

3.3.1. Teknis Pelaksanaan Pemberian Kredit Guna Bhakti 13

3.3.2. Cara perhitungan Bunga Kredit 18

UNIT PELAKSANA TEKNIS PERPUSTAKAAN UNIKOM

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN 20

4.1.Kesimpulan 20

4.2.Saran..... 21

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

RIWAYAT HIDUP

DAFTAR LAMPIRAN

1. Surat Penerimaan Praktek Kerja Lapangan
2. Daftar Hadir Praktek Kerja Lapangan
3. Daftar Nilai Praktek Kerja Lapangan
4. Struktur Organisasi PT.BANK JABAR CABANG Soreang
5. Blangko Permohonan Kredit Penghasilan Tetap
6. Surat Kuasa Memotong Gaji
7. Surat Pernyataan
8. Surat Keterangan
9. Surat Persetujuan Suami Istri
10. Surat Pernyataan Keterangan Pekerjaan
11. Berita Acara Pemeriksaan
12. Blangko Pengajuan Kredit Umum
13. Lembar Perjanjian Kredit
14. Daftar Angsuran
15. SK Capeg 80%
16. SK Pertama 100%
17. SK Terakhir
18. Kartu Taspen
19. Kartu Pegawai
20. Surat Nikah

21. Kartu Keluarga

22. Setoran Giro

23. kwitansi Pelunasan

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2 Stuktur Organisasi PT.Bank Jabar Kcp Dayeuhkolot 7